УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДДТ
_____ С.А. Калипанова
«28» 08 2025г.

План работы МОЦ ДО города Сарова
на 2025 – 2026 учебный год

Направление работы	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1. Организация деятельности по совершенствованию нормативных правовых актов, финансовых и организационных механизмов развития системы дополнительного образования	Анализ нормативной правовой базы и правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в г. Сарове.	В течение учебного года.	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования
	Очные и дистанционные консультации для сотрудников образовательных организаций г. Сарова по текущим вопросам нормативно-правового характера.	По запросу сотрудников ОО, ответственных за работу ИС Навигатор.	Потапкина О.А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор
2. Обеспечение информационного сопровождения функционирования муниципальной системы дополнительного образования детей в г. Сарове	Содержательное наполнение муниципального сегмента ИС Навигатор; содержание и поддержка функционирования портала МОЦ.	В течение учебного года.	Потапкина О.А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор
	Формирование медиаплана и проведение мероприятий по освещению деятельности МОЦ на официальном сайте МОЦ г. Сарова Муниципальный опорный центр | МБУ ДО	В течение учебного года.	Мартьянова Т.А., методист; Потапкина О.А., методист

	ДДТ город Саров Нижегородская область и на официальной странице в социальной сети ВКонтактеМуниципальный опорный центр г.о.г. Саров | ВКонтакте		
	Осуществление информирования родителей (законных представителей) в области дополнительного образования; очные и дистанционные консультации по вопросам функционирования ИС «Навигатор».	В течение учебного года, по запросам от родителей (законных представителей).	Бабушкина С.М., педагог-организатор
	Обеспечение ведения публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципальном сегменте ИС «Навигатор».	В соответствии с графиком проведения мероприятий для детей и молодежи.	Бабушкина С.М., педагог-организатор
3. Осуществление комплекса мер по непрерывному профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей в г. Сарове	Выявление, формирование городского банка данных и распространение лучших практик реализации современных и востребованных ДООП, размещенных в ИС «Навигатор», различных направленностей.	Январь-май 2026	Мартьянова Т.А., методист; Потапкина О.А., методист
	Проведение семинаров, вебинаров, очных и дистанционных консультаций в рамках методического сопровождения деятельности ОО города, реализующих ДООП для детей.	**17.09.2025**г Городской семинар-практикум «Актуальные вопросы работы с ИС «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» в 2025-2026 учебном году». **08.10.2025г** Семинар для участников	Мартьянова Т.А., методист; Потапкина О. А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования.

		СЗ «Мониторинг и анализ выполнения плана по охвату социальными сертификатами в 2025 году». **11.03.2026**г Семинар для участников СЗ «План реализации социального заказа на территории муниципалитета в 2026 году». **08.04.2026**гКонсультативный семинар «Оформление карточек программ в ИС «Навигатор» в летний период. Зачисление обучающихся на краткосрочные летние программы». По запросу от ОО.	
	Информирование заинтересованной общественности о конкурсах профессионального мастерства, мониторинг результативности. Консультации по запросу.	По отдельному графику и по запросу.	Потапкина О.А., методист.
4. Организация условий для внедрения в муниципальной системе дополнительного	Методическое сопровождение ОО города, реализующих обучение на платформе «Distant52».	В течение учебного года, по запросу.	Потапкина О.А., методист.

образования детей модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным ДООП	Организация деятельности по развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих ДООП: мониторинг запросов от участников муниципальной системы дополнительного образования, выявление потенциала образовательных организаций в реализации ДООП различного уровня и различных направленностей.	В течение учебного года, по запросу.	Потапкина О.А., методист.
5. Организация деятельности по проведению муниципальных и иных конкурсных мероприятий для детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации	Информирование заинтересованной общественности о конкурсах для детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, мониторинг результативности. Консультации по запросу.	В соответствии с графиком проведения конкурсных мероприятий.	Потапкина О.А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор.
6. Организация деятельности по сопровождению заочных школ, тематических и профильных смен для детей	Консультации по вопросам работы с ИС «Навигатор» для организаций, реализующих краткосрочные ДООП в летний период.	Март-апрель 2026	Мартьянова Т.А., методист; Потапкина О.А., методист
7. Создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации ДООП с учетом целей развития муниципальной системы дополнительного образования детей	Осуществление мониторинга охвата детей дополнительными общеобразовательными программами в муниципальной системе дополнительного образования детей.	Сентябрь 2025 г., декабрь 2025 г., январь 2026 г., май 2026 г. По запросу.	Гринева Е.С., педагог дополнительного образования
	Модерация ДООП, экспертная помощь при заполнении карточек программ в ИС «Навигатор».	В течение учебного года.	Мартьянова Т.А., методист

8. Осуществление мониторинга инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала	Мониторинг и анализ инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала, охвата детей ДООП в г. Сарове.	По отдельному графику и по запросу.	Потапкина О.А., методист
9. Взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей в рамках Соглашения с региональным модельным центром	Участие в вебинарах РМЦ для администраторов МОЦ Нижегородской области.	По отдельному графику	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования; Бабушкина С.М., педагог-организатор
	Взаимодействие с РМЦ и МОЦами НО по обмену опытом внедрения соцзаказа.	В течение учебного года, по запросу.	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования.
10. Совершенствование механизмов социального заказа и персонифицированного учета детей в дополнительном образовании детей Нижегородской области в г.о.г. Саров	Методическая поддержка администраторов ИС Навигатор в ОО по внедрению соцзаказа, формирование банка актуальных нормативных документов, регламентирующих функционирование социального заказа.	Весь период.	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист.
	Формирование и проверка реестра услуг в Навигаторе по г.о.г. Саров.	Январь 2026 г.	Потапкина О.А., методист.
	Отработка заявлений от поставщиков услуг	Январь 2025 г.	Потапкина О.А.,

	по социальному заказу.		методист.
11. Планирование и анализ деятельности МОЦ города Сарова	Формирование отчета о выполнении объема финансового обеспечения в 2025 г. организациями, участвующими в системе персонифицированного финансирования и ведущих договорную деятельность.	Декабрь 2025 г.	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования.
	Формирование отчета о деятельности МОЦ в 2025 – 2026 учебном году.	Июнь 2026 г.	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования
	Планирование деятельности МОЦ на 2026-2027 учебный год.	Июнь 2026 г.	Калипанова С.А., директор; Потапкина О.А., методист; Бабушкина С.М., педагог-организатор; Гринева Е.С., педагог дополнительного образования