

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г.
Челябинска»**

454028 г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, тел/ факс: 700-08-33, e-mail: skola83director@inbox.ru

П Р И К А З

от 09.02.2024

№ 9,1

*Об организации первого этапа
приемной кампании в 1-й класс
на 2024/25 учебный год*

С целью организации первого этапа приемной кампании в 1-й класс в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2024/25 учебный год, на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 № 220-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за сопровождение первого этапа приемной кампании в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2024/25 учебный год заместителя директора по учебной работе Смирнову Н.А.
2. Определить общее количество мест в 1-м классе на 2024/25 учебный год – 8.
3. Утвердить состав приемной комиссии в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить график работы приемной комиссии в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», Положение о приемной комиссии в новой редакции с внесенными изменениями в соответствии с действующим законодательством.
6. Провести первый этап приемной кампании в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2024/25 учебный год в следующие сроки:
 - начало первого этапа приемной кампании – 9:00 часов местного времени 29.03.2024 г.;
 - окончание первого этапа приемной кампании – 18:00 местного времени 30.06.2024 г.
7. Заместителю директора по учебной работе Смирновой Н.А.
 - 7.1. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 29.03.2024 с 9:00 часов до 14:00 часов и далее по графику МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».
 - 7.2. размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении, график приема заявлений и документов, контактные телефоны ответственных за сопровождение приемной кампании, информацию о способах подачи заявлений и документов, о перечне документов, необходимых для приема.
 - 7.3. знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

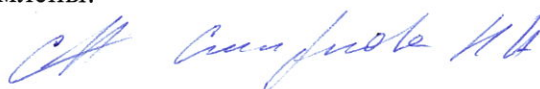
- 7.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- 7.5. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 16:00 часов 05.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.
8. Специалисту по кадрам Ионовой С.В.:
- 8.1. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»;
- 8.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью заместителя председателя приемной комиссии.
- 8.3. готовить проекты приказов о зачислении.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мамлеева

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу от _____ № _____
_____ Е.А. Мамлеева

**Состав приемной комиссии
по осуществлению приема детей в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»
на 2024/25 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность		№ кабинета
		Директор	Председатель комиссии	
1	Мамлеева Екатерина Анатовна			Кабинет директора, 1 этаж
2	Смирнова Наталия Алексеевна	Заместитель директора по УР	Секретарь	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
3	Рагульская Ольга Георгиевна	Заместитель директора по ВР	Члены комиссии	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
4	Ионова Светлана Викторовна	Специалист по кадрам		Приемная, кабинет «101», 1 этаж
5	Жданова Елена Владимировна	Социальный педагог, председатель профкома		Кабинет «211», 2 этаж