



Департамент образования г. Саров
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
города Сарова
(МБУ ДО ДДТ)

П Р И К А З

27.12.2018 № 192 п
г. Саров Нижегородской области

Об утверждении учетной политики МБУ ДО ДДТ

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями), «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями), приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие учетную политику МБУ ДО ДДТ (Приложение 1) с 01.01.2019 последовательно во все отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Обязать всех работников выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считать недействительными и не принимать к исполнению.
3. Возложить ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в МБУ ДО ДДТ на директора С.А. Калипанову.
4. Возложить ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной

бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на главного бухгалтера Сырову О.Г.

5. Главному бухгалтеру Сыровой О.Г. в срок до 15.01.2019 под роспись ознакомить ведущего бухгалтера, заместителей директора, материально ответственных лиц с основными разделами учетной политики. В дальнейшем вновь назначенных заместителей директора, материально ответственных лиц, ведущего бухгалтера знакомить с учетной политикой МБУ ДО ДДТ при оформлении на работу.

6. Секретарю Михалевой И.В. ознакомить с приказом заместителей директора Козлову А.И., Кучаеву Е.Б., ведущего бухгалтера Чумак М.М.

7. Считать утратившим силу приказ от 27.12.2016 №164п «Об учетной политике МБУ ДО ДДТ».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Калипанова

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дворец детского (юношеского) творчества"
города Сарова, по ОКПО 49781084**

Основные положения учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	0 101 00 000	Принимаются к учету по первоначальной стоимости, сформированной из сумм фактических затрат на их приобретение. Момент отражения операции в учете: при получении первичных документов от поставщиков; при вводе в эксплуатацию. В случае безвозмездного поступления начальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость объекта основных средств.	Раздел 4 ФСГС "Основные средства" (приказ Минфина России от 31.12.2016 №257н), Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Амортизация	0 104 00 000	Начисление амортизации производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива. Амортизация начисляется в следующем порядке: – на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами до полного погашения стоимости объекта, исходя из максимального срока использования, установленного для соответствующей группы. – на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно – в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию; – на объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, – не начисляется; – на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости при выдаче его в эксплуатацию.	Пункты 36, 39 ФСГС "Основные средства" (приказ Минфина России от 31.12.2016 №257н), Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Материальные запасы	0 105 30 000	Метод оценки: принимаются к учету в оценке по первоначальной стоимости, сформированной из сумм фактических затрат на их приобретение. Момент отражения: при получении первичных документов от поставщиков; при оприходовании на склад. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости при выдаче в эксплуатацию.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Расчеты с подотчетными лицами	0 208 00 000	Денежные средства под отчет выдаются на основании приказа о командировании и письменного заявления, срок отчетности 3 рабочих дня после прибытия.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Доходы от оказания платных услуг	2 401 10 130	Доходы от оказания платных услуг признаются доходами отчетного периода: по дополнительным образовательным услугам - ежемесячно, последним днем отчетного месяца.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0 303 03 000	Учет прибыли ведется кассовым методом.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Имущество полученное в пользование	Забалансовый счет 01	Неисключительные пользовательские права на программное обеспечение принимаются к учету по стоимости приобретения, указанной в передаточных документах поставщика.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Материальные ценности принятые на хранение	Забалансовый счет 02	Дата принятия к учету - на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороны (по стоимости, предусмотренной договором).	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.

Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Забалансовый счет 07	Метод оценки: по стоимости приобретения - ценные подарки, призы, сувениры, приобретаемые для вручения (награждения). Момент отражения: на основании первичного документа, подтверждающего приемку призов, подарков, если вручение (награждение) будет проведено не в месяце приобретения.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Поступления денежных средств на счета учреждений	Забалансовый счет 17	В разрезе лицевых счетов учреждений по видам поступлений.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Выбытия денежных средств со счетов учреждений	Забалансовый счет 18	В разрезе лицевых счетов учреждений по видам выплат.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации	Забалансовый счет 21	Метод оценки: в оценке по балансовой стоимости введенного объекта. Момент отражения: на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Забалансовый счет № 27	Спецодежда, основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения.	Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н, приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 174н, приказ об учетной политике № 192 п от 27.12.2018г.

Определение принципа существенности


Основные средства	0 101 00 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с основными средствами отнесены операции с недвижимым имуществом стоимостью более 500 000 руб., сделки с особо ценным движимым имуществом стоимостью более 1 млн. руб.	
Материальные запасы	0 105 31 000 - 0 105 37 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с материальными запасами отнесены операции с имуществом стоимостью более 1 млн. руб. (комплектующие, спецоборудование для НИР, НИОКР).	
Расчеты по доходам, расчеты с поставщиками и подрядчиками	0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 209 00 000, 0 302 00 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с расчетами по доходам, расчетами с поставщиками и подрядчиками отнесены операции по договорам, отнесенным к крупным сделкам.	

Особенности отражения отдельных объектов учета

Некассовые операции	0 205 00 000, 0 209 00 000, 0 302 00 000	К некассовым операциям отнесены: операции по удержанию пени, штрафных санкций из суммы, подлежащей уплате контрагенту за поставленные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги, операции по удержанию из заработной платы по решению руководителя подотчетных средств, вовремя не возвращенных работником.	
---------------------	--	---	--

Перечень журналов операций

Номер журнала операций	Наименование журнала операций
1	2
1	Журнал операций по счету "Касса"
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
8 с	Журнал по прочим операциям (по санкционированию)

Директор  А. Калипанова

Главный бухгалтер  О.Г. Сырова