

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова

Областной конкурс профессионального мастерства  
работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

Номинация  
«Наставничество в дополнительном образовании»

## **Наставнический проект «Agile-лаборатория методических решений»**

Автор:  
**Мартынова Татьяна Александровна,**  
методист высшей категории,  
куратор реализации целевой модели  
наставничества МБУ ДО ДДТ

Саров  
2026

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
1.1. Введение	3
1.2. Цель и задачи проекта	3
1.3. Актуальность проекта	4
1.4. Особенности проекта, отличающие его от других практик	5
1.5. Формы и методы реализации проекта	6
1.6. Этапы реализации проекта	7
2. Содержание проекта	8
2.1. Трек 1. Agile-школа методиста	8
2.2. Трек 2. Спринт к мастерству	11
3. Результативность проекта	13
3.1. Количественные результаты	13
3.2. Качественные результаты	13
4. Перспективы развития проекта	15
4.1. Направления развития наставничества, новые формы и подходы, планируемые к внедрению	15
4.2. Потенциальное влияние на образовательное сообщество и коллег	16
4.3. Возможность внедрения и адаптации в других организациях	16
4.4. Перспективы развития проекта	17
5. Литература	18
6. Приложения	20

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Введение**

Одной из приоритетных задач кадровой политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее – МБУ ДО ДДТ) является системное и эффективное развитие системы наставничества как гибкого инструмента для повышения качества образования. Основной фокус при этом делается на создании самоорганизующейся экосистемы творческих и методических групп педагогов-практиков, раскрытии их потенциала и поддержке непрерывного профессионального роста. Работа ведётся с учётом рамочных требований нормативных документов и федеральных проектов.

Программа наставничества реализуется в МБУ ДО ДДТ с 2020 года. Она создана с опорой на современную нормативную базу и требования, а также реальных запросов работников учреждения. Программа разработана с целью создания среды непрерывного обмена опытом, где педагоги Дворца в партнерских парах или командах быстро и адаптивно решают конкретные профессиональные задачи, экспериментируют и сразу применяют новые решения в работе с детьми и родителями.

В основе реализации программы наставничества – проектная технология.

**Наставнический проект «Agile-лаборатория методических решений»** является практической частью программы и реализуется с 2023 года.

### **1.2. Цель и задачи проекта**

**Цель проекта:** создание условий для развития у методиста-новичка ключевых профессиональных компетенций и способности к самостоятельной эффективной методической деятельности рамках agile-методологии.

**Задачи проекта:**

- создать условия для комфортной и эффективной адаптации нового работника МБУ ДО ДДТ;
- повысить качество взаимодействия и обратной связи методиста-новичка с педагогическими работниками МБУ ДО ДДТ;
- обучить Потапкину О.А. базовым принципам agile-подхода и внедрить их в практику методической работы;

- успешно провести аттестационные процедуры Потапкиной О.А. на первую и высшую категории;
- реализовать не менее двух треков профессиональной деятельности О.А. Потапкиной за 2023-2025 годы.

#### **Целевая аудитория проекта:**

Наставник – Мартынова Т.А., методист высшей категории, куратор реализации целевой модели наставничества МБУ ДО ДДТ.

Наставляемый – Потапкина О.А., методист МБУ ДО ДДТ.

Участники проекта – педагогические работники МБУ ДО ДДТ – 25 человек.

**Форма наставнической деятельности:** «Учитель – учитель».

**Ролевая модель:** опытный специалист – молодой специалист.

**Срок реализации проекта:** октябрь 2023 г. – октябрь 2025 г.

### **1.3. Актуальность проекта**

*Agile* – это гибкая методология управления проектами, которая фокусируется на конкретных людях, быстрой реакции на изменения рабочего процесса и разработке продукта через короткие итерации (спринты). Основными инструментами являются: регулярность взаимодействия и чёткая обратная связь, самостоятельность и делегирование полномочий, системность обучения и апробация нового. Разделение больших профессиональных целей на короткие итерационные циклы создает ситуацию успеха и видимый результат, позволяя новичку быстро адаптироваться к изменяющимся условиям в потоке образовательных трендов и технологий.

В системе дополнительного образования переход от жёстких, долгосрочных учебных планов к гибкой, персонализированной и ориентированной на результат модели развития наставничества позволяет быстро адаптировать индивидуальную образовательную траекторию под возможности педагогов и актуальные запросы рынка образовательных услуг. Особо востребованным при этом является умение фокусироваться на практическом результате обучения и конкретных навыках, создании «творческого продукта» (проекта, компетенции) на каждом спринте, что значительно увеличивает мотивацию и ощущение прогресса.

**Ценности и принципы «Гибкого наставничества», которые передаются наставляемым**

*Люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов.* Партнерские отношения с наставляемым выстраиваются на открытости и доверии. Регулярные личные «встречи-ретроспективы» позволяют обсуждать не только учебные цели, но и эмоциональное состояние, что является ключом к подлинной мотивации.

*Быстрая обратная связь и итерационность.* Большой «идеальный методический продукт» и крупные рабочие задачи разбиваются на короткие «спринты» (например, освоение одного нового цифрового инструмента за месяц/четверть/полугодие). Это позволяет быстро получить результат, проанализировать его («что прошло хорошо? что можно улучшить?») и немедленно скорректировать траекторию.

*Сотрудничество с «конечным потребителем».* Для педагога – это обучающиеся и родители (законные представители), а для методиста – другие педагогические работники. Поэтому все методические эксперименты оцениваются через призму их вовлеченности и образовательных результатов. Наставник и наставляемый вместе анализируют обратную связь от коллег, родителей и детей, чтобы дальнейшие решения были максимально практико-ориентированными.

*Готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану.* Изначальный план профессионального развития – это не догма, а гипотеза. Если в процессе работы возникает новая, более актуальная потребность (например, необходимость освоить технологию смешанного обучения), меняется фокус внимания, но сохраняется гибкость и восприимчивость к вызовам современной образовательной среды.

#### **1.4. Особенности проекта, отличающие его от других практик**

*Agile-подход как ядро методологии наставничества.* В отличие от традиционных долгосрочных и линейных планов работы в МБУ ДО ДДТ «Гибкая лаборатория» работает короткими спринтами (цикл от 1 недели до 1 месяца), с возможностью быстрой обратной связи, корректировки и доработки.

*Фокус на краткосрочные реальные методические задачи, а не долговременные общие темы.* Наставнический спринт начинается с выявления конкретных проблемных зон, с которыми сталкивается наставляемый, разрабатываются и реализуются конкретные шаги и результат с конкретными датами.

*Ориентация на измеримый образовательный результат* (в начале каждого спрингта команда определяет, по каким конкретным критериям будет оцениваться успешность методического решения (например, наличие не менее 75% положительных отзывов со стороны педагогов, призовое место в конкурсе и т.д.).

### **1.5. Формы и методы реализации проекта**

Основным методом реализации проекта является **спрингт** – структурированный цикл совместной работы наставника и наставляемого, направленный на достижение конкретной, измеримой профессиональной цели.

<b>Метод/технология наставничества</b>	<b>Форма реализации и содержание</b>
Спрингт-встреча	Проводится в начале каждого месяца. Определяются цели и конкретные показатели эффективности в рамках каждой рабочей задачи. Возможны дополнительные встречи для решения текущих задач (по запросу).
Итерационный обзор результатов	Проводится в конце каждого месяца. Отчет-демонстрация реальных продуктов деятельности (методических разработок, форм анализа занятий педагогов МБУ ДО ДДТ, цифровых ресурсов, конкурсных материалов, портфолио и т.д.). Анализ достигнутых результатов каждого спрингта. Корректировка и выработка конкретных решений по улучшению процесса совместной работы.
Спрингт-сессия	Проводится по запросу. Глубокая совместная проработка методической задачи, вызвавшей затруднение у наставляемого.
Канбан (визуализация и онлайн-сопровождение)	Реализуется весь период. Цифровой календарь встреч, онлайн-доски для реализации совместных проектов, электронный план методической работы, электронное портфолио наставляемого, и т.д
Микрообучение	Реализуется весь период в групповой и индивидуальной форме. Создание и заполнение банка коротких инструкций,

	чек-листов, статей по различным темам.
Очная встреча - консультация	<p>Проводится по запросу.</p> <p>Оперативное решение возникающих методических и профессиональных затруднений.</p> <p>Снятие эмоционального напряжения.</p> <p>Неформальное общение.</p>

Данная система позволяет не только достигать конкретных профессиональных результатов, но и формирует у всех участников проекта культуру непрерывного улучшения рабочего процесса как для наставляемого, развивающего hard- и soft-skills, так и для наставника, транслирующего и обобщающего собственный эффективный опыт.

## 1.6. Этапы реализации проекта

<b>Название этапа, сроки</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Подготовительный (октябрь – ноябрь 2023 г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностика компетенций наставляемого в рамках agile-методологии наставничества;</li> <li>– составление индивидуального плана развития профессиональных компетенций (программы самообразования) на 2023-2025 год;</li> <li>– определение KPI и критериев успеха реализации плана развития.</li> </ul>
Основной (ноябрь 2023 г. – сентябрь 2025 г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация 2-х треков («Agile-школа методиста», «Спринт к мастерству»).</li> <li>– работа по спринтам в рамках треков;</li> <li>– промежуточные встречи и корректировка планов.</li> </ul>
Заключительный (сентябрь – октябрь 2025 г.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговая диагностика компетенций наставляемого в рамках agile-методологии наставничества;</li> <li>– анализ процесса реализации программы наставничества и достигнутых результатов;</li> <li>– планирование дальнейших этапов профессионального развития наставляемого.</li> </ul>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Наставнический проект «Agile-лаборатория методических решений» реализуется через два трека профессионального развития.

### 2.1. ТРЕК 1. «Agile-школа методиста». Цель – развитие гибких навыков и профессиональных компетенций методиста-новичка.

Направление деятельности / мероприятие	Сроки	Форма реализации и содержание	Отметка о выполнении
Итерация «План на месяц»	ежемесячно (сент. 2023 – н.вр.)	Заполнение электронной формы плана на предстоящий месяц. Внесение корректив, дополнение электронной формы.	В процессе выполнения
Спринт-встреча	еженедельно (сент. 2023 – н.вр.)	Очная индивидуальная встреча (планово, по запросу). Дистанционная работа с досками Kanban (ВКонтакте) в рамках подготовки мероприятий, семинаров и т.д. Обсуждение и анализ возникающих организационно-методических и эмоционально-личностных затруднений.	В процессе выполнения
Итерационный обзор результатов	еженедельно (сент. 2023 – н.вр.)	Очная встреча – подведение итогов реализации плана на месяц, обсуждение возникших трудностей, предложений.	В процессе выполнения
Тематические спринты	01-15.09.2023	Знакомство с требованиями и нормами поведения в МБУ ДО ДДТ (серия очных встреч с административными и педагогическими работниками)	Выполнено
	01-15.09.2023	Знакомство с системой методической работы в МБУ ДО ДДТ: направления и особенности работы.	Выполнено
	ежемесячно (сент. 2023 – н.вр.)	Мониторинг выполнения функций руководителя творческой методической группы по теме «Апробации технологии индивидуального учебного плана в ДООП продвинутого уровня»	В процессе выполнения
	18-19.09.2023	Подготовка городского семинара «Актуальные вопросы работы в АИС Навигатор»	Проведен семинар 20.09.2023 (65 участников) <a href="https://vk.com/wall-209599585_2437">https://vk.com/wall-209599585_2437</a>
	18-29.09.2023	Актуальные формы локальных актов и документации	Выполнено

		в МБУ ДО ДДТ (работа с электронным банком документов)	
13-15.09.2023	Подготовка методической среды «Функциональная грамотность педагога дополнительного образования»	Проведен метод.интенсив 20.09.2023(19 участников)	
12-13.10.2023	Подготовка методической среды «Профессиональные компетенции современного педагога: развитие Soft- и Hard-skills» (разбор методик спринт-планирования и итерационного обзора результатов)	Проведен метод.интенсив 18.10.2023 (12 участников)	
11-22.12.2023	Подготовка серии консультаций с педагогическими работниками по теме «Мониторинг реализации программы самообразования»	Выполнено	
08-11.01.2024	Подготовка методической среды «Учебно-методический комплекс ДООП. Виды, функции, формы презентации»	Проведен метод.интенсив 17.01.2024 (13 участников)	
07-09.02.2024	Подготовка методической среды «Программа самообразования педагога дополнительного образования – основной инструмент повышения качества образования»	Проведен метод.интенсив 14.02.2024 (18 участников)	
04-15.03.2024	Подготовка Фестиваля педагогических идей	Проведен в марте 2024 (11 участников)	
02-05.04.2024	Подготовка методической среды «Оценочные материалы как обязательный инструмент повышения качества образования»	Проведен метод.интенсив 10.04.2024 (15 участников)	
ежемесячно (сент. 2024 – н.вр.)	Мониторинг выполнения функций руководителя творческой методической группы по теме «Реализация воспитательного потенциала ДООП в рамках СТЕМ-образования»: педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДТ: Надина Л.А., Кострыкина И.В., Киселева Л.А., Рускевич Е.Г., Козлова А.И.	В процессе выполнения	
ежемесячно (сент. 2024 – н.вр.)	Мониторинг выполнения функций руководителя творческой методической группы по теме «Реализации ДООП на платформе Distant.52»: педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДТ: Гринева Е.С., Зубова М.Б., Фильченкова Д.В.	В процессе выполнения	
03-06.09.2024	Подготовка городского семинара «Деятельность образовательных организаций по созданию новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования».	Проведен семинар 11.09.2024 (65 участников) <a href="https://vk.com/wall-209599585_4164">https://vk.com/wall-209599585_4164</a>	

	ежемесячно (сент. 2025 – н.вр.)	Мониторинг выполнения функций руководителя творческой методической группы по теме «Внедрение технологии портфолио в ДООП базового и углубленного уровня»: педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДТ: Барышева Е.С., Кокоева С.В., Зекцер Н.С., Аверкина С.А., Гринева Е.С., Михайлова-Листрем С.А., Ванькова А.Д.	В процессе выполнения
15-17.01.2025		Подготовка к городскому совещанию «Итоги работы МОЦ г. Сарова за 2019-2024 гг.»	Подготовлено выступление 21.01.2025 (29 участников) <a href="https://vk.com/wall-207535120_46">https://vk.com/wall-207535120_46</a>
03-14.03.2025		Подготовка Фестиваля педагогических идей	Проведен в марте 2025 (21 участник) <a href="https://ddt-sarov.ru/item/2251749">https://ddt-sarov.ru/item/2251749</a>
28-30.04.2025		Подготовка образовательного интенсива «Конструктор программ в ИС Навигатор» для педагогов дополнительного образования	Проведен интенсив 07.05.2025 (16 участников)
29-30.09.2025		Подготовка методической среды «Профориентационный потенциал ДООП» (обзор вариантов гибких форм взаимодействия участников образовательного процесса в сфере реализации профориентационного блока ДООП)	Проведен интенсив 01.10.2025 (14 участников)
02-06.10.2025		Подготовка городского семинара «Актуальные вопросы мониторинга и анализа выполнения плана по охвату обучающихся социальными сертификатами в 2025 году»	Проведен семинар 08.10.2025 (15 участников) <a href="https://vk.com/wall-207535120_86">https://vk.com/wall-207535120_86</a>

В рамках реализации трека **«Agile-школа методиста»** при поддержке наставника Мартыновой Т.А. Потапкина О.А. эффективно вела организационно-методическую деятельность по направлению «Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования – участников конкурсов».

ФИО участника, должность	Название конкурса	Результат
Калуцкая Л.А., педагог дополнительного образования	Региональный этап конкурса методик реализации программы «Мы – твои друзья» в 2023 – 2024 году.	призёр (2 место)
Рускевич Е.Г., педагог дополнительного образования	Второй этап VIII Международного фестиваля авторской детской мультипликации «Я творю мир» в номинации «Ожившая сказка», 2025 г.	призёр (2 место)

**2.2. ТРЕК 2. «Спринт к мастерству».** Цель – профессионально-личностное развитие, участие в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации.

Направление деятельности / мероприятие	Сроки	Форма реализации и содержание	Отметка о выполнении
Спринт-планирование направлений профессионального развития	ежемесячно (сент. 2023 – н.вр.)	Очные встречи. Подбор актуальных материалов о конкурсах, курсах повышения квалификации и т.д. Заполнение электронной таблицы – банка ресурсов	В процессе выполнения
Тематические спринты	раз в полугодие (сент. 2023 – н.вр.)	Разработка и актуализация программы самообразования	В процессе выполнения
	еженедельно, по запросу (март – апр. 2023)	Подготовка к областному конкурсу по выявлению эффективных систем комплексного методического сопровождения деятельности в сфере гражданского-патриотического воспитания «Патриот 52»	Участник
	06-17.11.2023	Помощь в подготовке выступления на педагогический совете «Новые смыслы и новые контексты современного дополнительного образования»	Выполнено 22.11.2023
	20-24.11.2023	Помощь в подготовке участия во II Международной научно-практической конференции «Современный ребенок в инновационном образовательном пространстве», г. Бор	Выполнено 29.11 – 30.11.2023
	ежемесячно, по запросу (авг. – окт.2024)	Подготовка к процедуре аттестации на первую квалификационную категорию	Выполнено Приказ от 02.11.2024 № 316-01-63-2482/24

	04-15.04.2024	Помощь в подготовке участия в межрегиональной научно-практической конференции «СТЕМ-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста в контексте реализации ФОП в рамках инновационной деятельности», ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»	Выполнено 21.03.2024
	еженедельно, по запросу (дек.2024 – май 2025)	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Победитель <a href="https://vk.com/wall-209599585_5203">https://vk.com/wall-209599585_5203</a>
	08-19.04.2024	Подготовка статьи «Творческие дети вырастают у активных и увлеченных родителей»	Газета «Школа» № 5, май 2024
	13-24.01.2025	Помощь в подготовке выступления на педагогическом совете «Векторы развития дополнительного образования»	Выполнено 29.01.2025
	10-21.03.2025	Помощь в подготовке выступления на педагогическом совете «Интерактивные технологии в практике дополнительного образования: руководство для современного педагога»	Выполнено 26.03.2025
	07-18.04.2025	Подготовка выступления на Всероссийской научно-практической конференции «Наследие Победы: от СТЕМ-образования к технологическому суверенитету России»	Выполнено 24-26.04.2025
	ежемесячно, по запросу (авг. – окт.2025)	Подготовка к процедуре аттестации на высшую квалификационную категорию	Выполнено Приказ от 28.11.2025 № 316-01-63-2549/25
Итерационный обзор результатов	еженедельно (сент. 2023 – н.вр.)	Очная встреча – подведение итогов реализации плана на месяц, обсуждение возникших трудностей, предложений.	В процессе выполнения

### 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

#### 3.1. Качественные результаты

Показатель	Количество
<b>Результаты наставляемого Потапкиной О.А., под руководством Мартыновой Т.А.:</b>	
Количество авторских методических разработок, востребованных педагогическим сообществом и транслируемых в различных форматах (тематические печатные и электронные издания, портал «Инфоурок» и др.)	12
Количество городских семинаров, на которых наставляемый выступал в качестве организатора и спикера	6
Количество конкурсов профессионального мастерства, в которых наставляемый принял участие	2
Количество тематических конференций международного, всероссийского и межрегионального уровня, на которых наставляемый выступал в качестве спикера	3
Количество педагогических советов, на которых наставляемый представил свой успешный профессиональный опыт	3
<b>Результаты деятельности педагогических работников, сопровождаемых Потапкиной О.А. в качестве методиста:</b>	
Количество педагогов, успешно реализующих ДООП на платформе Distant.52	3
Количество педагогов, успешно реализующих технологию портфолио в своем объединении	10
Количество педагогических работников – призеров и победителей конкурсов профессионального мастерства	2
Количество педагогических работников, имеющих позитивный опыт взаимодействия с наставляемым, положительные отзывы о работе методиста Потапкиной О.А.	25 (100%)

#### 3.2. Качественные результаты

- Успешное прохождение аттестационных процедур на первую и высшую квалификационную категорию.

- Овладение наставляемым методиками agile-подхода в наставничестве в активном формате и применение их в собственной практике работы с педагогическими работниками МБУ ДО ДДТ.
- Трансформация ролевой модели наставляемого от исполнителя и подражателя (работа с локальными актами, ДООП, справками, проведение мероприятий и семинаров по готовым сценариям и т.д.) к активному созидателю и самостоятельному организатору (куратору инновационного направления «Реализация воспитательного потенциала СТЕМ-образования», творческих методических групп педагогов по реализации индивидуальных учебных планов обучающихся и технологии портфолио и др.).
- Расширение функционала и направлений деятельности наставляемого, повышение уровня ответственности (самостоятельная подготовка и проведение городских семинаров для руководителей образовательных организаций, администраторов АИС Навигатор и т.д.).
- Снижение количества обращений за организационно-методической помощью к наставнику со стороны наставляемого (с 7-9 до 1-2 за sprint).
- Наличие положительных отзывов коллег – работников МБУ ДО ДДТ о применяемых формах взаимодействия в рамках Agile-методологии наставничества (96% участников Трека 1. «Agile-школа методиста»).
- Анализ и переосмысление собственного профессионального опыта и подходов к организации методической работы и каналов взаимодействия в коллективе со стороны наставника.
- Наличие эффективной практики наставничества, которую можно транслировать в других организациях.

Подтверждающие документы представлены в Приложении 2.

## **4. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА**

### **4.1. Направления развития наставничества, новые формы и подходы, планируемые к внедрению**

Основном направлением развития наставничества в МБУ ДО ДДТ является *экосистемное наставничество*, т.е. трансформация классической модели «один наставник — один наставляемый» и переход к сетевой модели, где ресурсом для роста выступает всё профессиональное сообщество организации. Наставник — это не один постоянный «гуру», а гибкая, ситуационная и распределенная функция.

Данный подход может стать наиболее эффективным, т.к. коллектив Дворца детского творчества — это сообщество профессионалов из абсолютно разных областей деятельности. Это инженеры, конструкторы, программисты, студенты СарФТИ НИЯУ МИФИ, художники, музыканты, журналисты, фотографы, военнослужащие и т.д., имеющие уникальный набор знаний и навыков в своей сфере.

Основными методами могут выступать:

- **ситуационное наставничество** (наставник привлекается не на постоянной основе, а для решения конкретной задачи или преодоления определенного вызова — подготовка ДООП, конспекта занятия, разработка и проведение открытого мероприятия для родителей и др.);
- **реверсивное наставничество** (более молодые работники (поколение Z) выступают наставниками для старших коллег и руководителей в областях, где они являются экспертами (новые цифровые инструменты, тренды в соцсетях и т.д.));
- **опосредованные и асинхронные формы** (тематические базы полезных электронных ресурсов, цифровой календарь встреч, канбаны и онлайн-доски для реализации совместных проектов и т.д.);
- **микрообучение** (банк коротких инструкций, чек-листов, статей, скринкастов, видео- и аудиоподкастов от наставников по различным темам).

Ключевой принцип экосистемного наставничества — отказ от единственного «назначенного» наставника в пользу сети поддержки. Наставляемый сам формирует свою персональную «команду наставников» для разных аспектов своей профессиональной деятельности, обращаясь к разным людям за разной помощью.

## **4.2. Потенциальное влияние на образовательное сообщество и коллег**

*Для наставляемых:*

- повышение самостоятельности, скорости адаптации и удовлетворенности рабочим и образовательным процессом;
- повышение профессионального уровня и эффективности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- формирование «гибкого» мышления с учетом специфики направленности деятельности объединения (техническое, художественное, естественнонаучное и т.д.).

*Для образовательного сообщества:*

- создание масштабируемой и эффективной модели «гибкого наставничества», которая может быть тиражирована на другие образовательные организации;
- формирование группы коллег-единомышленников, транслирующих и применяющих в практике принципы Agile-методологии, готовых к реализации различных методических и образовательных проектов.

## **4.3. Возможность внедрения и адаптации в других организациях**

Проект «Agile-лаборатория методических решений» обладает высоким потенциалом для внедрения и адаптации в самых разных организациях, не только образовательных. Его успех зависит не от уникальных условий, а от соблюдения ключевых принципов.

*Гибкость:* лаборатория может быть запущена как на уровне всей организации, так и в рамках одного отдела, кафедры или даже инициативной группы из 3-5 человек. Целью могут быть не только методические решения, но и, например, оптимизация внутренних рабочих процессов, разработка новых продуктов.

*Низкий порог входа в проект:* для старта не требуется дорогостоящего программного обеспечения или глубокой экспертизы в Agile. Достаточно базового понимания принципов (изучаются за 1-2 вводных семинара) и использования простых и часто бесплатных инструментов (облачные сервисы Яндекс, онлайн-доски и т.д.)

*Адаптивность к специфике организации:* лаборатория может стать инструментом наставничества для молодых специалистов и платформой для обмена лучшими практиками между опытными сотрудниками. Фокус — на решении

операционных задач или инновационных проектах. Можно создавать новые форматы мероприятий, образовательные программы и т.д.

#### **4.4. Перспективы развития проекта:**

- создание стабильной живой, саморазвивающейся экосистемы наставничества МБУ ДО ДДТ, основанной на принципах гибкости, непрерывного улучшения и повышения профессионализма работников;
- обучение основам «гибкого» наставничества не менее 20% работников МБУ ДО ДДТ, готовых выступить в роли наставника по различным трекам;
- закрепление успешного опыта «гибкого наставничества» с Потапкиной О.А. и вовлечение новой аудитории в методическую лабораторию;
- формирование открытого банка методических идей для будущих проектов (цифровой инструментарий в образовательном процессе, проектные офисы и т.д.).
- создание «Сетевой Agile-Лаборатории» совместно с другими учреждениями дополнительного образования города Сарова.

Проект «Agile-лаборатория методических решений» имеет все шансы стать не просто проектом, а новой культурой корпоративной работы методической службы Дворца детского (юношеского) творчества. Итеративный подход позволит начинать с малого, быстро получать результат, учиться на ошибках и масштабировать только те инициативы, которые доказали свою эффективность. Это живой организм, который будет эволюционировать вместе с вызовами современного образования.

## 5. ЛИТЕРАТУРА

### Нормативно-правовые и локальные акты

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.28, 47, 48).
- 3) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».
- 4) Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).
- 5) Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 6) Концепцией развития наставничества в Российской Федерации (одобрена Президиумом РАО 29.06.2023 г.).
- 7) Устав МБУ ДО ДДТ.
- 8) Коллективный договор МБУ ДО ДДТ.
- 9) Приказ от 31.07.2020 № 86п «О внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ».
- 10) Приказ от 31.08.2020 № 92п «Об утверждении Положения о программе наставничества в МБУ ДО ДДТ».
- 11) Приказ от 01.09.25 №130п «Об утверждении плана мероприятий

(дорожной карты) по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников в МБУ ДО ДДТ на период 2025 - 2030 гг.»

### **Литературные и интернет-источники:**

- 1) Agile: полный гид – философия, принципы и инструменты [Сайт]. – Режим доступа: <https://luckyhunter.io/blog/agile> (дата обращения: 12.01.2026);
- 2) Agile-манифест: читаем документ и пытаемся понять его философию [Сайт]. – Режим доступа: <https://vk.cc/cTpqt4> (дата обращения: 12.01.2026);
- 3) Андерсон Дэвид. Канбан. Альтернативный путь в Agile. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vk.cc/cTppTN> (дата обращения: 30.12.2025);
- 4) Весь Agile за 9 минут: суть подхода, манифест, полезные лайфхаки [Сайт]. – Режим доступа: <https://vk.cc/cTpqj3> (дата обращения: 12.01.2026);
- 5) Вольфсон Борис. Гибкое управление проектами и продуктами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vk.cc/cTppJw> (дата обращения: 30.12.2025);
- 6) Грин Дженифер, Стилмен Эндрю. Постигая Agile. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://vk.com/wall-159224823\\_133297](https://vk.com/wall-159224823_133297) (дата обращения: 30.12.2025);
- 7) Кон Майк. Agile: Оценка и планирование проектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://vk.com/wall-159224823\\_62362](https://vk.com/wall-159224823_62362) (дата обращения: 30.12.2025).

### Термины и определения, используемые в проекте

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Куратор** – сотрудник организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – общеобразовательные и профессиональные образовательные организации, учреждения высшего образования, учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию программ(ы) наставничества.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, человек компетентный, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Методология Agile** – это философия и семейство гибких методологий управления проектами, которые фокусируются на быстрой адаптации к изменениям, непрерывной поставке ценности и тесном взаимодействии с заказчиками, разбивая работу на короткие, итеративные циклы (спринты). Вместо жесткого следования первоначальному плану, Agile позволяет командам оперативно реагировать на новые требования и рыночные условия.

**Спринт (итерация)** – это короткий, фиксированный по времени рабочий цикл (обычно 1-4 недели), в течение которого команда разрабатывает и поставляет небольшую, но работающую часть продукта, собирая обратную связь для дальнейшей адаптации.

**Канбан** – один из конкретных методов (фреймворков), реализующих принципы Agile-методологии, визуальная система управления задачами, помогающая отслеживать процесс работы.

**Микрообучение** – метод подачи учебного контента короткими, целенаправленными блоками, которые легко усваиваются за несколько минут и направлены на решение одной конкретной задачи или освоение одного навыка.

**Проектная технология** – метод обучения, ориентированный на учащегося, где он самостоятельно решает реальную или смоделированную проблему, используя исследовательские, поисковые и творческие методы, и приходит к конкретному, осязаемому результату (проекту), развивая самостоятельность, инициативность и командную работу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Подтверждающие документы наставляемого Потапкиной О.А.







НАСЛЕДИЕ ПОБЕДЫ:  
ОТ СТЕМ-ОБРАЗОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
СУВЕРЕНИТЕТУ  
РОССИИ



# СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждается, что

методист МБУДО "Дворец детского (юношеского) творчества" города Сарова

Потапкина Ольга Андреевна

принял участие в работе Всероссийской научно-практической конференции  
**«НАСЛЕДИЕ ПОБЕДЫ: ОТ СТЕМ-ОБРАЗОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ СУВЕРЕНИТЕТУ РОССИИ»**

Директор Департамента образования Администрации г. Саров,  
Почетный работник общего образования Российской Федерации,  
доктор психологических наук,  
профессор кафедры психологии и педагогики СарФТИ НИЯУ МИФИ

Наталия Валерьевна  
Володько

Директор ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»,  
кандидат педагогических наук,  
доцент ГАОУ ВО МГПУ

Наталья Сергеевна  
Муродходжаева

24-26 апреля 2025 г.

г. Москва/г. Саров

№ \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### **Отзыв о работе с наставником Т.А. Мартыновой в рамках реализации наставнического проекта «Agile-лаборатория методических решений»**

Потапкина О.А.,  
методист МБУ ДО ДДТ

Я, Потапкина Ольга Андреевна, с 2022 года работаю методистом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова.

С момента устройства на работу по настоящему время моим наставником является методист Татьяна Александровна Мартынова.

В период с сентября 2023 г. по октябрь 2025 г., проходила программу наставничества «Agile-лаборатория методических решений». Работа строилась на принципах agile-методологии и следующих принципов: итеративность, гибкость, постоянная обратная связь, фокус на результат и командное взаимодействие.

Т.А. Мартынова проявила себя как активный наставник и неформальный лидер, способный поддержать в моменты профессиональных и личностных затруднений в процессе взаимодействия с коллективом Дворца.

В процессе наставничества использовались разнообразные форматы совместной работы. Наиболее эффективными для себя я выделяю метод спринта и обратную связь. Также эффективно показали себя онлайн-форматы взаимодействия (электронный план методической работы, рабочий чат и онлайн-доски по планированию мероприятий и семинаров).

За период наставничества мне удалось реализовать несколько спринтов:

- по организации работы творческой методической группы «Инновационное направление деятельности МБУ ДО ДДТ «Воспитательный потенциал СТЭМ-образования»;
- по организации работы творческой методической группы «Реализации технологии портфолио обучающихся»;
- по организации работы творческой методической группы «Реализация ДООП на платформе Distant.52».

Татьяна Александровна поделилась опытом и помогла мне сформировать собственный подход для методического сопровождения педагогов дополнительного образования Дворца по различным направлениям:

- посещение занятий и повышение качества образовательного процесса;
- работа с документацией (программы, положения о конкурсах и мероприятиях и т.д.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

За время реализации программы наставничества нами совместно собран обширный электронный банк полезных образовательных и цифровых ресурсов, который активно применяется мною в работе.

Наше взаимодействие с наставником строилось на принципах доверия, открытости и партнёрства. Татьяна Александровна чётко формулировала задачи и ожидаемые результаты в рамках каждого спринта, давала своевременную, конкретную и доброжелательную обратную связь, поощряла мою инициативу, позволяя реализовывать идеи, активно делилась профессиональными контактами и ресурсами.

В качестве итогов реализации программы наставничества для себя могу отметить следующее:

- мой профессиональный рост (при поддержке Татьяны Александровны я успешно приняла участие в трёх конференциях международного, всероссийского и межрегионального уровня, обобщив и представив коллегам опыт работы во Дворце);
- уверенность в действиях (мною освоены основные принципы agile-методологии наставничества, которые помогают эффективнее выстраивать взаимодействие в коллективе, снизилась тревожность при решении сложных методических задач, появилась готовность брать на себя ответственность);
- мотивация к дальнейшему профессиональному развитию (за время реализации программы наставничества у меня сформировано чёткое понимание зон роста и план дальнейшего самообразования, а также перспективы самой стать наставником для коллег в вопросах цифровизации образовательного процесса).

Благодаря гибкому и персонализированному подходу agile-наставничества, мой профессиональный рост был стремительным и осознанным. Я не чувствовала страха перед ошибками, так как мы рассматривали их как точки для роста. Моя вовлеченность была максимальной, потому что я видела реальный результат своих усилий и ощущала ответственность за проекты, которые были «моими».

Программа наставничества под руководством Татьяны Александровны стала для меня мощным катализатором профессионального становления. Я не только освоила практические навыки методиста, но и переняла agile-подход как философию непрерывного улучшения и эффективной командной работы. Я уверена, что этот опыт станет прочным фундаментом для моей дальнейшей карьеры в сфере образования.

Выражаю искреннюю благодарность Т.А Мартыновой за профессионализм, терпение и вдохновение, которые стали ключом к моему развитию.

03.11.2025 г.



О.А. Потапкина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Вводный опросник для методиста-новичка: оценка уровня компетенций в Agile-методологии

**Цель:** выявление исходного уровня знаний и опыта наставляемого в области Agile - подходов для построения индивидуального плана профессионального развития.

**Инструкция:** ответьте на вопросы, выбрав один вариант или кратко изложив мысль. Будьте максимально откровенны. Это поможет сделать наставничество максимально полезным!

1. Знакомы ли вы с принципами Agile-методологии? Если да, перечислите 2–3 ключевых принципа, которые вам известны.
  - Знаю и могу назвать \_\_\_\_\_
  - Слышал, но не помню деталей
  - Не знаком
2. Использовали ли вы когда-либо Agile-практики (спринты, стендапы, ретроспективы) в профессиональной деятельности? Если да, опишите краткий опыт (1–2 предложения).
  - Да, регулярно \_\_\_\_\_
  - Да, несколько раз
  - Нет, не использовал
3. Как вы понимаете термин «итеративная разработка» в контексте образовательной деятельности? Приведите пример из сферы методической работы. \_\_\_\_\_
4. Знакомы ли вы с инструментами визуализации задач (Scrum-доска, Kanban-таблица)? Если да, каким из них пользовались?
  - Работал(а) с реальными инструментами \_\_\_\_\_
  - Видел(а), но не применял(а)
  - Не сталкивался(ась)
5. Как вы обычно реагируете на необходимость скорректировать план работы в середине процесса?
  - Легко адаптируюсь, вношу изменения
  - Мне нужно время на переосмысление
  - Предпочитаю придерживаться изначального плана
6. Умеете ли вы формулировать цели и KPI для методической работы? Приведите пример цели на 2 недели.
  - Могу сформулировать самостоятельно \_\_\_\_\_
  - Понимаю принцип, но нужна помощь
  - Не знаю, как это делать
7. Как вы оцениваете свои навыки проведения ретроспектив (анализа итогов периода с целью улучшений)?
  - Проводил(а) ретроспективы, есть опыт
  - Знаю теорию, но не практиковал(а)
  - Не имею представления
8. Какие трудности вы ожидаете при внедрении Agile-подходов в методическую работу? Назовите 1–2 возможных препятствия. \_\_\_\_\_
9. Какие компетенции в области Agile вы хотели бы развить в первую очередь? Перечислите 2–3 приоритета. \_\_\_\_\_

#### Обработка результатов:

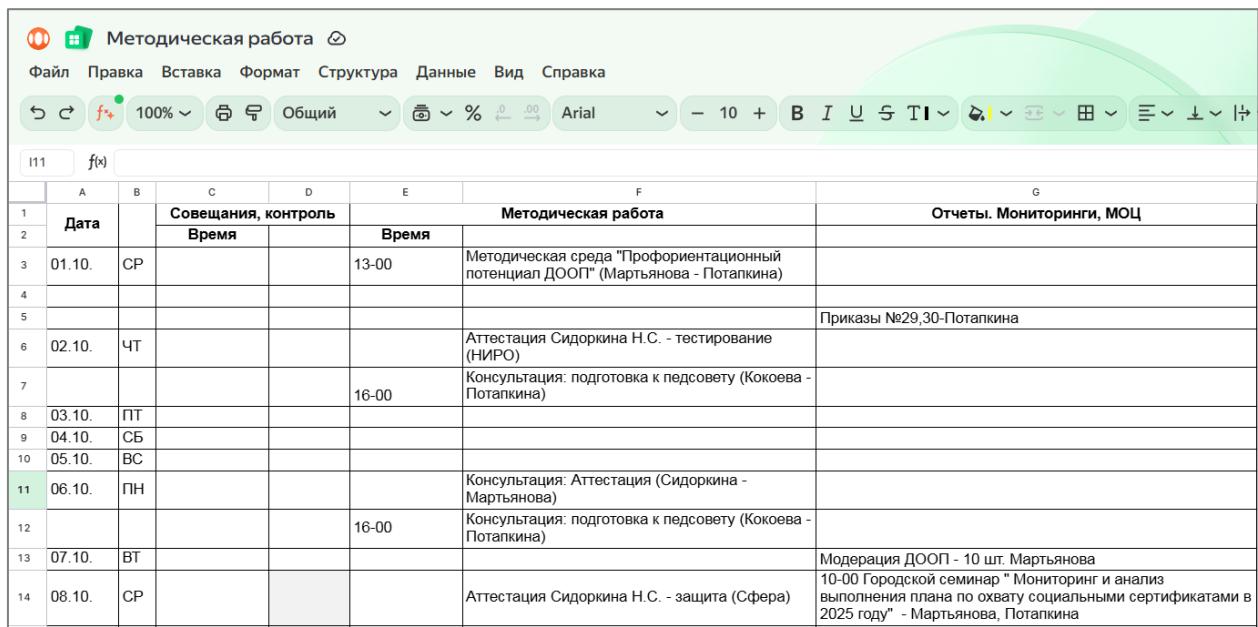
Ответы анализируются для выявления зон роста и проблемных областей.

На основе ответов формируется индивидуальный план наставничества.

Особое внимание уделяется пунктам 3, 6, 9, 10, которые дают качественную картину мотивации и осознанности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

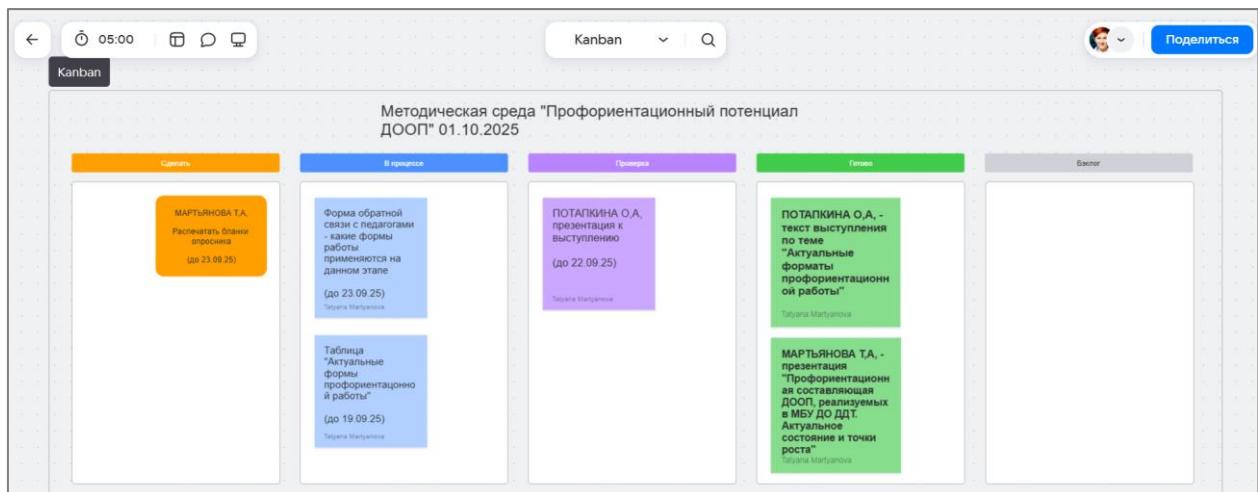
### ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО ОНЛАЙН-ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ



Методическая работа						
Файл Правка Вставка Формат Структура Данные Вид Справка						
I11 f(x)						
1	Дата	Совещания, контроль			Методическая работа	
		Время	Время	Отчеты. Мониторинг, МОЦ		
3	01.10.	СР		13-00	Методическая среда "Профориентационный потенциал ДООП" (Мартынова - Потапкина)	
4						
5					Приказы №29,30-Потапкина	
6	02.10.	ЧТ			Аттестация Сидоркина Н.С. - тестирование (НИРО)	
7				16-00	Консультация: подготовка к педсовету (Кокоева - Потапкина)	
8	03.10.	ПТ				
9	04.10.	СБ				
10	05.10.	ВС				
11	06.10.	ПН			Консультация: Аттестация (Сидоркина - Мартынова)	
12				16-00	Консультация: подготовка к педсовету (Кокоева - Потапкина)	
13	07.10.	ВТ			Модерация ДООП - 10 шт. Мартынова	
14	08.10.	СР			10-00 Городской семинар "Мониторинг и анализ выполнения плана по охвату социальными сертификатами в 2025 году" - Мартынова, Потапкина	

Ресурс Яндекс-диск

### ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ ОНЛАЙН-ДОСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СПРИНТА



Ресурс Онлайн-доски от ВКОНТАКТЕ <https://board.vk.company/>