

**РАССМОТРЕНО**

на заседании метод. совета  
«21» сентября 2014г  
Т.Ю. Нагаева

**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по УВР  
«21» сентября 2014г.  
Е.Н. Воронина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №43  
г. Челябинска  
Г.В. Залова



**Положение  
о школьном смотре учебных кабинетов  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №43 г. Челябинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в ОУ, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью определения готовности ОУ к реализации ФГОС нового поколения, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных дисциплин, разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса в условиях внедрения ФГОС, технологическим инструментарием на основе модульно-компетентного подхода для оценивания качества общих компетенций учеников, усиление роли современного учебного кабинета в повышении качества образования.

**2. Задачи смотра**

2.1. Улучшение оснащённости кабинетов техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями.

2.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке.

2.3. Принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения.

2.4. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

2.5. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.6. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.7. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы учеников, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.8. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

**3. Условия смотра**

3.1. Смотр проходит непосредственно в учебных кабинетах в виде комиссионного осмотра в ходе которого представляются учебно-методические материалы в соответствии со спецификой учебного кабинета и критериями оценивания кабинетов (Приложение № 1).

3.2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия, в состав

которой входят: директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом.

3.4. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету;
- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- наличие фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- оформление тематических коллекций заданий для самостоятельной работы учащихся с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- наличие и своевременное обновление технологических карт индивидуальных образовательных траекторий с учетом целенаправленного освоения определенных компетенций в соответствии с потребностями учащихся;
- организацию информационного сопровождения учащихся по дисциплинам, представленным в учебном кабинете;
- соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:
  - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
  - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
  - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
  - материалы, используемые в учебном процессе.

#### **4. Подведение итогов смотра**

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся аттестационной комиссией, обсуждаются на заседании методического совета. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, руководители которых награждаются грамотами и денежными премиями на развитие материально-технической и учебно-методической базы учебного кабинета.

4.2. Лучшие тематические учебно-методические материалы, представленные на смотре учебных кабинетов, могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, заведующим которых согласованным решением администрации и органа государственного-общественного управления определяется размер выплат из неаудиторной части фонда оплаты труда.

**Критерии оценивания кабинетов**

№	Критерии	Баллы
<b>1. Общее состояние кабинета (максимально-14 баллов)</b>		
1.1	Оформление кабинета (эстетичность, качество оформления, соответствие требованиям современного дизайна для учебных помещений)	0-2
1.2	Организация рабочих мест индивидуального пользования для учащихся (в зависимости от их роста, состояния зрения, слуха и наполняемости класса)	0-2
1.3	Организация рабочего места учителя (в соответствии со спецификой обучения школьников)	0-2
1.4	Порядок размещения и хранения учебного оборудования, методических пособий, технических средств обучения и т.п.	0-2
1.5	Соблюдение правил техники безопасности (наличие и состояние аптечки, размещение кабелей аппаратуры, средств пожаротушения, закрепление мебели)	0-2
1.6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	0-2
1.7	Личный вклад учителя	0-2
<b>2. Документы кабинета (18 баллов)</b>		
2.1	Паспорт кабинета (8 баллов)	
	2.1.1. Полнота содержания	0-2
	2.1.2. Оформление (стенды)	0-2
	2.1.3. План работы кабинета на учебный год	0-2
	2.1.4. План перспективного развития кабинета	0-2
2.2	Правила пользования учебным кабинетом учащимися	0-2
2.3	Правила техники безопасности в учебном кабинете	0-2
2.4	Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование	0-2
2.5	План эвакуации учащихся при чрезвычайной ситуации	0-2
2.6	График занятости кабинета	0-2
<b>3. Нормативно-правовые документы (6 баллов)</b>		
3.1	Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность	0-2
3.2	Учебно-методический комплект, рекомендованный МО РФ	0-2

3.3	Рабочие программы педагога (на основе требований ФГОС)	0-2
<b>4. Методическая литература для учителя (10 баллов)</b>		
4.1	Систематизация печатного учебного материала (по темам, блокам, модулям)	0-2
4.2	Систематизация электронного учебного материала (по темам, блокам, модулям)	0-2
4.3	Литература, печатные издания	0-2
4.4	Материалы для организации внеурочной деятельности	0-2
4.5	Личный вклад учителя	0-2
<b>5. Методическая литература для учащихся (8 баллов)</b>		
5.1	Пособия на печатной основе	0-2
5.2	Электронные пособия (по предметам)	0-2
5.3	Систематизация печатного и электронного учебного материала (по темам, блокам, модулям)	0-2
5.4	Личный вклад учителя	0-2
<b>6. Дидактические материалы (10 баллов)</b>		
6.1	Раздаточный материал для учащихся разноуровневого характера	0-2
6.2	КИМы для учащихся разноуровневого характера	0-2
6.3	База электронных практических и проверочных материалов	0-2
6.4	Набор лучших проектных и творческих работ учащихся	0-2
6.5	Личный вклад учителя	0-2
<b>7. Технические средства обучения (6 баллов)</b>		
7.1	Наличие основных технических средств, необходимых для реализации ФГОС общего образования	0-2
7.2	Наличие дополнительных технических средств	0-2
7.3	Использование и применение технических средств обучения педагогом	0-2
<b>8. Соблюдение правил охраны труда (6 баллов)</b>		
8.1	Соблюдение условий электробезопасности	0-2
8.2	Соблюдение условий пожарной безопасности	0-2
8.3	Наличие средств оказания первой медицинской помощи	0-2

Количественная шкала:

0 баллов – показатель отсутствует;

1 балл – показатель присутствует частично;

2 балла – показатель присутствует в полном объеме.