

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

Юридический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16  
Фактический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16  
Тел.: 262-35-98, факс 262-06-69, эл. адрес: School4316@mail.ru

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 43 г Челябинска»  
Протокол № 3  
от « 29 » декабря 2021 г.



Г.В. Валова  
Приказ № 213  
от « 15 » января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном Совете самоуправления школьников

### 1. Общие положения

- 1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» создается и действует Совет самоуправления школьников.
- 1.2. Совет самоуправления школьников как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией ОО в соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство деятельностью Совета самоуправления школьников осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

### 2. Содержание работы

Совет самоуправления школьников:

- 2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы ОО.
- 2.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.
- 2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ОО.
- 2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

- 2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.
- 2.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.
- 2.7. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.
- 2.8. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности ОО.
- 2.9. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
- 2.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
- 2.11. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.
- 2.12. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Совету клубов по интересам и Советам дел.
- 2.13. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

### **3. Основные задачи**

Основные задачи Совета самоуправления школьников:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь ОО.

### **4. Структура Совета самоуправления школьников**

- 4.1. Руководит работой Совета председатель, избираемый в соответствии с Положением о выборной кампании в органы ученического самоуправления.
- 4.2. В структуру Совета самоуправления школьников входит девять служб:
  - учебно-информационная служба;
  - служба дисциплины и порядка;
  - служба физкультуры и спорта;
  - служба здоровьесбережения;
  - вожатская служба;

- служба организации трудовой деятельности школьников;
- служба организации свободного времени и досуга школьников;
- информационно-аналитическая служба.

4.3. Возглавляет каждую службу руководитель, избираемый в соответствии с Положением о выборной кампании.

4.4. Председатель Совета соуправления школьников координирует деятельность всех служб.

### **5. Права Совета соуправления школьников**

5.1. Совершенствовать структуру органов соуправления, координировать свою работу с педагогами школы.

5.2. Приглашать администрацию, педагогов школы для оказания помощи в решении возникших проблем.

5.3. Создавать временные творческие объединения, советы дела для проведения КТД.

5.4. Проводить исследования по изучению интересов, склонностей и потребностей учащихся, их мнений по различным вопросам.

5.5. Заслушивать членов служб, классных коллективов, отдельных учащихся на заседаниях служб и совета по различным вопросам.

5.6. Анализировать и оценивать работу членов служб, классных коллективов, отдельных учащихся школы.

5.7. Ходатайствовать перед администрацией, педагогическим советом, советом школы о поощрениях и награждениях учащихся школы.

5.8. Готовить информационные материалы по всем аспектам школьной жизни.

### **6. Ответственность**

6.1. Председатель Совета соуправления школьников несет ответственность за организацию работы Совета.

6.2. Доводить до сведения учащихся и педагогов решения Совета соуправления школьников.

6.3. Члены Совета отчитываются перед учащимися (избирателями) за свою работу.

### **7. Документация Совета соуправления.**

7.1. Протоколы заседаний Совета соуправления.

7.2. План работы Совета соуправления школьников на учебный год.

7.3. Анализ деятельности Совета на конец учебного года, представляемый на конференции учащихся.