

**Соглашение по охране труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

Данное соглашение по охране труда правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «С(К)ОШ №83 г. Челябинска» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого информацию.

2. Обязательства администрации:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.
5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.
8. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по Охране труда.
9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
10. Контролирует порядок на территории школы.
11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
12. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

3. Обязательства профсоюза:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на 2022-2025 гг. с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5. Перечень мероприятий по охране труда.

№	мероприятие	ответственный	сроки
Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Корректировка локальных нормативно-правовых актов по ОТ в соответствии с нормативными документами	специалист по охране труда	По мере необходимости
1.2.	Составление и представление заявки на обучение руководителей учреждения по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	специалист по охране труда	Январь-февраль
1.3.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны на новый календарный год	специалист по охране труда	Январь-февраль
1.4.	Разработка соглашения по охране труда между профсоюзной организацией и работодателем на 2022-2025 гг.	Председатель профкома, специалист по охране труда	Июль-август 2022г.
1.5.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда	специалист по охране труда	В течение года
1.6.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда на следующий календарный год	специалист по охране труда	Декабрь
1.7.	Рассмотрение вопросов ОТ на семинарах, совещаниях различного уровня	специалист по охране труда	В течение года
Учебно-методическая деятельность			
2.1.	Вводные инструктажи по охране труда с вновь принятыми работниками	специалист по охране труда	В течение года
2.2.	Первичные инструктажи по охране труда на рабочем месте	заместители директора	В течение года
2.3.	Повторный инструктаж по охране труда	заместители директора	Не реже 1 раза в 6 месяцев
2.4.	Проверка знаний требований охраны труда у вновь принятых работников	комиссия по охране труда	В течение года
2.5.	Инструктажи по электробезопасности с вновь принятыми работниками	специалист по охране труда	В течение года

2.6.	Выступления на совещаниях, собраниях, с информацией о состоянии производственного травматизма	специалист по охране труда	ежеквартально
Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Проверка ведения журналов инструктажа на рабочем месте	специалист по охране труда	ежемесячно
3.2.	Проверки состояния охраны труда по плану административно-общественного контроля	специалист по ОТ, председатель профкома, руководитель учреждения	В течение года
3.3.	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	специалист по охране труда	В течение года
3.4.	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися	специалист по охране труда	В течение квартала
3.5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических режимов	Председатель профкома, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	постоянно
3.6.	Анализ работы по охране труда за год	специалист по охране труда	Декабрь
3.7.	Проверка ведения документации по учету и выдаче специальной одежды, специальной обуви и СИЗ	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда	Август
3.8.	Проверка выполнения соглашения по охране труда во 2-м полугодии текущего года и за год	Председатель профкома, специалист по охране труда	Июнь, декабрь
Массовые мероприятия			
4.1.	Контроль за выполнением массовых мероприятий (новогодние и рождественские праздники, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая)	Председатель профкома, специалист по охране труда	В течение года
4.2.	Акции по профилактике детского травматизма в учреждении и в быту	Зам. директора по ВР	В течение года

Предполагаемые затраты мероприятия по охране труда:

В соответствии с утвержденным планом финансово -хозяйственной деятельности учреждения.