

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

13 сентября 2023

№ 2

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председателя антикоррупционной комиссии
секретаря
членов комиссии

Сипаковой Н.П.
Байбулдиной А.Г.
Бельц Н.Ю.
Щербаков В.Н.
Киселевой С.В.

провели заседание по проверке учета, хранения, выдачи трудовых книжек в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», правильности и своевременности их заполнения, а также проверке записей в трудовых книжках работников и графика работы сотрудников в соответствии с выполняемыми ими должностными обязанностями.

СЛУШАЛИ:

Байбулдину А.Г., специалиста по кадрам. Численность сотрудников в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» на 13 сентября 2023 года составляет:

- педагогический персонал: 48 человек;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал: 18 человек,

С 01.01.2020 года вступил в силу Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

59 работников МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» изъявили желание продолжить вести трудовую книжку в бумажном виде, 7 работников отказались от ведения бумажной трудовой книжки, в связи с чем трудовая книжка была выдана им на основании личного заявления.

Количество трудовых книжек составляет 59 штук.

Записи в трудовых книжках о смене фамилии, переводах на другую работу, установлении квалификационной категории, переименовании организации, поощрениях вносятся своевременно и аккуратно.

Проведена проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им должностных обязанностей. Таковых не имеется.

График работы составляется на каждого работника учреждения на начало учебного года в соответствии с нагрузкой и должностными инструкциями.

РЕШИЛИ:

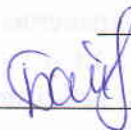
1. Трудовые книжки хранятся с соблюдением условий, исключающих свободный доступ к ним, в постоянно закрытом сейфе, который находится в кабинете директора МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
2. По требованию работника выдаются заверенные копии трудовых книжек и оригиналы с занисением записи в Журнал выдачи оригинала трудовых книжек по личному заявлению.
3. В МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» ведется Журнал учета трудовых книжек и вкладышей к ним, в котором отмечаются получение книжки с указанием ее реквизитов при приеме на работу и выдача при увольнении под роспись.
4. Должностные инструкции работников по должностям разрабатываются и пересматриваются 1 раз в 5 лет, согласовываются с председателем ПК и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
5. Графики работы сотрудников составлены, согласованы с председателем ПК МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» и утверждены директором МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

Председателя
антикоррупционной комиссии



Н.П. Сипакова

Секретарь



А.Г. Байбулдина