

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)
№ 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)700-08-33,
e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83chel.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете
протокол № 9
от «22» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

Челябинск, 2022

1. Общие положения

1.1. Информационная политика МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (далее – Информационная политика, ОО – соответственно) основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Уставе ОО.

1.2. Информационная политика ОО определяет перечень информации и документов, подлежащих раскрытию перед учредителями, сотрудниками, обучающимися, СМИ и обществом в целом (далее – Заинтересованные лица), и устанавливает способ и временные рамки предоставления информации и документов о деятельности ОО.

2. Цели информационной политики

Основными целями Информационной политики ОО являются:

2.1. Формализация обеспечения и в определенных случаях повышения уровня прозрачности ОО на основе принципов раскрытия объективной, достоверной информации о деятельности ОО.

2.2. Полное удовлетворение потребностей заинтересованных лиц в получении достоверной информации об ОО и ее деятельности.

2.3. Защита конфиденциальной информации ОО.

2.4. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Обеспечение развития информационных технологий в ОО.

2.6. Повышение эффективности деятельности ОО посредством внедрения новых информационных технологий.

2.7. Обеспечение автоматизации внутренних организационно-управленческих процессов.

2.8. Обеспечение доступа органов государственной власти, сотрудников ОО, обучающихся, а также заинтересованных лиц к полной и достоверной информации о деятельности ОО.

2.9. Повышение уровня компьютерной грамотности сотрудников ОО.

2.10. Оперативное, систематическое и достоверное обеспечение различных направлений деятельности ОО (управленческой, образовательной, воспитательной, социальной и др.) посредством налаженной работы системы корпоративных средств массовой информации.

2.11. Участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки России.

2.12. Поддержание и укрепление позитивного образа ОО.

3. Основные принципы информационной политики ОО

3.1. Информационная политика ОО основана на следующих принципах:

- регулярное и своевременное раскрытие информации;
- объективность, полнота, достоверность раскрываемой информации;
- равенство прав всех заинтересованных лиц на получение информации в

соответствии с положениями и требованиями, налагаемыми действующим законодательством Российской Федерации;

– поддержание разумного баланса между прозрачностью ОО и сохранением конфиденциальности информации, являющейся служебной или коммерческой тайной, а также контроль за использованием инсайдерской информации.

3.2. Данные о деятельности ОО, подлежащие раскрытию, подразделяются на две группы:

- подлежащие обязательному раскрытию;
- раскрываемые по усмотрению ОО.

3.3. Перечень внутренних процедур сбора и обработки информации о деятельности ОО, подлежащей раскрытию, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Местом доступа к документам, материалам и информации о деятельности ОО является официальный сайт МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (<https://school83chel.ru/>).

4. Функции ответственных по сопровождению информационной политики ОО

4.1. Ответственность за соблюдение Информационной политики ОО несет администрация ОО.

4.2. Директор принимает решения о содержании, времени и способе раскрытия информации об ОО, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

4.3. Целями ОО в области Информационной политики являются:

- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия стандартов ОО в области раскрытия информации действующему законодательству Российской Федерации, правилам и требованиям регуляторов;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия раскрываемой информации стратегии, целям и задачам ОО;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия процедур ОО области раскрытия информации требованиям, указанным в настоящем Положении;
- обеспечение информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности ОО в сфере образования, воспитания, культурных и спортивных достижений, общественной деятельности;
- формирование и продвижение позитивного имиджа ОО.

5. Порядок защиты информации

5.1. ОО вправе определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся и сотрудников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

5.2. ОО обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

5.3. Администрация ОО:

- назначает ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издаёт нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- имеет право включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- имеет право включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывает перечень сведений конфиденциального характера;
- имеет право требовать защиты интересов образовательной организации со стороны государственных и судебных инстанций.

5.4. Организационные и функциональные документы по обеспечению информационной безопасности:

- приказ директора ОО о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных.

5.5. Для обеспечения информационной безопасности в ОО требуется проведение следующих первоочередных мероприятий:

- защита интеллектуальной собственности ОО;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системесети Интернет;
- организация защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и обучающихся ОО;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

6. Порядок реализации внешней информационной политики

6.1. Внешняя информационная политика реализуется за счет создания, развития и использования сотрудниками, учащимися следующих сервисов:

- официальный сайт ОО в сети Интернет:
(<https://school83chel.ru/>)
- социальные сети;
- электронный журнал.

6.2. Функционирование данных информационных сервисов регламентируется отдельными положениями и нормативными актами ОО.

7. Механизмы реализации информационной политики

7.1. Информационная политика ОО реализуется посредством формирования единой информационно-образовательной среды ОО.

7.2. Информационная политика ОО реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности ОО через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также посредством онлайн-источников информации (официальный сайт организации, сообщества в сети Интернет).

7.3. Информационная политика ОО реализуется посредством комплексной защиты конфиденциальной информации об учащих и сотрудниках ОО.

7.4. Информационная политика ОО реализуется посредством использования в организационно-управленческих процессах информационных сервисов и технологий.

7.5. Реализация информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами власти, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанными с деятельностью организации;

- информационное сопровождение значимых внутренних мероприятий (конференций, «круглых столов», семинаров и др.);

- организация контактов с представителями средств массовой информации в виде пресс-конференций, интервью, съемок сюжетов;

- наполнение, развитие, адаптирование для различных устройств (смартфонов) и продвижение официального сайта организации (<https://school83chel.ru/>) и других информационных ресурсов организации в сети Интернет;

- организация и администрирование официальных сообществ ОО в социальных сетях;

- привлечение учащихся к мероприятиям, связанным с реализацией информационной политики ОО;

- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото, -видео-, презентации и т.п.) о деятельности организации, ее достижениях и проводимых мероприятиях;

- сопровождение взаимодействий работников и учащихся ОО со средствами массовой информации;

- консультирование работников ОО по вопросам информационной и имиджевой политики;

- использование средств комплексной защиты информации;

- организация широкого использования сервисов электронного учета (электронного журнала, приложений для мобильных операционных систем, социальных сетей и сервисов).

–

8. Раскрытие информации в соответствии с обязательными требованиями регуляторов

8.1. В случае необходимости раскрытия информации об ОО, ОО раскрывает такую информацию в сроки, определенные регуляторами, путем распространения соответствующего заявления через официальный сайт ОО.

8.2. ОО осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация об ОО, подлежащая обязательному раскрытию, включает:

- промежуточные и годовые консолидированные финансовые отчетности;
- анализ результатов деятельности ОО;
- правоустанавливающие документы ОО;
- структуру ОО;
- иную информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Перечень информации, приведенный в пункте 8.3 настоящего Положения, может изменяться в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Ответственный, назначенный приказом директора, несет ответственность за обеспечение технической возможности размещения и хранение на официальном сайте информации, в том числе подлежащей обязательному раскрытию.

9. Комментирование информации, раскрываемой ОО

9.1. При общении с заинтересованными лицами Уполномоченные сотрудники не должны раскрывать информацию, не раскрытую ранее.

9.2. Если в ходе встреч с заинтересованными лицами информация была непреднамеренно раскрыта, ОО примет все меры для того, чтобы своевременно раскрыть эту информацию на официальном сайте ОО.

10. Комментирование необоснованных предположений (слухов) об ОО

10.1 Запрещается комментировать необоснованные предположения (слухи) о деятельности ОО и ее сотрудников.

10.2. В случае поступления запросов о комментировании необоснованных предположений (слухов) об ОО Уполномоченные представители ОО могут заявить только следующее: «Информационная политика ОО запрещает комментировать слухи или необоснованные предположения».

10.3. В случае поступления запросов о комментировании необоснованных предположений (слухов) о деятельности ОО администрация анализирует ситуацию и дает рекомендации Уполномоченным сотрудникам в отношении мер, которые необходимо предпринять в этой связи.

10.4. Уполномоченные сотрудники и представители ОО должны предпринять все необходимые меры для опровержения недостоверной информации об ОО, в особенности в случае, когда ее распространение может причинить ущерб ОО.

11. Взаимодействие ОО со СМИ

11.1. В соответствии с принципами единой информационной политики ОО ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:

- распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях в жизни ОО;
- проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с руководством ОО;
- оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в ОО;
- участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.

11.2. Заместители директора совместно с директором ОО являются лицами, ответственными за организацию взаимодействия ОО со СМИ.

11.3. Объем информации, разрешенной к раскрытию через СМИ, устанавливается администрацией ОО и может быть изменен в соответствии с текущей деятельностью ОО.

12. Раскрытие информации на официальном сайте ОО

12.1. ОО поддерживает в сети Интернет сайт <https://school83chel.ru/> для раскрытия информации на русском языке.

12.2. Помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, информация, обязательная для раскрытия на портале ОО, включает:

- годовую и квартальную консолидированную финансовую отчетность ОО;
- годовые отчеты ОО;
- информацию об учредителе ОО;
- информацию о структуре ОО;
- иную дополнительно раскрываемую информацию, определяемую с учетом мониторинга запросов заинтересованных лиц.

12.3. Ответственным за размещение на официальном сайте ОО информации, указанной в пункте 12.2, и ее обновление является заместитель директора, ответственный за информатизацию.

Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой для обновления сведений, содержащихся на официальном сайте ОО, возлагается на заместителей директора согласно функциональным обязанностям.

13. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну ОО

13.1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну ОО в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании, при условии, что ОО принимает меры к охране ее конфиденциальности.

13.2. ОО в лице директора и лиц, отвечающих за информационную безопасность, предпринимает исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с такой информацией, а также устанавливает перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между прозрачностью ОО и стремлением не нанести ущерб его интересам.

13.3. Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну ОО, и порядок её использования закреплены в соответствующих локальных документах ОО.

14. Соблюдение Информационной политики ОО

14.1. Каждый сотрудник ОО несет личную ответственность за соблюдение Информационной политики и доведение до сведения администрации ОО обо всех известных ему случаях нарушения требований настоящего Положения, несанкционированного разглашения информации.

14.2. Администрация ОО осуществляет контроль за соблюдением Информационной политики ОО. Все вопросы по соблюдению настоящего Положения должны быть адресованы администрации ОО.

14.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требований регуляторов, а также Информационной политики ОО виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности.