

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, Тел.: +7(351)700-08-33,
e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83chel.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «С(К)ОШ №83
г. Челябинска»
Е.А. Мамлеева

Приказ № 61.16 от 02.09.2024.

План работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП» На 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК: повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта
6. создание нормативно-правовой базы;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	сентябрь 2024 г	Зам. директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);		Зам. директора по ВР, руководитель

	- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	сентябрь 2024 г	
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь 2024 г	Руководитель ШСК; педагог ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагог ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагог ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагог до ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагог ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов - проверка ведения журналов педагогом До. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведение мероприятий; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагог ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	Руководитель ШСК, медработник
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	нормативные документы -положение о ВФСК ГТО - материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	В течение года	Зам. директора по ВР, Кинев В.И., руководитель шск.
Сдача норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - сдача нормативов - фиксирование в протоколах 	По согласованию	Зам. директора по ВР, Кинев В.И., классные руководители