

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)700-08-33,
e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83chel.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете
протокол № 9
от 26.08. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ С(К)ОШ
№ 83

М. Е. /Е.А. Мамлеева

Принято от 26.08.21



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)700-08-33,
e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83chel.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ

Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. ШМО возглавляется учителем высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Количество ШМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», и утверждаются приказом директора.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании в соответствии с образовательной программой, решениями педагогического совета, годовым планом работы.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов, способствующих повышению качества образования.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечивает освоение ключевых компетенций педагогическими работниками в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»;
- повышает уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- обеспечивает освоение и внедрение в образовательный процесс нового и обновленного содержания образования, использование современных педагогических технологий и средств обучения;
- осуществляет мониторинг состояния преподаваемого предмета;
- осуществляет отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, внеурочной деятельности;
- выявляет, пропагандирует и осуществляет новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивает постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создает условия для самообразования учителей;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях (декадах и т.д.) и организует их проведение.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогов по изучению ФГОС, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 3.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 3.4. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.5. Планирование и анализ деятельности.
- 3.6. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методических пособий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Организует проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Для организации деятельности ШМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, первую или высшую квалификационные категории, работающий по специальности не менее трех лет.

- 4.2. Руководитель ШМО ежегодно назначается приказом директора образовательной организации.
- 4.3. ШМО планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний.
- 4.4. Заседания ШМО оформляются протоколом. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу ШМО, представляет анализ работы на заседании ШМО.

5. Документация методического объединения

ШМО может иметь следующие документы:

1. Положение о ШМО.
2. Приказ о создании ШМО, о назначении руководителя ШМО.
3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
4. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. План аттестации учителей ШМО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. План повышения квалификации учителей МО.
12. График контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
16. План проведения предметной недели/декады и т.д.
17. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

18. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении лучших учителей ШМО;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Критерии оценки деятельности ШМО

8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 8.3. Положительная динамика качества обучения.
- 8.4. Использование в работе современных методов и технологий обучения и воспитания.
- 8.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 8.6. Выполнение плана повышения квалификации.
- 8.7. Увеличение количества категорийных педагогов.
- 8.8. Участие в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях различного уровня.
- 8.9. Публикации в профессиональных изданиях.

9. Контроль деятельности ШМО

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.