

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

---

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

---

**ПРИКАЗ**

от 18.05.2026

№ 291

**Об организации городского оздоровительного лагеря и профильного лагеря с дневным пребыванием на I смену в июне 2026 года**

В соответствии приказа по МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» от 10.04.2026 № 272 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2026 года», в соответствии плана работы МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2026 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:
  - 1.1. Городской оздоровительный лагерь, далее ГОЛ, в 1 смену на 80 мест с 01.06.2026 года по 25.06.2026 года на 18 дней для учащихся 1-4 классов в количестве 80 человек (Приложение 1.1.); с режимом дня с 8.30 до 14.30, с двухразовым питанием и без дневного сна для детей до 10 лет (приложение № 2.1).
  - 1.2. Профильный лагерь, далее ПЛ, в 1 смену на 90 мест с 01.06.2026 года по 25.06.2026 года на 18 дней для учащихся 5-10 классов в количестве 90 человек (Приложение 1.2.); с режимом дня с 8.30 до 14.30, с двухразовым питанием (приложение № 2.2).
2. Утвердить Программу воспитания «Смена первых: юные герои!» Лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
3. Назначить:
  - 1.5. Начальником Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - Власову В.М., учителя начальных классов;
  - 1.6. Начальником Профильного лагеря с дневным пребыванием детей – Воложенину Л.М., учителя русского языка и литературы;
  - 1.7. Ответственным за ГО и противопожарную безопасность – Сай Н.В., учителя физической культуры, преподавателя-организатора ОБЗР;
  - 1.8. Назначить ответственным за профилактику детского дорожного транспортного травматизма – Понуровскую К.В., учителя истории;
  - 1.9. Педагогом - организатором воспитательной работы в ГОЛ – назначить Неклеену В.А., учителя начальных классов МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»;
  - 1.10. Организатором физкультурно-оздоровительной работы ГОЛ – Сай Н.В., учителя физической культуры.
4. Вменить в обязанности начальников лагерей:
  - подготовку и сдачу документации по лагерю (до 27.05.26) в СП МКУ «ЦОДОО города Челябинска» по Советскому району и Роспотребнадзор перед открытием лагеря и по окончании смены до 01.07.2026.
  - ведение книги приказов по смене лагеря;
  - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
  - несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий за сохранность их жизни и здоровья;

- контроля за выполнением правил по ОТ, противопожарной безопасности;
- ответственность за выполнение требований пожарной безопасности, питьевого режима и обеспечение дисциплины и порядка в лагерях с дневным пребыванием детей соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;
- гигиеническое обучение сотрудников лагерей;
- реализацию оздоровительно-образовательных и досуговых программ;
- содержание лагеря производить в соответствии со сметой расходов;
- зачисление детей в лагерь производить приказами по лагерю на основании заявлений родителей (законных представителей), обязательно завизированных директором школы, списками, заверенными медработником школы (на учащихся данной школы), медицинских справок о состоянии здоровья ребёнка (если ребёнок в данной школе не учится);
- изменение контингента детей в период формирования смены в обязательном порядке согласовывать с директором МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

**5. Заведующей производством Колесникову А.А.:**

- организовать двухразовое питание учащихся в городском оздоровительном лагере и профильном лагере через школьную столовую из расчёта 210,00 рублей в день на человека (городской бюджет).

**6. Сформировать отряды в лагерях с дневным пребыванием, назначив учителей начальных классов:**

**6.1. Воспитателями отрядов в Городском оздоровительном лагере:**

- 1 отряд – Неклеенова В.А., Никульшина Т.Г.;
- 2 отряд – Прусакова О.Д., Сулова Т.С.;
- 3 отряд – Спиридонова Н.В., Мирзоева Н.М.;
- 4 отряд – Татарина Е.А., Нагаева Т.Ю.,

возложив на них ответственность за жизнь и сохранность здоровья детей, за выполнение должностных обязанностей воспитателей отрядов. Резерв на замену и сопровождение при выезде: Прудникова С.В., педагог-психолог.

6.2. Руководителями трудовых объединений в профильном лагере назначить педагогов МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:

**Профильный лагерь**

<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность на лагерь</b>	<b>Кабинет</b>
Бушуева Е.А.	Руководитель отряда «Вожатые»	Актовый зал
Иоргова А.Я.	Руководитель отряда «Театральный»	Актовый зал
Сай Н.В.	Руководитель отряда «Юный пожарник»	Тренажерный зал
Султанова Г.С.	Руководитель отряда «Социально волонтерский»	№ 7
Пономарева Е.А.	Руководитель отряда «Музейный»	Музей «Память»
Побегай В.А.	Руководитель отряда «ЮИД»	№ 8
Коваленко Т.И.	Руководитель отряда «Мастера»	№ 5
Шадрич И.Л.	Руководитель отряда «Олимпиадники»	№ 5

Подкорытова Е.А.	Руководитель «Медиалаборатория»	Библиотека
Ткаченко К.Е.	Руководитель отряда «Английский клуб»	№ 10
Мачита В.И.	Руководитель отряда «Кисточка»	№ 17
Панов И.Н.	Руководитель отряда «Спортивный»	Спортивный зал
Понуровская К.В.	Руководитель отряда «Спасатели»	Тренажерный зал
Дудина Т.С.	Руководитель отряда «Юный биолог»	Пришкольный участок

возложив на них ответственность за жизнь и сохранность детей, за выполнение должностных обязанностей руководителей трудовых объединений в профильном лагере, за своевременное проведение инструктажей с обучающимися. Резерв на замену учителей МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»: Шустова М.В., Алибоева Т.Н..

**7. Определить место расположения лагерей с дневным пребыванием:**

**7.1. Городской оздоровительный лагерь:**

**1 этаж:**

- кабинет № 1 (34), № 2 (33) – игровая;
- кабинет № 3 (32), № 4 (24) - кабинеты кружковой работы;
- санитарные комнаты для девочек (17) и мальчиков (21);
- столовая (2);
- актовый зал (12); спортивный зал (3);
- музей (31).

**2 этаж:**

- медицинский кабинет (27 (15,9 кв. м))
- санитарные комнаты для девочек (8(3,6 кв. м.) и мальчиков 12 (9,4 кв. м.));
- тренажерный зал (№ 5 (66,3 кв. м.));
- спортивный зал (3 (182,7 кв. м.)).

**7.2. Профильный лагерь:**

**1 этаж:**

- актовый зал (12 (113,1 кв. м.));
- библиотека (7 (51,4 кв. м.));
- санитарные комнаты для девочек (№17 (5,8 кв. м.)) и мальчиков (21 (8,5 кв. м.));
- столовая (2 (72,7 кв. м.));
- музей «Память» (16 (15,6 кв. м.)).

**2 этаж:**

- санитарные комнаты для девочек (8) и мальчиков (12).
- кабинет № 5 (22) – штаб профильного лагеря;
- кабинеты № 7 (20), 8 (19), 10 (17), 11 (16);
- тренажерный зал (5), спортивный зал (3).

**7. Утвердить смету расходов (путевка) лагерей с дневным пребыванием (см. приложения № 8.1, 8.2).**

**8. Утвердить штатное расписание Городского оздоровительного лагеря и Профильного лагеря (приложение 9.1, 9.2).**

**9. Утвердить должностные инструкции в соответствии со штатными расписаниями (приложения № 10.1, 10.2).**

**10. Возложить организацию оздоровительной работы, в том числе питьевого режима с детьми в лагерях с дневным пребыванием на медработника Агафонову Л.Д.**

**11. Возложить организацию игровой деятельности с детьми в лагерях с дневным пребыванием на Суслову Т.С., Никульшину Т.Г.. Возложить организацию игровой деятельности с детьми в лагерях с дневным пребыванием на Суслову Т.С., Никульшину Т.Г..**

12. Обеспечить руководство хозяйственной деятельностью лагерей с дневным пребыванием заместителю директора по АХЧ Кузнецовой Ю.В., вменив в обязанности организацию ежедневной проверки:
  - противопожарного состояния помещений, эвакуационные выходы держать свободными;
  - технического состояния и безопасной эксплуатации электроустановок в летний период;
  - санитарно – гигиенического состояния помещений, задействованных в лагере с дневным пребыванием и пришкольной территории в соответствии с нормами СанПиНа.
13. Закрепить за младшим обслуживающим персоналом следующие участки на июнь месяц 2026 года:
  - Архипова О.В., уборщик служебных помещений (посменно): коридор 1 этажа и фойе, столовая, пристрой 1 этажа, основная лестница, библиотека, гардероб, санитарные комнаты 1 этажа.
  - Шарафутдинова Е.А., уборщик служебных помещений коридор 2 этажа, санитарные комнаты 2 этажа, пристрой 2 этажа, медицинский кабинет, кабинеты 2 этажа (5,6,7,8,9,10,11).
  - Тадевосян М.А., уборщик служебных помещений (посменно): коридор 1 этажа и фойе, запасная лестница, санитарные комнаты 1 и 2 этажей.
  - Фолкунорова И.А., уборщик служебных помещений (по совместительству): кабинеты 1 этажа (1,2,3,4 кабинеты), актовый зал, музей.
  - Соколова Е.В., уборщик служебных помещений (по совместительству) - спортивный зал, тренажерный зал, раздевалки, снарядная.
14. Назначить заместителя директора по АХЧ Кузнецову Ю.В., ответственной:
  - за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
  - за соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками школы;
  - за ежедневный контроль качества уборки закреплённых территорий;
  - за своевременную акарицидную обработку.
15. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности Кузнецову Ю.В. возложив на нее ответственность за проведение Инструктажа на рабочем месте в лагерях с дневным пребыванием детей.
16. Утвердить списки детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) до начала открытия смены.
17. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из «группы риска» социального педагога Султанову Г.С..
18. Назначить ответственным за психолого-педагогическое сопровождение Шустову М.В, Прудникову С.В., педагогов-психологов.
19. Назначить Ответственным за ответственный за организацию поездок и перевозок обучающихся Сай Н.В., учителя физической культуры, преподавателя-организатора ОБЗР;
20. Утвердить Примерное рекомендованное 18 дневное 2 – х разовое меню для организации питания детей в ГОЛ и ПЛ.
21. Назначить ответственным за организацию летней кампании от администрации МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» Кожухарь А.В., заместителя директора по УВР, вменив ей в обязанности при проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, СанПин 3685-21, СП 2.4. 3648-20 и СП 3.1/2.4.3598-20 и Методическими рекомендациями 3.1/2.4.0239-21.
22. Заместителю директора по УВР Кожухарь А.В., разместить на школьном сайте МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» Программу воспитания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием профильной сменой «Смена первых: юные герои!» до 20.05.2026 г..
23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Валова

С приказом «Об организации городского оздоровительного лагеря и профильного лагеря с дневным пребыванием на I смену в июне 2026 года»

от 18.05.2026 № 291 ознакомлены:

<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	А.В. Кожухарь
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Ю.В. Кузнецова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Л.М. Воложенина
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	К.В. Понуровская
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Е.А. Пономарева
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Е.А. Бушуева
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Т.Г. Никульшина
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Т.Ю. Нагаева
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	В.А. Неклеенова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Е.А. Татарина
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	В.М. Власова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Н.В. Сай
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Н.М. Мирзоева
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	В.И. Мачита
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	О.Д. Прусакова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Т.С. Сулова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Н.В. Спиридонова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Е.А. Подкорытова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	В.А. Побегай
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	К.Е. Ткаченко
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	В.А. Побегай
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Т.С. Дудина
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Г.С. Султанова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	А.А. Оцарёва
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Т.И. Коваленко
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	М.В. Шустова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	Е.А. Шарафутдинова
<u>18.05.26</u>	<u>[Signature]</u>	О.В. Архипова
<u>18.05</u>	<u>[Signature]</u>	И.А. Фолкунорова
<u>18.05</u>	<u>[Signature]</u>	М.А. Тадевоян