

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом МБУ ДО ДДТ  
(протокол от 31.08.2020 №1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБУ ДО ДДТ  
от 31.08.2020 № 92п

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о программе наставничества в МБУ ДО ДДТ**

### **1. Общие положения, термины и определения**

Настоящее Положение программе наставничества в МБУ ДО ДДТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 ноября 2019 г. N 2705-р);
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжением Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 № 459-р, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;
- Совместным приказом Департамента образования и Департамента по делам молодежи и спорта Администрации города Сарова №194п/45п от 28.05.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам».

Наставничество в МБУ ДО ДДТ - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Куратор - сотрудник МБУ ДО ДДТ либо организации-партнера программы, который отвечает за организацию программы наставничества.

## **2. Цель и задачи**

Основной целью программы наставничества МБУ ДО ДДТ является раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

Задачи программы наставничества МБУ ДО ДДТ:

1. обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;
2. повысить показатели эффективности деятельности организации и качества предоставляемых образовательных услуг;
3. формировать открытое и эффективное сообщества вокруг образовательной

организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### **3. Организационные основы**

- 3.1. Программа наставничества МБУ ДО ДДТ реализуется на основании приказа директора.
- 3.2. Куратором программы наставничества назначается сотрудник МБУ ДО ДДТ, имеющий полное и системное представление о педагогической деятельности и работе образовательной организации.
- 3.3. Подбор наставников осуществляется директором совместно с заместителем, курирующим вопросы учебно-воспитательного процесса и аттестации педагогических работников.
- 3.4. Закрепление наставников оформляется приказом директора на основании обоюдного согласия предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен с указанием срока наставничества.
- 3.5. Наставничество осуществляется над следующими категориями сотрудников МБУ ДО ДДТ:
  - впервые принятые на работу в МБУ ДО ДДТ (0-3 года стажа);
  - пришедшие из других образовательных организаций;
  - пришедшие из других организаций вне сферы системы образования;
  - осваивающие новые технологии, формы работы, практические навыки и знания в рамках основной должности или совмещения.
- 3.6. Основной формой наставничества в МБУ ДО ДДТ является форма «педагог – педагог» и ее вариации:
  - «педагогический работник – педагогический работник»
  - «педагогический работник – педагог дополнительного образования»
  - «педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования»

Форма наставничества «педагог – педагог» может быть использована не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), как часть реализации программы повышения квалификации. Отдельной возможностью реализации программы наставничества является создание широких педагогических проектов для

реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого учителя, серия семинаров, разработка методического пособия.

3.7. Замена наставника/наставляемого производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника/наставляемого;
- психологической несовместимости, конфликтов между наставником и наставляемым.

#### **4. Права и обязанности наставника**

1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и навыками работы;
- разрабатывать совместно с наставляемым программы и планы самообразования и профессионального становления с учетом уровня педагогического и интеллектуального развития, методической и профессиональной подготовки;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- систематически информировать куратора программы и администрацию МБУ ДО ДДТ о процессе адаптации наставляемого, его успехах и вопросах, требующих методической и другой помощи;
- вносить предложения о поощрении или применении воспитательных или дисциплинарных мер к наставляемому;
- подводить итоги и анализировать процесс профессионального становления наставляемого с предложениями по дальнейшей работе.

2. Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБУ ДО ДДТ о создании условий, необходимых для успешной деятельности наставляемого;

- ходатайствовать перед администрацией МБУ ДО ДДТ о поощрении наставляемого;
- входить в состав аттестационной комиссии при прохождении наставляемым процедуры соответствия занимаемой должности;
- давать наставляемому задания с определенным сроком выполнения, контролировать выполнение, оказывать необходимую помощь;
- требовать у наставляемого рабочие отчеты в устной или письменной форме;
- подключать для реализации программы саморазвития наставляемого других сотрудников МБУ ДО ДДТ и организаций-партнеров по согласованию с куратором.

## **5. Права и обязанности наставляемого**

### **5.1. Наставляемый обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его деятельность, особенности профессии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять программы и планы самообразования и профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, осваивать новые знания, умения и навыки по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым приемам, методам, формам работы;
- совершенствовать собственный общекультурный и общеобразовательный уровень;
- давать отчеты наставнику о собственных успехах и трудностях по запрашиваемой форме.

### **5.2. Наставляемый имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации МБУ ДО ДДТ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- обратиться к куратору с просьбой о замене наставника при возникновении

конфликтных ситуаций.

## **6. Права и обязанности куратора**

### **6.1. Куратор обязан:**

- контролировать реализацию мероприятий дорожной карты внедрения ЦМН и программы наставничества МБУ ДО ДДТ;
- осуществлять персонифицированный учет участников программы наставничества;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением участниками программы своих обязанностей;
- проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества;
- обеспечить формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- создавать необходимые условия для решения задач программы наставничества.

### **6.2. Куратор имеет право:**

- предлагать кандидатуры наставников;
- обобщать и представлять опыт наставничества на мероприятиях различного уровня;
- ходатайствовать о стимулировании работников, успешно реализующих программу наставничества;
- ходатайствовать о применении воспитательных или дисциплинарных мер к работникам – участникам программы наставничества.

## **7. Документы, регламентирующие систему наставничества в МБУ ДО ДДТ**

- Настоящее Положение о программе наставничества МБУ ДО ДДТ;
  - Дорожная карта реализации программы наставничества МБУ ДО ДДТ;
  - Программы самообразования и профессионального становления педагогических работников МБУ ДО ДДТ;
  - Отчеты о реализации программы наставничества МБУ ДО ДДТ.
-