Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (МБУ ДО ДДТ)

П Р И К А З

30.12.2025 № 188 п

Об утверждении учетной политики МБУ ДО ДДТ

В соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», с приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"», с приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», с приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», с приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», с приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие учетную политику для целей бухгалтерского учета МБУ ДО ДДТ (Приложение 1) с 01.01.2026 последовательно во все отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Утвердить и ввести в действие учетную политику для целей налогообложения МБУ ДО ДДТ (Приложение 2) с 01.01.2026 последовательно во все отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

3. Обязать всех работников выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считать недействительными и не принимать к исполнению.

4. Возложить ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в МБУ ДО ДДТ на директора **С.А. Калипанову**.

5. Возложить ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на главного бухгалтера **Юртаеву Е.Ю**.

6. Главному бухгалтеру **Юртаевой Е.Ю.** в срок до 16.01.2026 ознакомить бухгалтера 1 категории, заместителей директора, материально ответственных лиц с основными разделами учетной политики. В дальнейшем вновь назначенных заместителей директора, материально ответственных лиц, бухгалтеров знакомить с учетной политикой МБУ ДО ДДТ при оформлении на работу.

7. Секретарю **Михалевой И.В**. ознакомить с приказом заместителей директора **Козлову А.И., Майорову Н.В.**, бухгалтера 1 категории **Бондарь Е.В**.

8. Считать утратившим силу приказ от 28.12.2024 № 220п «Об утверждении учетной политики МБУ ДО ДДТ».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор С.А. Калипанова

Приложение № 2
к изменениям, которые вносятся в Инструкцию
о порядке составления, представления годовой,
квартальной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений, утвержденную приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 25 марта 2011 года № 33н, утвержденным приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 30 ноября 2020 года № 292н

Таблица № 4

Сведения об основных положениях учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Способ ведения бухгалтерского учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Основные средства	0 101 00 000	Определение срока полезного использования	Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов
Амортизация	0 104 00 000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Материальные запасы	0 105 00 000	Выбытие материальных запасов	По средней фактической стоимости
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0 109 00 000	Распределение накладных затрат	Пропорционально прямым затратам по иным прямым затратам
Основные средства в эксплуатации	21	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта

Директор С.А. Калипанова

Главный бухгалтер Е.Ю. Юртаева