



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова  
(МБУ ДО ДДТ)**

**П Р И К А З**

31.08.2020

№ 92 п

**Об утверждении положения о программе наставничества в МБУ ДО ДДТ**

На основании совместного приказа Департамента образования Администрации г. Саров и Департамента по делам молодежи и спорта Администрации города Сарова от 28.05.2020 № 194п/45п «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам», решения педагогического совета от 31.08.2020 в рамках целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ, приказываю:

1. Утвердить Положение о программе наставничества в МБУ ДО ДДТ (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Калипанова

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом МБУ ДО ДДТ  
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБУ ДО ДДТ  
от 31.08.2020 № 92п

## **Положение о программе наставничества в МБУ ДО ДДТ**

### **1. Общие положения, термины и определения**

Настоящее Положение программе наставничества в МБУ ДО ДДТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 ноября 2019 г. N 2705-р);
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжением Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 № 459-р, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;
- Совместным приказом Департамента образования и Департамента по делам молодежи и спорта Администрации города Сарова №194п/45п от 28.05.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам».

Наставничество в МБУ ДО ДДТ - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Куратор** - сотрудник МБУ ДО ДДТ либо организации-партнера программы, который отвечает за организацию программы наставничества.

## **2. Цель и задачи**

Основной целью программы наставничества МБУ ДО ДДТ является раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

Задачи программы наставничества МБУ ДО ДДТ:

– обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;

- повысить показатели эффективности деятельности организации и качества предоставляемых образовательных услуг;
- формировать открытое и эффективное сообщество вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### **3. Организационные основы**

3.1. Программа наставничества МБУ ДО ДДТ реализуется на основании приказа директора.

3.2. Куратором программы наставничества назначается сотрудник МБУ ДО ДДТ, имеющий полное и системное представление о педагогической деятельности и работе образовательной организации.

3.3. Подбор наставников осуществляется директором совместно с заместителем, курирующим вопросы учебно-воспитательного процесса и аттестации педагогических работников.

3.4. Закрепление наставников оформляется приказом директора на основании обоюдного согласия предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен с указанием срока наставничества.

3.5. Наставничество осуществляется над следующими категориями сотрудников МБУ ДО ДДТ:

- впервые принятые на работу в МБУ ДО ДДТ (0-3 года стажа);
- пришедшие из других образовательных организаций;
- пришедшие из других организаций вне сферы системы образования;
- осваивающие новые технологии, формы работы, практические навыки и знания в рамках основной должности или совмещения.

Основной формой наставничества в МБУ ДО ДДТ является форма «**учитель - учитель**». Данная форма наставничества может быть использована не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), как часть реализации программы повышения квалификации. Отдельной возможностью реализации программы наставничества является создание широких педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого учителя, серия семинаров, разработка методического

пособия.

3.6. Замена наставника/наставляемого производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника/наставляемого;
- психологической несовместимости, конфликтов между наставником и наставляемым.

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и навыками работы;
- разрабатывать совместно с наставляемым программы и планы самообразования и профессионального становления с учетом уровня педагогического и интеллектуального развития, методической и профессиональной подготовки;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- систематически информировать куратора программы и администрацию МБУ ДО ДДТ о процессе адаптации наставляемого, его успехах и вопросах, требующих методической и другой помощи;
- вносить предложения о поощрении или применении воспитательных или дисциплинарных мер к наставляемому;
- подводить итоги и анализировать процесс профессионального становления наставляемого с предложениями по дальнейшей работе.

4.2. Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБУ ДО ДДТ о создании условий, необходимых для успешной деятельности наставляемого;
- ходатайствовать перед администрацией МБУ ДО ДДТ о поощрении наставляемого;
- входить в состав аттестационной комиссии при прохождении наставляемым

программы наставничества МБУ ДО ДДТ;

- осуществлять персонифицированный учет участников программы наставничества;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением участниками программы своих обязанностей;
- проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества;
- обеспечить формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- создавать необходимые условия для решения задач программы наставничества.

6.2. Куратор имеет право:

- предлагать кандидатуры наставников;
- обобщать и представлять опыт наставничества на мероприятиях различного уровня;
- ходатайствовать о стимулировании работников, успешно реализующих программ у наставничества;
- ходатайствовать о применении воспитательных или дисциплинарных мер к работникам – участникам программы наставничества.

**7. Механизмы мотивации и поощрения участников работы по наставничеству реализуются в рамках следующих мероприятий:**

- участие в тематических фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях;
- выдвижение лучших наставников на профессиональные конкурсы и мероприятия различного уровня;
- поддержка системы наставничества МБУ ДО ДДТ через СМИ, создание специальной рубрики в социальных сетях и официальном сайте;
- организация сообществ для наставников с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках;
- методическая поддержка и обучение, тематические мероприятия для наставляемых;
- материальное поощрение или стимулирование наставников и наставляемых.

**8. Документы, регламентирующие систему наставничества в МБУ ДО ДДТ**

- Настоящее Положение о программе наставничества МБУ ДО ДДТ;
  - Дорожная карта реализации программы наставничества МБУ ДО ДДТ;
  - Программы самообразования и профессионального становления педагогических работников МБУ ДО ДДТ;
  - Отчеты о реализации программы наставничества МБУ ДО ДДТ.
-