

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДДТ
от 28.08.2025 № 100п

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21;

– «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса»;

– Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее – МБУ ДО ДДТ), лицензия на образовательную деятельность и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в МБУ ДО ДДТ.

1.3. ДООП отражает профессиональную и методическую позицию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из 6 направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура ДООП. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов

2.1. ДООП, реализуемые в МБУ ДО ДДТ, разрабатываются в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист.
- РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик образования
 - 1.1. Пояснительная записка.
 - 1.2. Учебный план.

1.3. Содержание учебного плана.

– РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Рабочая программа воспитания.

2.3. Формы аттестации и контроль

2.4. Оценочные материалы.

2.5. Методические материалы.

2.6. Условия реализации программы (Материально-техническое обеспечение, информационные условия).

2.7. Список литературы (нормативно-правовые документы, литература для педагога, литература для обучающихся и родителей, интернет-ресурсы).

– Приложения.

2.2. Содержание структурных компонентов ДООП оформляется в соответствии со следующим наполнением

2.2.1. На титульном листе ДООП указываются (Приложение № 1):

- наименование организации – учредителя;
- наименование образовательной организации;
- номер протокола педагогического совета, на котором ДООП рекомендована к утверждению;
- печать и подпись руководителя образовательной организации;
- полное наименование ДООП с указанием направленности;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации;
- количество часов (по годам);
- уровень ДООП;
- форма обучения;
- отличительные особенности (сетевая, модульная, с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии))
- Ф.И.О., автора - составителя программы, должность, категория (при наличии);
- название города;
- год разработки ДООП.

2.2.2. РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик образования

Пояснительная записка содержит следующие разделы:

- перечень актуальных нормативно - правовых документов, на которые опирается автор-составитель;
- направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно–спортивная, художественная, туристско–краеведческая, социально – гуманитарная);
- актуальность;
- новизна;
- педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности (сетевая, модульная, с применением дистанционных образовательных технологий, разноуровневая, интегрированная и т.д.);
- адресат;
- форма обучения;
- объем и срок освоения;
- режим занятий;
- уровень ДООП (ознакомительный, базовый, углубленный);
- язык реализации;
- цель;
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- уровни освоения ДООП (высокий, средний, низкий).

Учебный план включает в себя следующую информацию (Приложение № 2):

Инвариантный блок (для ДООП всех уровней):

- наименование каждой темы (общей темы большого раздела, тем отдельных подразделов (при необходимости));
- общее количество часов, отведенных на изучение каждой темы с разделением на теоретическую и практическую часть;
- формы аттестации и контроля по каждой указанной теме.

Для ДООП сроком реализации более одного года учебный план составляется отдельно на каждый год обучения.

Вариативный блок (для ДООП базового и продвинутого уровней):

– тема «Разговоры о профессиях». Может быть включена как самостоятельная тема или отдельный блок в рамках каждой новой темы. Данная тема может включать в себя краткое описание различных форм работы, направленные на знакомство детей с миром профессий, развитие предпрофессиональных интересов и способностей, а также на формирование у обучающихся представлений о специальностях, востребованных на региональном и российском рынке труда: беседы, тестирование, анкетирование, тренинги, практикумы, профессиональные пробы, мастер-классы, работа с родителями (консультаций, родительские собрания и др.), информационно-просветительская работа.

Содержание учебного плана раскрывается через краткое описание теоретических тем и практических форм, видов деятельности на занятиях в соответствии с последовательностью, указанной в учебном плане. Содержание ДООП должно быть направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Структура ДООП и содержание тем должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2.3. РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год и определяет количество учебных недель и дней, даты начала и окончания учебного года, количество учебных часов; режим занятий для каждой группы каждого года обучения. (Приложение № 3).

Рабочая программа воспитания составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты: особенности организации воспитательного процесса, краткую характеристику объединения (количество обучающихся, пол, возраст, индивидуальные особенности и т.д.), цель, задачи и планируемые результаты воспитательной работы в рамках реализации ДООП.

Календарный план воспитательной работы входит в структуру рабочей программы и формируется на каждый год с учетом мероприятий календарного плана

воспитательной работы МБУ ДО ДДТ, календарем государственных праздников и общественно-значимых событий.

Формы аттестации – отражают способы проверки и оценки достижений обучающихся в их продвижении в освоении ДООП и эффективности самой программы, разработанные в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ.

Оценочные материалы – это комплекс согласованных между собой оценочных средств (диагностических методик и заданий), критерии их оценки, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку достижения планируемых результатов обучающихся (Приложение 4).

Методическиматериалы должны отражать:

- концептуальные и методологические основы построения содержания ДООП;
- принципы построения ДООП;
- описание психолого-возрастных особенностей обучающихся, на которые опирается педагог при построении содержания и выборе форм работы;
- перечень и краткое описание образовательных технологий, форм и методов обучения (методов применения элементов дистанционных образовательных технологий, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий и т.д.).

Условия реализации программы включают в себя описание:

- материально – технических условий (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- информационных условий (перечисление информационных ресурсов, благодаря которым создается позитивный имидж объединения, формируется новостная повестка и т.д.);
- кадровых и других особых условий, необходимых для реализации ДООП.

Список литературы и информационных ресурсов представляет собой список актуальных нормативно-правовых документов, литературы и электронных образовательных ресурсов, используемых педагогом и рекомендованных для детей и родителей. Список использованной литературы составляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3. Порядок разработки и утверждения общеразвивающей программы

3.1. Проектирование и разработка ДООП осуществляется по инициативе администрации МБУ ДО ДДТ и/или педагога дополнительного образования, на основании исследования общественного заказа.

3.2. Проектирование ДООП строится на следующих принципах:

- актуальность содержания и соответствие форм и методов работы достижениям педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования;
- ориентация на высокое качество результатов освоения программы;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- соответствие содержания и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- творческий и продуктивный характер программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

3.3. При разработке ДООП педагог руководствуется п.2 настоящего Положения.

3.4. Оформление ДООП должно соответствовать общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.100-2018).

3.5. Новая ДООП предоставляется методисту МБУ ДО ДДТ в электронном виде для анализа и корректировки не позднее 01 июля текущего года.

3.6. Проект ДООП принимается решением Педагогического совета не позднее 01 сентября текущего года и утверждается приказом директора МБУ ДО ДДТ.

3.7. Педагог, принятый на работу в МБУ ДО ДДТ в течение учебного года, предоставляет проект новой ДООП не позднее 30 дней с момента начала занятий.

3.8. Корректировка ДООП проводится с учетом цикла реализации ДООП, но не реже 1 раза в 3 года. Коррективы в ДООП вносятся с учетом результатов мониторинга

полноты и качества реализации ДООП, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.9. После утверждения ДООП экземпляр подписью директора (в печатном и электронном виде) хранится у методистов МБУ ДО ДДТ. Копия (в печатном и электронном виде) - у педагога дополнительного образования, реализующего данную ДООП.

3.10. ДООП, утвержденные приказом директора МБУ ДО ДДТ, ежегодно размещаются на официальном сайте (<https://ddt-sarov.ru/>) не позднее 01 октября текущего года.

4. Рабочая программа ДООП

4.1. Рабочая программа (далее – РП) – документ, разработанный педагогом дополнительного образования на основе реализуемой им ДООП. РП к ДООП составляется педагогом на каждый учебный год. РП дает представление о практической реализации ДООП (объем, порядок изучения разделов и тем с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся в конкретном учебном году).

4.2. Структура РП включает (Приложение № 5):

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- план участия в конкурсах;
- репертуарный план (для объединений направления «Исполнительское творчество»);
- календарный план воспитательной работы;
- календарный учебный график.

5. Требования к оформлению ДООП.

5.1. Текст ДООП оформляется в соответствии с требованиями Положения должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;

- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов и подразделов печатаются жирным шрифтом с абзацным отступом, при этом в конце заголовка точка не ставится.

5.2. Нумерация страниц (кроме первой) – сверху по центру.

5.3. При включении в текст таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11). Таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации.

Приложение № 1
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

**Форма титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
реализуемой в МБУ ДО ДДТ**

Департамент образования Администрации г. Саров
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
от ____ августа 20__ г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
_____. С.А.
Калипанова
М.П.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
**«Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы»**

Возраст обучающихся: с ____ лет

Срок реализации: ____ года

Количество часов:

1г. - ____ ч., 2г. - ____ ч.

Уровень программы: _____

Форма обучения: _____

Отличительные особенности:
(при наличии)

Автор - составитель:

_____,
педагог дополнительного образования
_____ категории

г. Саров
20____

Приложение № 2
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

**Форма учебного плана дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы, реализуемой в МБУ ДО ДДТ**

	Наименование темы	Теория	Практика	Всего	Формы аттестации и контроля
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

**Форма учебного графика дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы, реализуемой в МБУ ДО ДДТ**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий

Приложение № 4

к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

**Форма карты оценочных материалов
в предметной области к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «__ Название __»
ПДО _____ ФИО _____
_____ год обучения**

Форма	
Необходимое время	
Оборудование, материалы	
Возраст обучающихся	
Содержание	
Инструкция	
Текст задания	

Критерии оценки	Баллы	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	

Уровень освоения ДООП в предметной области:

5 – 7 баллов – низкий уровень знаний и умений в предметной области

8 – 11 баллов – средний уровень знаний и умений в предметной области

12 – 15 баллов – высокий уровень знаний и умений в предметной области

Приложение № 5
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

Форма рабочей программы к дооп, реализуемой в МБУ ДО ДДТ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова

СОГЛАСОВАНО:

методист

ФИО _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

ФИО _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

Составитель:

_____,
педагог дополнительного образования

г. Саров
20 ____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	Направленность ДООП	художественная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная			
2.	Вид ДООП	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа			
3.	Уровень ДООП	ознакомительный, базовый, углубленный (выбрать уровень)			
4.	Изменения, внесенные в ДООП в 2025-2026 учебном году	• Изменение содержания (указать раздел, тему, причины): • Изменение форм и методов работы (причины) • Изменения по часам в учебном плане (указать раздел, кол-во часов, причины) и т.д.			
5.	Особенности содержания образовательного процесса в текущем учебном году:	• подготовка к знаменательным датам учреждения, города, страны, мира; • участие в реализации Календарного плана воспитательной работы МБУ ДО ДДТ на 20__ - 20__ уч.год. • участие в реализации городских, областных и т.д. проектов; • реализация собственных проектов, исследовательская и проектная деятельность и т.д.			
6.	Особенности организации образовательного процесса:	• форма обучения - очная • количество групп по годам обучения; • количество часов на каждую группу; • расписание занятий по группам; • продолжительность занятий.			
7.	Цель рабочей программы на текущий учебный год	Реализация ДООП «Название ДООП» с учетом изменений в содержании и организации образовательного процесса.			
8.	Промежуточная аттестация	Номер группы	Дата	Время	Форма промежуточной аттестации
9.	График проведения родительских собраний	Номер группы	Дата	Время	Место проведения
10.	График проведения открытых занятий	Номер группы	Дата	Время	Место проведения

ПЛАН УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ

№	НАЗВАНИЕ	УРОВЕНЬ (городской, областной, региональный, всероссийский, международный)	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	
				Участники	Призеры

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ объединения «_____»

Мероприятие	Сроки проведения	Форма проведения	Результат, форма отчета
1. Модуль «Ключевые общедворцовские дела»			
2. Модуль «Профориентация»			
3. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
4. Модуль «Работа с родителями»			
5. Модуль «Воспитательный потенциал ДООП» (воспитательные мероприятия внутри объединения)			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Объединение	
Группа	
День, время проведения занятия	
Место проведения	

№п/п	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля	Мероприятие Календарного плана воспитательной работы