Приложение 1
к постановлению Администрации
города Сарова Нижегородской области
от 28.03.2018 № 808

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОПОРНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение Муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Сарова Нижегородской области (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации на территории муниципального городского округа города Сарова Нижегородской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497.

1.3. Создание МОЦ утверждается постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области.

1.4. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы организации, на базе которой осуществляет свою деятельность.

1.5. МОЦ создается на базе муниципальной бюджетной организации дополнительного образования, расположенной на территории городского округа города Сарова и осуществляющей организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение и мониторинг муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.6. На период реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее – Приоритетный проект) МОЦ осуществляет функции

межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей, а также ресурсного, учебно-методического, организационного, экспертно-консультационно центра, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.7. МОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа г. Саров Нижегородской области, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.8.Непосредственное руководство работой МОЦ осуществляет руководитель муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

1.9. Координатором МОЦ является Департамент образования Администрации г. Саров.

II. Цель деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения эффективного функционирования муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей, обеспечивающей достижение показателей результативности, установленных Указами Президента Российской Федерации и закрепленных Соглашением по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей.

III. Задачи МОЦ

3.1. Задачами МОЦ являются:

3.1.1. Осуществлять организационную, методическую, нормативно-правовую, экспертно-консультационную поддержку субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.1.2. Обеспечивать организацию и сопровождение деятельности площадок (конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.п.) для обмена опытом в сфере дополнительного образования детей.

3.1.2. Обеспечивать организацию и сопровождение деятельности площадок (конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.п.) для обмена опытом в сфере дополнительного образования детей.

3.1.3. Создавать условия и разрабатывать механизмы для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей.

3.1.4. Готовить предложения по развитию механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления.

3.1.5. Координировать взаимодействие организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей на территории муниципального образования городского округа г. Саров Нижегородской области.

IV. Функции МОЦ

4.1. Функциями МОЦ являются:

4.1.1. Подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, финансовых и организационных механизмов развития системы дополнительного образования, в том числе:

- проведение анализа нормативной правовой базы муниципальной системы дополнительного образования детей;
- проведение анализа правоприменительной практики в сфере дополнительного образования в других муниципальных районах по поручению Министерства образования Нижегородской области;
- подготовка предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях создания современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечение информационного сопровождения функционирования муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

4.1.2.1. Формирование информационно-телекоммуникационного контура муниципальной системы дополнительного образования, включающего:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;
- содержание и поддержку функционирования портала МОЦ;
- проведение дистанционного обучения для детей с использованием портала МОЦ;

4.1.2.2. Формирование медиаплана и проведение мероприятия по освещению деятельности МОЦ.

4.1.2.3. Осуществление информирования родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, воспитания детей.

4.1.2.4. Предоставление информации о выявленных лучших практиках в региональный модельный центр Нижегородской области.

4.1.2.5. Обеспечение ведения публичного перечня мероприятий для детей и молодежи на портале МОЦ.

4.1.3. Осуществление комплекса мер по непрерывному профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

- выявление, формирование городского банка данных и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников муниципальной системы дополнительного образования;
- создание профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования, классных руководителей, воспитателей вожатых и других педагогических работников.
- методическое сопровождение деятельности образовательных организаций муниципальной системы дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;
- выявление и распространение лучших практик муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.1.4. Разработка, апробирование и внедрение в муниципальной системе дополнительного образования детей модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

4.1.5. Способствование развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

4.1.6. Организация проведения муниципальных и иных конкурсных мероприятий, в целях обеспечения широкого вовлечения детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.7. Осуществление сопровождения заочных школ, тематических и профильных смен для детей, в том числе:

- участие в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;

4.1.7. Осуществление сопровождения заочных школ, тематических и профильных смен для детей, в том числе:

- участие в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;
- оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.1.8. Создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основанных на инновационных технологиях, развивающих мотивацию обучающихся, в том числе к проектно-исследовательской деятельности, с учетом стратегических целей развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.1.9. Ведение работы по просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, воспитания детей.

4.1.10. Осуществление мониторинга инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала, охвата детей дополнительными общеобразовательными программами в муниципальной системе дополнительного образования детей.

4.1.11. Взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей в рамках Соглашения с региональным модельным центром.

V. Предмет деятельности МОЦ

5.1. МОЦ обеспечивает достижение качественных показателей проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории городского округа города Сарова.

5.2. Предметом деятельности является деятельность по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных программ повышения квалификации, предоставлению консультационных и методических услуг, организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, организации и проведению экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

5.3. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

5.4. Основой для составления плана работы МОЦ на календарный год являются: цель, задачи Приоритетного проекта, результаты мониторинга муниципальной системы дополнительного образования детей, запросы педагогического и родительского

5.5. План работы МОЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование не позднее 10 декабря текущего года, размещается на сайте МОЦ не позднее 10 января следующего календарного года.

5.6. МОЦ организует и проводит городские мероприятия для педагогических работников, детей различные по формам проведения: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие, направленные на реализацию Приоритетного проекта.

5.7. МОЦ самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками муниципальной системы дополнительного образования детей.

5.8. Результаты деятельности МОЦ по итогам календарного года заслушиваются на расширенной коллегии Департамента образования не позднее 30 января следующего за отчетным календарного года, представляются на городских методических объединениях, семинарах, конференциях, форумах, публикуются в печати и сети Интернет.

5.9. Результаты деятельности МОЦ оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о количестве проведённых мероприятий с учётом запланированных, числе педагогических работников, детей, посетивших мероприятия, значении проведённых мероприятий для развития муниципальной системы дополнительного образования, информации о существующих проблемах и путях их решения.

VI. Управление МОЦ

6.1. Общее руководство деятельностью осуществляет руководитель МОЦ.

6.2. Функции руководителя МОЦ:

6.2.1. создает и утверждает состав рабочей группы по реализации Приоритетного проекта, с привлечением специалистов Департамента образования, Департамента культуры и искусства, Департамента по делам молодежи и спорта, сотрудников образовательных организаций, расположенных на территории города Сарова;

6.2.2. планирует деятельность МОЦ;

6.2.3. обеспечивает своевременное представление плана работы МОЦ на календарный год на согласование, отчёта о результатах работы МОЦ (с приложением пояснительной записки);

6.2.4. координирует работу по реализации планов деятельности МОЦ;

6.2.5. осуществляет контроль за реализацией плана работы;

6.2.6. определяет содержание и формы организации методической работы;

6.2.7.обеспечивает качественное проведение городских мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МОЦ;

6.2.8. посещает мероприятия, проводимые в рамках реализации Приоритетного проекта;

6.2.9. обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей департаментов и организаций;

6.2.10. принимает управленческие решения в отношении мер стимулирования и поощрения сотрудников МОЦ, реализующих Приоритетный проект;

6.2.11. применяет меры дисциплинарного взыскания сотрудников МОЦ в соответствии с действующим законодательством:

6.2.12. готовит отчет о деятельности за календарный год с учетом следующих показателей:

- своевременность и качество представления планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
- посещаемость проводимых МОЦ городских мероприятий;
- качество проводимых МОЦ городских мероприятий;
- полнота реализации плана на календарный год в рамках реализации Приоритетного проекта,
- востребованность мероприятий МОЦ, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

VII. Права и обязанности МОЦ

7.1. МОЦ имеет право:

- готовить в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления города Сарова предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей;
- вести работу совместно с профильными организациями по сопровождению одаренных детей;
- привлекать к деятельности социальных и бизнеспартнеров;
- готовить проекты договоров о сетевом взаимодействии;
- запрашивать данные по учету детей в дополнительном образовании у оператора системы «Контингент»;
- обращаться к участникам образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей за необходимой для его деятельности информацией.

7.2. МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

VIII. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МОЦ

8.1. Материально-техническое обеспечение МОЦ осуществляется за счет средств бюджета городского округа г. Саров Нижегородской области.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания за счет средств местного бюджета.

IX.Прекращение деятельности МОЦ

9.1. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается постановлением Администрации г. Саров.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Сарова Нижегородской области
от 28.03.2018 № 208

План

мероприятий по созданию муниципального опорного центра дополнительного образования для детей

№пп	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1.1.	Инициирование создания муниципального опорного центра дополнительного образования для детей (далее МОЦ), выступление на совещании руководителей)	Володько Н.В.	До 01 января 2018 года	Определение площадки МОЦ
1.2.	Отбор и утверждение площадки МОЦ	Володько Н.В.	апрель 2018 года	Постановление главы Администрации г. Сарова
1.3.	Утверждение руководителя МОЦ	Володько Н.В.		
1.4.	Определение координатора МОЦ	Володько Н.В.		
1.5.	Разработка и утверждение Положения о МОЦ	Туровская Е.В.		
1.6.	Размещение на официальном сайте ОМСУ Сарова и сайте Департамента образования ннформации о создании МОЦ	Крылова С.В. Калипанова С.А.	апрель 2018	Информация на сайте
1.7.	Разработка плана деятельности МОЦ на 2018-2020 годы по реализации Приоритетного проекта	Туровская Е.В. Крылова С.В. Калипанова С.А.	июль 2018	Постановление главы Администрации г. Сарова
1.8.	Заключение соглашения с региональным МОЦ	Калипанова С.А.	2018 год	Соглашение с региональным МОЦ
1.9.	Размещение на официальном сайте ОМСУ Сарова и сайте	Крылова С.В. Калипанова С.А.	2018 год	Информация на сайте

	Департамента образования соглашения с региональным МОЦ			
1.10.	Создание информационного портала МОЦ В сети «Интернет»	Калипанова С.А. .	Июль-август 2018	Информационный портал МОЦ
1.11.	Организация работы по заполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей	Крылова С.В. Калипанова С.А.	Июль-август 2018	Раздел в плане деятельности МОЦ
1.12.	Проведение независимой оценки качества деятельности образовательных организаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Володько Н.В.	Ноябрь 2018	Отчет о независимой оценке
1.13.	Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории г. Сарова Приоритетного проекта	Калипанова С.А.	Декабрь 2018	Отчет о деятельности МОЦ
1.14	Подготовка Муниципального задания МБУ ДО ДДТ на 2019 год	Слинчук Е.В..	Декабрь 2018	Приказ Департамента образования об утверждении МЗ на 2019 год