

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО ДДТ  
от 09.09.2015 № 103п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее – учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МОиН РФ от 29.08.2013 года №1008), Уставом учреждения.

1.3. Педагогический совет учреждения -коллегиальный орган управления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители общественности.

**2. Полномочия педагогического совета:**

2.1.Рассматривает образовательные программы учреждения;

2.2.Рассматривает направления научно-методической работы;

2.3.Решает вопросы перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;

2.4.Рассматривает вопрос об отчислении из учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.5. Рассматривает индивидуальные учебные планы учащихся;

2.6. Проводит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

2.7. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.8. Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2.8. Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

2.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников учреждения;

2.11. Рассматривает отчет о результатах самообследования;

2.12. Рассматривает отчет о выполнении программы развития учреждения;

2.13. Рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений;

2.14. Рассматривает вопрос о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

2.15. Принимает решение о награждении объединений по итогам учебного года;

2.16. Принимает локальные акты, регламентирующие управление и особенности организации образовательного процесса;

2.17. Выполняет иные функции с целью наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Порядок формирования, деятельности и принятия решений педагогического совета**

3.1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета.

3.4. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год для ведения протоколов.

3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года.

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.9. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического коллектива.

3.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- состав присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются председателем и секретарем, скрепляются печатью учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

---