

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 2

28.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1 Школьные средства массовой информации (далее школьные СМИ) издаются согласно Закону РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 27.12.2019 г.), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2 Школьные СМИ — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 12 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3 Школьные СМИ – детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4 Школьные СМИ созданы для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5 Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.

1.6 Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.7 Деятельность школьных СМИ организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи школьных СМИ

2.1 Основной целью деятельности школьных СМИ является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и патриотизма, объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя) путем создания единых источников информации.

2.2 Основными задачами деятельности школьных СМИ являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся значимой для них деятельности;
- представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;

- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- осуществление взаимосвязи и взаимосотрудничества между обучающимися и педагогами образовательной организации.

3. Состав школьных СМИ

3.1. В состав школьных СМИ входят:

- руководитель школьных СМИ;
- редакторы школьного СМИ
- школьные корреспонденты;
- технический редактор;
- ведущие телевидения;
- монтажеры;
- операторы-видеосъемщики.

4. Организация работы школьных СМИ

4.1 Руководство школьными СМИ и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель школьных СМИ, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьных СМИ.

4.2 График работы школьных СМИ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.3 Тематика изданий отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое. Формат школьного СМИ: электронный.

4.4 Содержание работы школьного телевидения: выпуск видеонюжностей, видеороликов, короткометражных фильмов.

4.5 Видеовыпуски школьных новостей создаются в течение учебного года. Периодичность издания не реже 1 раз в 10 дней.

4.6 Видеоролики размещаются в социальных сетях (группа в ВК) и на официальном сайте образовательной организации

4.7 Главный редактор школьного телевидения совместно с руководителем СМИ несёт ответственность за содержание видеонюжностей, соблюдение сроков их выхода, утверждает концепцию, дизайн и направленность, выносит замечания авторам газеты

4.8 В состав редакционного совета входят руководитель СМИ, главный редактор школьного телевидения, представители школьного ученического самоуправления.

4.9 Редакционный совет:

- утверждает концепцию школьного телевидения, его направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров школьного телевидения;
- утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам материалов.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных СМИ

5.1 Администрация школы обеспечивает школьные СМИ материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

5.2 Ресурсное обеспечение работы школьных СМИ включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- иное.

6. Права и обязанности школьных СМИ

6.1 Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.

6.2 Школьное СМИ и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процессы школьных СМИ осуществляются в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

Положение о школьных СМИ принимается решением администрации школы и вступает в силу после утверждения директором МАОУ «СОШ №43 г. Челябинска». При необходимости в Положение о школьных СМИ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы.