

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДДТ
от 09.09.2015 № 103п

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;

4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;

4.3. Организация образовательного процесса;

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;

4.7. Организация воспитательной работы в учреждении;

4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

- 5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.
-

**План
проведения самообследования МБУ ДО ДДТ**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения: - общая информация; - наличие локальных актов; - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.		
2.	Анализ структуры управления и системы управления ОУ: - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения; - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.		
3.	Анализ материально-технической базы: - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями; - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за период с 01.04.2015 по 01.04.2016.		
4.	Анализ контингента образовательного учреждения: - общая численность обучающихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.		
5.	Анализ содержания образовательной деятельности: - образовательные программы, - использование авторских, модифицированных образовательных программ; - полнота реализации образовательных программ.		
6.	Анализ результативности образовательной деятельности: - освоения обучающимися образовательных программ; - конкурсная деятельность; - результативности воспитательной деятельности; - результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся; - результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса;		

	- востребованности выпускников.		
7.	Анализ кадрового обеспечения: - укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию; - возрастной состав, квалификация; - обновление кадров, перспективы роста; - личные достижения педагогов.		
8.	Анализ методической и научно-исследовательской деятельности: - принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения; - эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.); - участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний.		
9.	Анализ состояния воспитательной работы: - принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность; - организация воспитательной работы с обучающимся и формирование стимулов развития личности; - наличие элементов системы воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания; профилактическая работа (профилактика правонарушений, наркомании).		
10.	Подготовка самообследования		
11.	Подготовка отчета о самообследовании		