

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г.
Челябинска»**

454028 г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, тел/ факс: 700-08-33, e-mail: skola83director@inbox.ru

П Р И К А З

от 13.02.2026

№ 15

*Об организации первого этапа
приемной кампании в 1-й класс
на 2026/27 учебный год*

С целью организации первого этапа приемной кампании в 1-й класс в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2026/27 учебный год, на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 11.02.2026 № 253-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за сопровождение первого этапа приемной кампании в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2026/27 учебный год заместителя директора по учебной работе Смирнову Н.А.
2. Определить общее количество мест в 1-м классе на 2026/27 учебный год – 8.
3. Утвердить состав приемной комиссии в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить график работы приемной комиссии в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
5. Привести в соответствие с действующим законодательством Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» до 02.03.2026.
6. Провести первый этап приемной кампании в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 2026/27 учебный год в следующие сроки:
 - начало первого этапа приемной кампании – 9:00 часов местного времени 27.03.2026 г.;
 - окончание первого этапа приемной кампании – 15:00 местного времени 30.06.2026 г.
7. Заместителю директора по учебной работе Смирновой Н.А.
 - 7.1. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 27.03.2026 с 9:00 часов до 14:00 часов и далее по графику МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».
 - 7.2. размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении, график приема заявлений и документов, контактные телефоны ответственных за сопровождение приемной кампании, информацию о способах подачи заявлений и документов, о перечне документов, необходимых для приема.
 - 7.3. знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

7.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

7.5. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15:00 часов 02.07.2026 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.

8. Специалисту по кадрам Ионовой С.В.:

8.1. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»;

8.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью заместителя председателя приемной комиссии.

8.3. готовить проекты приказов о зачислении.

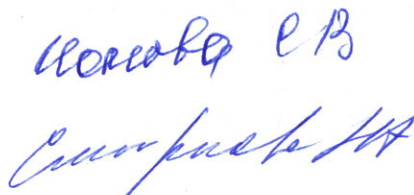
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мамлеева

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу от 13.08.2026 № 15

Е.А. Мамлеева

**Состав приемной комиссии
по осуществлению приема детей в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»
на 2026/27 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность		№ кабинета
1	Мамлеева Екатерина Анатольевна	Директор	Председатель комиссии	Кабинет директора, 1 этаж
2	Смирнова Наталия Алексеевна	Заместитель директора по УР	Секретарь	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
3	Лоскутова Валерия Максимовна	Заместитель директора по ВР	Члены комиссии	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
4	Ионова Светлана Викторовна	Специалист по кадрам		Приемная, кабинет «101», 1 этаж
5	Жданова Елена Владимировна	Социальный педагог, председатель профкома		Кабинет «211», 2 этаж

Приложение 2
к приказу от 13.04.2026 № 15

Е.А. Мамлеева

**График работы
приемной комиссии
с 27 марта 2026 года**

День недели	Время	№ кабинета
Пятница	09.00 – 16.00	Кабинет заместителей директора «114 а», 1 этаж
Вторник	09.00 – 16.00	