

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

**ПРИКАЗ**

от 14.05.2024

№ 261

**Об организации городского оздоровительного  
лагеря и профильного лагеря с дневным пребыванием  
на I смену в июне 2024 года**

В соответствии приказа по МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» от 08.04.2024 № 246 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года», в соответствии плана работы МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:
  - 1.1 Городской оздоровительный лагерь, далее ГОЛ, в 1 смену на 80 мест с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года на 18 дней для учащихся 1-4 классов в количестве 80 человек (Приложение 1.1.); с режимом дня с 8.30 до 14.30, с двухразовым питанием и без дневного сна для детей до 10 лет (приложение № 2.1).
  - 1.2 Профильный лагерь, далее ПЛ, в 1 смену на 80 мест с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года на 18 дней для учащихся 5-10 классов в количестве 80 человек (Приложение 1.2.); с режимом дня с 8.30 до 14.30, с двухразовым питанием (приложение № 2.2).
2. Утвердить Программу воспитания «Время первых: будь здоров!» ЛагереЙ с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
3. Назначить:
  - 1.5. Начальником Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - Власову В.М., учителя начальных классов;
  - 1.6. Начальником Профильного лагеря с дневным пребыванием детей – Воложенину Л.М., учителя русского языка и литературы;
  - 1.7. Ответственным за ГО и противопожарную безопасность – Малохатко П.В., преподавателя-организатора ОБЖ;
  - 1.8. Назначить ответственным за профилактику детского дорожного транспортного травматизма – Малохатко П.В..преподавателя-организатора ОБЖ;
  - 1.9. Педагогом - организатором воспитательной работы в ГОЛ – назначить Сафиуллину А.В., педагога-организатора МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»;
  - 1.10. Организатором физкультурно-оздоровительной работы ГОЛ – Казанцева М.С., учителя физической культуры.
4. Вменить в обязанности начальников лагереЙ:
  - подготовку и сдачу документации по лагерю (до 27.05.24) в СП МКУ «ЦОДОО города Челябинска» по Советскому району и Роспотребнадзор перед открытием лагеря и по окончанию смены до 01.07.2024.
  - ведение книги приказов по смене лагеря;
  - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
  - несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий за сохранность их жизни и здоровья;
  - контроля за выполнением правил по ОТ, противопожарной безопасности;

- ответственность за выполнение требований пожарной безопасности, питьевого режима и обеспечение дисциплины и порядка в лагерях с дневным пребыванием детей соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;
- гигиеническое обучение сотрудников лагерей;
- реализацию оздоровительно-образовательных и досуговых программ;
- содержание лагеря производить в соответствии со сметой расходов;
- зачисление детей в лагерь производить приказами по лагерю на основании заявлений родителей (законных представителей), обязательно завизированных директором школы, списками, заверенными медработником школы (на учащихся данной школы), медицинских справок о состоянии здоровья ребёнка (если ребёнок в данной школе не учится);
- изменение контингента детей в период формирования смены в обязательном порядке согласовывать с директором МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

**5. Заведующей производством Локковой Э.З.:**

организовать двухразовое питание учащихся в городском оздоровительном лагере и профильном лагере через школьную столовую из расчёта 172,33 рублей в день на человека (городской бюджет).

**6. Сформировать отряды в лагерях с дневным пребыванием, назначив учителей начальных классов:**

**6.1. Воспитателями отрядов в Городском оздоровительном лагере:**

- 1 отряд – Неклеенова В.А., Никульшина Т.Г.;
- 2 отряд – Мирзоева Н.М., МIRONENKO Е.А.;
- 3 отряд – Спиридонова Н.В., Прусакова О.Д.;
- 4 отряд – Татаринова Е.А., Сулова Т.С.,

возложив на них ответственность за жизнь и сохранность здоровья детей, за выполнение должностных обязанностей воспитателей отрядов. Резерв на замену и сопровождение при выезде: Седова Т.А., учитель-логопед, Нагаева Т.Ю., учитель начальных классов.

**6.2. Руководителями трудовых объединений в профильном лагере назначить педагогов МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:**

**Профильный лагерь**

| <b>Ф.И.О.<br/>сотрудника</b> | <b>Должность на лагерь</b>                                       | <b>Кабинет</b>       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Пономарева Е.А.              | Руководитель отряда «Вожатые»                                    | Актальный зал        |
| Иоргова А.Я.                 | Руководитель отряда «Театральный»                                | Актальный зал        |
| Подгорбунских М.А.           | Руководитель отряда «Спортивный»                                 | Спортивный зал       |
| Никулина И.А.                | Руководитель отряда «Музейные рукоделики»                        | Музей «Русская изба» |
| Подкорытова Е.А.             | Руководитель «Медиалаборатория»                                  | Библиотека           |
| Павлова Е.В.                 | Руководитель отряда «Нотка»                                      | № 8                  |
| Малахатко П.В.               | Руководитель отряда «Спасатели»                                  | Тренажерный зал      |
| Подкорытов И.Д.              | Руководитель отряда «Ремонт здания и благоустройство территории» | технология           |
| Петухов Н.А.                 | Руководитель отряда «Интеллектуалы»                              | № 9                  |
| Султанова Г.С.               | Руководитель отряда «Социально волонтерский»                     | № 7                  |
| Оцарева А.А.                 | Руководитель отряда «Английский клуб»                            | № 10                 |

возложив на них ответственность за жизнь и сохранность детей, за выполнение должностных обязанностей руководителей трудовых объединений в профильном лагере, за своевременное проведение инструктажей с обучающимися. Резерв на замену учителей МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»: Побегай В.А., Коваленко Т.И..

**7. Определить место расположения лагерей с дневным пребыванием:**

**7.1. Городской оздоровительный лагерь:**

1 этаж:

- кабинеты № 34(1к.) (50 кв. м.), № 33(2 к.) (50,6 кв. м.) – игровая;
- кабинеты № 32 (3к.) (50 кв. м.), 24(4 к.) (51,2 кв. м.) – деятельность по интересам;
- столовая (2 (72,7 кв. м.));
- актовый зал (12 (113,1 кв. м.));
- санитарные комнаты для девочек (№17 (5,8 кв. м.)) и мальчиков (21 (8,5 кв. м.));

2 этаж:

- медицинский кабинет (27 (15,9 кв. м.))
- санитарные комнаты для девочек (8(3,6 кв. м.) и мальчиков 12 (9,4 кв. м.));
- тренажерный зал (№ 5 (66,3 кв. м.));
- спортивный зал (3 (182,7 кв. м.)).

## 7.2. Профильный лагерь:

1 этаж:

- кабинет технологии - 30 (60,6 кв. м.);
- актовый зал (12 (113,1 кв. м.));
- библиотека (7 (51,4 кв. м.));
- санитарные комнаты для девочек (№17 (5,8 кв. м.)) и мальчиков (21 (8,5 кв. м.));
- столовая (2 (72,7 кв. м.));
- музей «Русская изба» (16 (15,6 кв. м.)).

2 этаж:

- кабинет 5 (№ 18 – штаб Профильного лагеря);
- медицинский кабинет (27 (15,9 кв. м.))
- санитарные комнаты для девочек (8(3,6 кв. м.) и мальчиков 12 (9,4 кв. м.));
- тренажерный зал (№ 5 (66,3 кв. м.));
- спортивный зал (3 (182,7 кв. м.)).
- кабинет 7;
- кабинет 8;
- кабинет 9;
- кабинет 10;
- кабинет 11.

8. Утвердить смету расходов (путевка) лагерей с дневным пребыванием (см. приложения № 8.1, 8.2).
9. Утвердить штатное расписание Городского оздоровительного лагеря и Профильного лагеря (приложение 9.1, 9.2).
10. Утвердить должностные инструкции в соответствии со штатными расписаниями (приложения № 10.1, 10.2).
11. Возложить организацию оздоровительной работы, в том числе питьевого режима с детьми в лагерях с дневным пребыванием на медработника Агафонову Л.Д.
12. Возложить организацию игровой деятельности с детьми в лагерях с дневным пребыванием на Седову Т.А. и Нагаеву Т.Ю..
13. Обеспечить руководство хозяйственной деятельностью лагерей с дневным пребыванием заместителю директора по АХЧ Кузнецовой Ю.В., вменив в обязанности организацию ежедневной проверки:
  - противопожарного состояния помещений, эвакуационные выходы держать свободными;
  - технического состояния и безопасной эксплуатации электроустановок в летний период;
  - санитарно – гигиенического состояния помещений, задействованных в лагере с дневным пребыванием и пришкольной территории в соответствии с нормами СанПиНа.
14. Закрепить за младшим обслуживающим персоналом следующие участки на июнь месяц 2024 года:
  - Шарафутдинова Е.А., уборщик служебных помещений (по совместительству) коридор 2 этажа, санитарные комнаты 2 этажа, пристрой 2 этажа, запасная лестница, кабинеты 2 этажа (5,6,7,8,9,10,11).

- Архипова О.В., уборщик служебных помещений: коридор 1 этажа и фойе, столовая, основная лестница, медицинский кабинет, гардероб, санитарные комнаты 1 этажа, кабинет технологии (м);
- Ломоносова Г.А., уборщик служебных помещений (по совместительству): кабинеты 1 этажа (1,2,3,4 кабинеты), пристрой 1 этажа, актовый зал, библиотека, музей.
- Хабибуллина М.Б., уборщик служебных помещений (по совместительству) - спортивный зал, тренажерный зал, раздевалки, снарядная.

15. Назначить заместителя директора по АХЧ Кузнецову Ю.В., ответственной:

- за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
- за соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками школы;
- за ежедневный контроль качества уборки закреплённых территорий;
- за своевременную акарицидную обработку.

16. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности Кузнецову Ю.В. возложив на нее ответственность за проведение Инструктажа на рабочем месте в лагерях с дневным пребыванием детей.

17. Утвердить списки детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) до начала открытия смены.

18. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из «группы риска» социального педагога Султанову Г.С..

19. Назначить ответственным за психолого-педагогическое сопровождение Шустову М.В, педагога-психолога.

20. Утвердить Примерное рекомендованное 18 дневное 2 – х разовое меню для организации питания детей в ГОЛ и ПЛ.

21. Назначить ответственным за организацию летней кампании от администрации МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» Прудникову С.В., заместителя директора по ВР, вменив ей в обязанности при проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, СанПин 3685-21, СП 2.4. 3648-20 и СП 3.1/2.4.3598-20 и Методическими рекомендациями 3.1/2.4.0239-21.

22. Заместителю директора по ВР Прудниковой С.В. разместить на школьном сайте МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» Программу воспитания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием профильной сменой «Время первых: будь здоров! До 20.05.2024 г..

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

|          |  |                  |
|----------|--|------------------|
| 14.05.24 |  | С.В. Прудникова  |
| 14.05.24 |  | Ю.В. Кузнецова   |
| 14.05.24 |  | А.В. Сафиуллина  |
| 14.05.24 |  | Л.М. Воложенина  |
| 14.05.24 |  | Е.А. Пономарева  |
| 14.05.24 |  | Т.Г. Никульшина  |
| 14.05.24 |  | Т.Ю. Нагаева     |
| 14.05.24 |  | В.А. Неклеенова  |
| 14.05.24 |  | Е.А. Татаринова  |
| 14.05.24 |  | В.М. Власова     |
| 14.05.24 |  | П.В. Малохатко   |
| 14.05.24 |  | Н.М. Мирзоева    |
| 14.05.24 |  | О.Д. Прусакова   |
| 14.05.24 |  | Т.С. Сусллова    |
| 14.05.24 |  | Н.В. Спиридонова |

Г.В. Валова

|          |                      |                    |
|----------|----------------------|--------------------|
| 14.05.24 | <i>Ник</i>           | И.А. Никулина      |
| 14.05.24 | <i>Павл</i>          | Е.В. Павлова       |
| 14.05.24 | <i>Петух</i>         | Н.А. Петухов       |
| 14.05.24 | <i>Подкор</i>        | И.Д. Подкорытов    |
| 14.05.24 | <i>Подкор</i>        | Е.А. Подкорытова   |
| 14.05.24 | <i>Сед</i>           | Т.А. Седова        |
| 14.05.24 | <i>Подгор</i>        | М.А. Подгорбунских |
| 14.05.24 | <i>Султан</i>        | Г.С. Султанова     |
| 14.05.24 | <i>Оцар</i>          | А.А. Оцарёва       |
| 14.05.24 | <i>Казан</i>         | М.С. Казанцев      |
| 14.05.24 | <i>Шуст</i>          | М.В. Шустова       |
| 14.05.24 | <i>Ломоно</i>        | Г.А. Ломоносова    |
| 14.05.24 | <i>Архип</i>         | О.В. Архипова      |
| 14.05.24 | <i>Хабибу</i>        | М.Б. Хабибуллина   |
| 14.05.24 | <i>Шарафуддинова</i> | Е.А.               |