

П Р И К А З

от 20.02.2023

№ 13.1-у

*Об организации первого этапа
приемной кампании в 1-й класс
на 2023/24 учебный год*

С целью организации первого этапа приемной кампании в 1-й класс в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2023/24 учебный год, на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 15.02.2023 № 275-у

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за сопровождение первого этапа приемной кампании в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2023/24 учебный год заместителя директора по учебной работе Костенко И.Ф.

2. Определить общее количество мест в 1-м классе на 2023/24 учебный год – 8.

3. Утвердить состав приемной комиссии в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить график работы приемной комиссии в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», Положение о приемной комиссии в новой редакции с внесенными изменениями в соответствии с действующим законодательством.

6. Провести первый этап приемной кампании в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2023/24 учебный год в следующие сроки:

- начало первого этапа приемной кампании – 9:00 часов местного времени 31.03.2023 г.;

- окончание первого этапа приемной кампании – 15:00 местного времени 30.06.2023 г.

7. Заместителю директора по учебной работе Костенко И.Ф.:

7.1. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 31.03.2023 с 9:00 часов до 14:00 часов и далее по графику МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

7.2. размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении, график приема заявлений и документов, контактные телефоны ответственных за

сопровождение приемной кампании, информацию о способах подачи заявлений и документов, о перечне документов, необходимых для приема.

7.3. знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

7.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

7.5. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 16:15 часов 30.06.2023 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.

8. Специалисту по кадрам Ионовой С.В.:

8.1. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»;

8.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью заместителя председателя приемной комиссии.

8.3. готовить проекты приказов о зачислении.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мамлеева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 10.08.2023 № 13.1-г
Е.А. Мамлеева

**Состав приемной комиссии
по осуществлению приема детей в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»
на 2023/24 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность		№ кабинета
1	Мамлеева Екатерина Анатольевна	Директор	Председатель комиссии	Кабинет директора, 1 этаж
2	Костенко Ирина Федоровна	Заместитель директора по УР	Секретарь	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
3	Купровская Ольга Валерьевна	Заместитель директора по ВР	Члены комиссии	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
4	Ионова Светлана Викторовна	Специалист по кадрам		Приемная, кабинет «101», 1 этаж
5	Жданова Елена Владимировна	Социальный педагог, председатель профкома		Кабинет «211», 2 этаж

Приложение 2
к приказу от 10.02.2023 № 13. Р-У
Е.А. Мамлеева

**График работы
приемной комиссии
с 31 марта 2023 года**

День недели	Время	№ кабинета
Пятница	09.00 – 16.00	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
Вторник	09.00 – 16.00	