



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова  
(МБУ ДО ДДТ)

П Р И К А З

01.09.2023

№ 118 п

Об утверждении положения  
о портфолио достижений обучающихся  
(индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ

В соответствии с п. 11 ст. 28 Федерального закона от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации компетенций образовательной организации приказываю:

1. Утвердить положение о портфолио достижений обучающихся (индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ (Приложение 1).
2. **Козловой А.И.**, заместителя директора, ознакомить педагогов дополнительного образования с положением о портфолио достижений обучающихся (индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ.
3. **Веселовой Т.А.**, методисту, разместить на сайте МБУ ДО ДДТ, положение о портфолио достижений обучающихся (индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора **Козлову А.И.**

Директор

С.А. Калипанова

Принято на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО ДДТ  
от 01.09.2023 № 118п

**Положение  
о портфолио достижений обучающихся  
(индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о портфолио достижений обучающихся (индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.

1.2. Положение является локальным актом МБУ ДО ДДТ, разработано в целях индивидуализации образовательного процесса, фиксации и оценки различных видов достижений обучающегося за период обучения в МБУ ДО ДДТ в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

1.3. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных учебных и личных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки наряду с результатами промежуточной аттестации.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства, включая промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть, как качественной, так и количественной.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, а также является важным элементом деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, нацеливает их на саморазвитие и самообразование.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель формирования портфолио – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилий, прогресса и достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений по профилю деятельности объединения.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБУ ДО ДДТ.

### 3. Структура портфолио

3.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

1. «Мой портрет»;
2. «Портфолио документов»;
3. «Портфолио работ»;
4. «Портфолио отзывов».

#### 3.1.1. «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на учебный год, анализ их достижений.

3.1.2. «Портфолио документов» - оригиналы(копии) документов индивидуальных достижений обучающегося (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.п.), полученных в ходе участия в:

- олимпиадах и соревнованиях – по профилю деятельности объединения;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых МБУ ДО ДДТ.

3.1.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, временных групп по профилю деятельности объединения. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается её описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках и т.д.);
- другие формы творческой активности: участие в театральных постановках, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах).

В данном разделе прилагаются работы обучающегося, тексты работ, электронные версии, фотографии.

**3.1.4. «Портфолио отзывов»** - состоит из характеристики отношения обучающегося к деятельности по профилю объединения, представленные педагогом, родителями и самим обучающимся. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем о деятельности в объединении. Этот раздел включает в себя:

- отзыв педагога и родителя о работе обучающегося в объединении МБУ ДО ДДТ;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных достижений;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к деятельности по профилю объединения.

#### **4. Этапы ведения портфолио:**

- ознакомление обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио (сентябрь-октябрь);
- наполнение портфолио обучающимися (каждый учебный год в течении всего периода обучения в МБУ ДО ДДТ);
- промежуточный контроль проводится в январе;
- промежуточный анализ портфолио за учебный год и подсчет рейтинга личных достижений обучающегося проводится в сравнении с предыдущими результатами самого обучающегося (в конце каждого учебного года);

Итоговый анализ портфолио обучающегося проводится по итогам реализации каждой ДООП, а так же по завершении обучения в МБУ ДО ДДТ.

#### **Оформление портфолио**

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии с образцом портфолио. Образец портфолио представлен в Приложении № 1 к положению о портфолио достижений обучающихся (индивидуальной накопительной оценке)

МБУ ДО ДДТ. Обучающийся имеет право включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

## **6. Обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающихся**

6.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, педагоги дополнительного образования, методисты, заместитель директора МБУ ДО ДДТ.

6.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) педагог дополнительного образования оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио:
  - проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
  - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
  - осуществляет контроль за пополнением портфолио;
  - обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
  - оформляет итоговые документы.
- 3) родители оказывают помощь в оформлении Портфолио, в структурировании содержания, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.
- 4) заместитель директора осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МБУ ДО ДДТ.

**7. Критерии оценивания результатов, помещенных в разделе «Портфолио документов»**

Уровень	Показатель	Балл	Количество дипломов/ балл			
			0	1, 2	3, 4	5 >
Международный	Победитель	7	0	1	2	3
	Призер	6				
	Участник	5				
Федеральный	Победитель	6				
	Призер	5				
	Участник	4				
Региональный	Победитель	5				
	Призер	4				
	Участник	3				
Муниципальный	Победитель	4				
	Призер	3				
	Участник	2				
Среди обучающихся учреждения дополнительного образования	Победитель	2				
	Призер	2				
	Участник	1				
Среди обучающихся объединения	Победитель	2				
	Участник	1				

**8. Критерии оценивания раздела «Портфолио отзывов»**

Отзыв от	Показатель	Балл
Педагога	Есть Нет	1 0
Родителей		
Обучающегося		

**9. Применение результатов портфолио**

9.1. Портфолио ведется в печатном виде родителем и обучающимся, в электронном виде педагогом.

9.2. В процессе наполнения, Портфолио находится у обучающегося. При осуществлении контроля ведения Портфолио обучающийся приносит Портфолио педагогу.

Приложение № 1  
к положению о портфолио достижений обучающихся  
(индивидуальной накопительной оценке) МБУ ДО ДДТ

### **Образец портфолио**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова

# **ПОРТФОЛИО**

## **достижений обучающегося**

### **Ф.И.О.**

### **объединение ...**

Учебный год: 2023-2024 г.

г. Саров,  
2023

## МОЙ ПОРТРЕТ

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Школа	
Объединения, которые посещаю	
Мои увлечения	
О себе	
Моя цель	

## ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

№	Уровень	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Название работы	Занятое место



## ПОРТФОЛИО РАБОТ

№	Название работы	Описание работы	В рамках какого мероприятия	Форма представления	Дата

## ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ

### Образец

Ф.И.О. обучается в объединении \_\_\_\_\_ с сентября 20\_\_ года. Обладает высокой умственной работоспособностью и темпом учебной деятельности. Активно и сосредоточенно работает на занятиях. Развита такие регулятивные универсальные действия как умение адекватно оценивать свои учебные действия и действия других обучающихся, планировать работу на занятии. Познавательные: умеет анализировать разные виды задач по сложности, отвечать на простые и сложные вопросы, выдвигать гипотезы, владеет операциями сравнения, группировки, классификации объектов. Коммуникативные способы действий: с достаточной полнотой и точностью умеет выражать свои мысли; владеет монологической и диалогической формами речи.

Принимает активное участие, как в жизни объединения, так и в жизни Дворца. Ежегодно принимает участие в конкурсах разного уровня. Кроме объединения \_\_\_\_\_ ещё посещает \_\_\_\_\_.

Обучающийся добросовестно и ответственно относится ко всем поручениям.

Коммуникабельная, активно взаимодействует со всеми одноклассниками. Ярко выраженные черты характера: уравновешенный ребенок, умеет оценивать ситуацию и совершать обдуманные действия, обходительна, очень организована. Содержит в порядке собственные принадлежности. На занятия приходит всегда подготовленная.

Родители интересуются достижениями ребенка, являются активными помощниками в реализации планов.

---