

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»		
Номер и авторзаявки	20624	Валова Галина Владимировна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.13. Основное общее образование		
Название организации, ИНН	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»	7451053368	
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	образование	Тип учреждения	школа
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП. Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах.		
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательной организации в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Цель процесса: своевременное и точное фиксирование участия, достижений и активности педагогов и учащихся для формирования отчётности, повышения мотивации и оценки эффективности внеурочной и методической работы. Этапы потока до оптимизации: 1. Участие в конкурсе – педагог с детьми принял участие в конкурсе 2. Фиксация факта участия после мероприятия участники предоставляют информацию в свободной форме. 3. Сбор результатов – вручную формируются таблицы, сводки и отчёты. 4. Отправка отчётности – к установленным срокам вручную формируются отчёты для администрации. 5. Архивирование данных –хранение распечатанных или разрозненных файлов на ПК.		
Описание реализованных решений	До реализации проекта этот процесс часто был сопряжён с такими сложностями, как: 1. Дублирование информации (один и тот же результат запрашивался		

разными заместителями директора или вышестоящими организациями).

2. Большие временные затраты на ручной сбор и обработку данных.
3. Отсутствие единой, актуальной базы данных в режиме реального времени.
4. Затруднение оперативного формулирования отчетов и сводок. Решения (ключевые принципы) были реализованы:

1. Анализ текущего состояния и создание карты будущего состояния процесса:

Мы детально проанализировали существующий процесс сбора информации – от момента принятия решения об участии до внесения данных в финальный отчет. Это позволило нам четко определить все этапы, вовлеченных лиц, используемые формы, а также выявить неэффективности: избыточные согласования, дублирующие запросы, ожидание данных.

Была составлена карта текущего состояния и разработана карта будущего состояния процесса, исключая выявленные потери.

2. Устранение рисков:

На основе тиражирования лучшей практики мы целенаправленно исключили или минимизировали следующие риски:

- *Перепроизводство* :отказ от избыточных копий документов и множественных запросов одной и той же информации.
- *Ожидание* :сокращение времени на проверку и утверждение данных.
- *Избыточный бумажный документооборот*: переход от бумажного документооборота к цифровому, уменьшение количества физических перемещений документов.
- *Ошибки данных*: внедрение механизмов автоматической проверки данных при вводе (например, проверка формата даты, обязательных полей) и четких инструкций для пользователей.
- *Сокращение времени на обработку документов*: сбор данных в режиме реального времени – информация поступает и обрабатывается по мере ее появления.
- Таким образом, значительно сократилось время на сбор и обработку информации, минимизировались ошибки, повысилась удовлетворенность пользователей.

3. Стандартизация работы:

Разработана и внедрена единая цифровая таблица, расположенная на интернет-платформе Яндекс-документ (создана таблица, расположенная в общем доступе по ссылке в интернет- сервисе, которая стала основным инструментом для ввода и хранения информации.

Таким образом, достигается единообразие в представлении данных, прозрачность процесса для всех участников.

4. Видимый результат:

Созданы электронные таблицы на интернет-платформе Яндекс-документ (создана таблица, расположенная в общем доступе по ссылке в интернет-сервисе, которые в режиме реального времени отображают ключевые показатели: количество участников в конкурсах, уровни достижений (муниципальный, региональный, всероссийский), активность педагогов и т.д.

Оперативное получение актуальной информации для принятия решений дало возможность быстрого формирования отчетов для разных целей, повышение мотивации коллектива за счет наглядной демонстрации общих успехов.

5. Система сбора данных:

Информация об участии и результатах теперь предоставляется пользователем сразу после события, а не собирается «про запас или в

	соответствии с графиком (например, только раз в четверть). Педагог вносит данные сразу после получения диплома или сертификата, и они мгновенно становятся доступны в системе. В итоге данные актуальны, отсутствует устаревшая информация, есть возможность оперативного реагирования на новые достижения. 6. Работа над улучшением процесса: Внедрена система обратной связи от пользователей (педагогов и администраторов) по работе новой системы. Периодически проводятся короткие совещания для выявления проблем и предложений по улучшению. Гибкость платформы позволяет вносить изменения в формы и отчеты без существенных затрат. Поэтому система постоянно совершенствуется, адаптируется под изменяющиеся потребности, что обеспечивает ее долгосрочную эффективность и актуальность. Так на платформе есть возможность прикрепления ссылок на публикации о проведении мероприятий на официальном сайте и в социальных сетях образовательной организации. Так же была введена новая вкладка «Публикации материалов». Внедрение бережливых технологий в процесс сбора информации об участии в конкурсах привело к созданию эффективной, прозрачной и удобной системы. Мы значительно сократили временные и трудовые затраты, минимизировали ошибки, повысили точность и актуальность данных. Это не только облегчило работу учителей и администрации, но и способствовало более своевременному признанию достижений наших учащихся и педагогов, что является мощным стимулом для дальнейшего развития и участия в образовательной и конкурсной деятельности. Созданная система обеспечивает прозрачность и доступность информации о деятельности образовательной организации и облегчает информационное сопровождение.
Достигнутый результат	• Оптимизация процесса: Время формирования отчетности сокращено более чем вдвое (с 350 мин. До 50 минут) благодаря внедрению бережливых технологий и созданию удобной системы сбора и обработки данных. • Улучшение функциональности: Реализован удобный механизм для сбора информации о конкурсной активности, включающий возможность прикрепления ссылок на публикации, а также расширенные вкладки с информацией о публикациях. • Повышение прозрачности и стимулирование активности: Налажен регулярный мониторинг конкурсной активности, обеспечен прозрачный доступ к информации, что стимулирует дальнейшее участие в образовательной и конкурсной деятельности. • Создание базы данных и возможности для развития: Сформирована база данных активных педагогов и учащихся, что позволяет поощрять их достижения и привлекать к новым проектам, а также использовать собранную информацию для формирования рейтингов, портфолио и аттестационных материалов. • Улучшение управленческой отчетности: Внедренная система позволяет оперативно и эффективно формировать аналитические справки и отчеты для органов управления образованием, а также использовать данные при подведении итогов учебного года. В целом, внедрение системы привело к созданию эффективной, прозрачной и удобной платформы, способствующей более своевременному признанию достижений учащихся и педагогов, а также улучшению информационного сопровождения деятельности образовательной организации. Все эти улучшения направлены на непрерывное Совершенствование процессов и повышение эффективности работы.

Дополнительные материалы	1. Дорожная карта проекта https://cloud.mail.ru/public/56J8/rPubi2Eku 2. Шаблон таблицы https://disk.yandex.ru/i/0GuEy4Gp85P1w 3. Алгоритмы https://cloud.mail.ru/public/jemE/DHGQYnzvq 4. Приказ о создании рабочей группы https://cloud.mail.ru/public/GP2k/eR4J8XqhT 5. Приказ о реализации проекта https://cloud.mail.ru/public/Ypim/GUwyrGbMG 6. Достигнутые результаты процесса. Было. https://cloud.mail.ru/public/ozxU/P65Yv3u4f 7. Достигнутые результаты процесса. Стало https://cloud.mail.ru/public/ochz/GPYbJ56ea 8. Информацию о конкурсах обрабатывали так: https://cloud.mail.ru/public/ByyD/b2gC5ZAxS 9. Информацию о конкурсах обрабатываем теперь так: https://disk.yandex.ru/i/q4EBGuxtYchtXw
--------------------------	--

Директор МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»



И.В. Валова