

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДДТ
от 31.08.2026 № 98п

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2025 № 1745-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы)»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21;
- Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2026 № АБ-254/06);
- Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 25.08.2022 №316-01-63-2288/22 «О внесении изменений в приказ от 02.08.2019 №

316-01-63-1912 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ»

– Методические рекомендации по разработке, составлению и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях Нижегородской области (Экспертное заключение научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» от 23 июня 2026 года № 34)

– Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее – МБУ ДО ДДТ), лицензия на образовательную деятельность и иные нормативно-правовыми акты.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в МБУ ДО ДДТ.

1.3. ДООП отражает профессиональную и методическую позицию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности. Определяет содержание дополнительного образования по одной из 6 направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура ДООП. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов

2.1. ДООП, реализуемые в МБУ ДО ДДТ, разрабатываются в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист.
- РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик образования
 - 1.1. Пояснительная записка.
 - 1.2. Учебный план.
 - 1.3. Содержание учебного плана.
- РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий.
 - 2.1. Календарный учебный график.
 - 2.2. Рабочая программа воспитания.
 - 2.3. Формы аттестации и контроль
 - 2.4. Оценочные материалы.
 - 2.5. Методические материалы.
 - 2.6. Условия реализации программы (Материально-техническое обеспечение, информационные условия).
 - 2.7. Список литературы (нормативно-правовые документы, литература для педагога, литература для обучающихся и родителей, интернет-ресурсы).
- Приложения.

2.2. Содержание структурных компонентов ДООП оформляется в соответствии со следующим наполнением

2.2.1. На **титульном листе** ДООП указываются (Приложение № 1):

- наименование организации – учредителя;
- наименование образовательной организации;
- номер протокола педагогического совета, на котором ДООП рекомендована к утверждению;

- печать и подпись руководителя образовательной организации;
- полное наименование ДООП с указанием направленности;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации;
- количество часов (по годам);
- уровень ДООП;
- форма обучения;
- отличительные особенности (сетевая, модульная, с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии))
- Ф.И.О., автора - составителя программы, должность, категория (при наличии);
- название города;
- год разработки ДООП.

2.2.2. РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик образования

Пояснительная записка содержит следующие разделы:

- перечень актуальных нормативно-правовых документов, на которые опирается автор-составитель;
- направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно–спортивная, художественная, туристско–краеведческая, социально – гуманитарная);
- актуальность;
- новизна;
- педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности (сетевая, модульная, с применением дистанционных образовательных технологий, разноуровневая, интегрированная и т.д.);
- адресат;
- форма обучения;
- объем и срок освоения;
- режим занятий;
- уровень ДООП (ознакомительный, базовый, углубленный);
- язык реализации;
- цель;
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- уровни освоения ДООП (высокий, средний, низкий).

Учебный план включает в себя следующую информацию (Приложение № 2):

Инвариантный блок (для ДООП всех уровней):

- наименование каждой темы (общей темы большого раздела, тем отдельных подразделов (при необходимости);
- общее количество часов, отведенных на изучение каждой темы с разделением на теоретическую и практическую часть;
- формы аттестации и контроля по каждой указанной теме.

Для ДООП сроком реализации более одного года учебный план составляется отдельно на каждый год обучения.

Вариативный блок (для ДООП базового и углубленного уровней):

- тема «Профориентация». Может быть включена как самостоятельная тема или отдельный блок в рамках каждой новой темы. Данная тема может включать в себя краткое описание различных форм работы, направленных на знакомство детей с миром профессий, развитие предпрофессиональных интересов и способностей, а

также на формирование у обучающихся представлений о специальностях, востребованных на региональном и российском рынке труда: беседы, тестирование, анкетирование, тренинги, практикумы, профессиональные пробы, мастер-классы, работа с родителями (консультаций, родительские собрания и др.), информационно-просветительская работа.

Содержание учебного плана раскрывается через краткое описание теоретических тем и практических форм, видов деятельности на занятиях в соответствии с последовательностью, указанной в учебном плане. Содержание ДООП должно быть направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Структура ДООП и содержание тем должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2.3. РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год и определяет количество учебных недель и дней, даты начала и окончания учебного года, количество учебных часов; режим занятий для каждой группы каждого года обучения. (Приложение № 3).

Рабочая программа воспитания составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты: особенности организации воспитательного процесса, краткую характеристику объединения (количество обучающихся, пол, возраст, индивидуальные особенности и т.д.), цель, задачи и планируемые результаты воспитательной работы в рамках реализации ДООП.

Календарный план воспитательной работы входит в структуру рабочей программы и формируется на каждый год с учетом мероприятий календарного плана воспитательной работы МБУ ДО ДДТ, календарем государственных праздников и общественно-значимых событий.

Формы аттестации – отражают способы проверки и оценки достижений обучающихся в их продвижении в освоении ДООП и эффективности самой программы, разработанные в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ.

Оценочные материалы – это комплекс согласованных между собой оценочных средств (диагностических методик и заданий), критерии их оценки, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку достижения планируемых результатов обучающихся (Приложение 4).

Методические материалы должны отражать:

- концептуальные и методологические основы построения содержания ДООП;
- принципы построения ДООП;
- описание психолого-возрастных особенностей обучающихся, на которые опирается педагог при построении содержания и выборе форм работы;
- перечень и краткое описание образовательных технологий, форм и методов обучения (методов применения элементов дистанционных образовательных технологий, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий т.д.).

Условия реализации программы включают в себя описание:

- материально – технических условий (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- информационных условий (перечисление информационных ресурсов, благодаря которым создается позитивный имидж объединения, формируется новостная повестка и т.д.);

- кадровых и других особых условий, необходимых для реализации ДООП.

Список литературы и информационных ресурсов представляет собой список актуальных нормативно - правовых документов, литературы и электронных образовательных ресурсов, используемых педагогом и рекомендованных для детей и родителей. Список использованной литературы составляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3. Порядок разработки и утверждения общеразвивающей программы

3.1. Проектирование и разработка ДООП осуществляется по инициативе администрации МБУ ДО ДДТ и/или педагога дополнительного образования, на основании исследования общественного заказа.

3.2. Проектирование ДООП строится на следующих принципах:

- актуальность содержания и соответствие форм и методов работы достижениям педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования;

- ориентация на высокое качество результатов освоения программы;

- вариативность, гибкость и мобильность программ;

- разноуровневость (ступенчатость) программ;

- соответствие содержания и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- творческий и продуктивный характер программ;

- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

3.3. При разработке ДООП педагог руководствуется п.2 настоящего Положения.

3.4. Оформление ДООП должно соответствовать общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.100-2018).

3.5. Новая ДООП предоставляется методисту МБУ ДО ДДТ в электронном виде для анализа и корректировки не позднее 01 июля текущего года.

3.6. Проект ДООП принимается решением Педагогического совета не позднее 01 сентября текущего года и утверждается приказом директора МБУ ДО ДДТ.

3.7. Педагог, принятый на работу в МБУ ДО ДДТ в течение учебного года, предоставляет проект новой ДООП не позднее 30 дней с момента начала занятий.

3.8. Корректировка ДООП проводится с учетом цикла реализации ДООП, но не реже 1 раза в 3 года. Коррективы в ДООП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ДООП, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.9. После утверждения ДООП экземпляр с подписью директора (в печатном и электронном виде) хранится у методистов МБУ ДО ДДТ. Копия (в печатном и электронном виде) – у педагога дополнительного образования, реализующего данную ДООП.

3.10. ДООП, утвержденные приказом директора МБУ ДО ДДТ, ежегодно размещаются на официальном сайте (<https://ddt-sarov.ru/>) не позднее 01 октября текущего года.

4. Рабочая программа ДООП

4.1. Рабочая программа (далее – РП) – документ, разработанный педагогом дополнительного образования на основе реализуемой им ДООП. РП к ДООП составляется педагогом на каждый учебный год. РП дает представление о практической реализации ДООП (объем, порядок изучения разделов и тем с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся в конкретном учебном году).

4.2. Структура РП включает (Приложение № 5):

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- план участия в конкурсах;
- репертуарный план (для объединений направления «Исполнительское творчество»);
- календарный план воспитательной работы;
- календарный план учебных занятий.

5. Требования к оформлению ДООП.

5.1. Текст ДООП оформляется в соответствии с требованиями Положения, должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – TimesNewRoman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов и подразделов печатаются жирным шрифтом с абзацным отступом, при этом в конце заголовка точка не ставится.

5.2. Нумерация страниц (кроме первой) – сверху по центру.

5.3. При включении в текст таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11). Таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации.

Приложение № 1

к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

Форма титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
реализуемой в МБУ ДО ДДТ

Департамент образования Администрации г. Саров
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
от ____ августа 20 ____ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
____ С.А. Калипанова
М.П.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
**«Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы»**

Возраст обучающихся: с ____ лет

Срок реализации: ____ года

Количество часов:

1г. - ____ ч., 2г. - ____ ч.

Уровень программы: _____

Форма обучения: _____

Отличительные особенности:
(при наличии)

Автор-составитель:

_____,

педагог дополнительного образования

____ категории

г. Саров

20 ____

Приложение № 2
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

**Форма учебного плана дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы, реализуемой в МБУ ДО ДДТ**

	Наименование темы	Теория	Практика	Всего	Формы аттестации и контроля
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

**Форма учебного графика дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы, реализуемой в МБУ ДО ДДТ**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий

Приложение № 4

к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

Форма карты оценочных материалов
в предметной области дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «__Название__»
ПДО _____ ФИО _____
_____ год обучения

Форма	
Необходимое время	
Оборудование, материалы	
Возраст обучающихся	
Содержание	
Инструкция	
Текст задания	

Критерии оценки	Баллы	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	
	3	
	2	
	1	

Уровень освоения ДООП в предметной области:

5 – 7 баллов – низкий уровень знаний и умений в предметной области

8 – 11 баллов – средний уровень знаний и умений в предметной области

12 – 15 баллов – высокий уровень знаний и умений в предметной области

Приложение № 5
к Положению о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в МБУ ДО ДДТ

Форма рабочей программы к ДООП, реализуемой в МБУ ДО ДДТ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова

СОГЛАСОВАНО

методист

ФИО _____

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора

ФИО _____

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 20____ – 20____ учебный год

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«_____»

Составитель:

_____,
педагог дополнительного образования

г. Саров

20____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	Направленность ДООП	художественная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная			
2.	Вид ДООП	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа			
3.	Уровень ДООП	ознакомительный, базовый, углубленный (выбрать уровень)			
4.	Изменения, внесенные в ДООП в 20__-20__ учебном году	• Изменение содержания (указать раздел, тему, причины): • Изменение форм и методов работы (причины) • Изменения по часам в учебном плане (указать раздел, кол-во часов, причины) и т.д.			
5.	Особенности организации образовательного процесса:	• форма обучения (очная, очная с применением ДОТ) • количество групп по годам обучения; • количество часов на каждую группу; • расписание занятий по группам; • продолжительность занятий.			
6.	Цель рабочей программы на текущий учебный год	Реализация ДООП «Название ДООП» с учетом изменений в содержании и организации образовательного процесса.			
7.	Промежуточная аттестация	Номер группы	Дата	Время	Форма промежуточной аттестации

ПЛАН УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ

№	НАЗВАНИЕ	УРОВЕНЬ (городской, областной, региональный, всероссийский, международный)	ФОРМА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ (очное, заочное, интернет проекты)	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	
					Участники	Призеры
1.						

РЕПЕРТУАРНЫЙ ПЛАН (для объединений исполнительского творчества)

Номер группы	Название номера, песни, литературного произведения, спектакля и т.д.	Автор	Продолжительность	Где и когда планируется показ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
объединения « _____ »

Мероприятие	Сроки проведения	Форма проведения	Результат, форма отчета
1. Проектная линия «Здоровье и безопасность»			
2. Проектная линия «Культура и духовность»			
3. Проектная линия «Новогоднее ассорти»			
4. Проектная линия «Растим патриота»			
5. Проектная линия «ЭкоДворец»			
6. Проектная линия «Профориентация»			
7. Проектная линия «Организация предметно-эстетической среды»			
8. Проектная линия «Работа с родителями»			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
объединения « _____ »

Объединение	
Группа	
День, время проведения занятия	
Место проведения	

№п/п	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля	Воспитательные мероприятия