

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)  
№ 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83 г. Челябинска)  
454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30 Тел./факс: +7(351)700-08-33,  
e-mail: [skola83director@inbox.ru](mailto:skola83director@inbox.ru), [www.school83chel.ru](http://www.school83chel.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
протокол № 12  
от 29.08 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «С(К)ОШ  
№ 83 г. Челябинска  
Е.А. Мамлеева  
Приказ № 55  
от 29.08 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ  
СО-УПРАВЛЕНИИ**

Челябинск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном ученическом со-управлении МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска (далее – Положение) основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Уставе ОО.

1.2. Школьное ученическое со-управление МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» организуется в соответствии с модулем «Со-управление» Рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.3. Школьное ученическое со-управление способствует формированию демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта совместной деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

1.4. Порядок формирования органов ученического со-управления определяется данным Положением.

## **2. Цели и задачи школьного ученического со-управления**

2.1. Цели: формирование с помощью взрослых развивающейся личности, социальных навыков, лидерских качеств, воспитание у каждого члена ученического коллектива культуры, гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

2.2. Основные задачи со-управления:

- приобщать обучающихся к общественным ценностям и усвоению ими социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов со-управления;
- стимулировать и поддерживать общественно-ценностные инициативы обучающихся;
- формировать умение самостоятельно найти дело, полезное группе, школе, обществу;
- создавать условия для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.

## **3. Принципы деятельности ученического со-управления**

3.1. Открытость и доступность - ученические органы со-управления открыты для членов коллектива и доступны им. Все учащиеся 5-11 классов могут принимать участие в со-управленческой деятельности.

3.2. Равенство и сотрудничество – члены ученического со-управления строят свои взаимоотношения на основе сотрудничества и равноправия партнёрства, уважения к интересам, достоинству и мнению каждого члена со-управления.

3.3. Непрерывность и перспективность - органы ученического со-управления действуют в учебное и каникулярное время.

#### **4. Поддержка ученического со-управления администрацией и педагогическим коллективом школы**

4.1. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического со-управления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое со-управление.

4.2. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, педагоги) оказывает органу ученического со-управления, его лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

4.3. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органу ученического со-управления, высказывать свои замечания по его работе.

#### **5. Права и обязанности членов школьного ученического со-управления**

5.1. Члены школьного ученического со-управления имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства,
- выражение и отстаивание личных интересов и интересов своих одноклассников, защиту и поддержку от школьного ученического со-управления;
- участие в принятии решений школьного ученического со-управления;
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического со-управления, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического со-управления и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, инициируемых школьным ученическим со-управлением.

5.2. Члены школьного ученического со-управления обязаны:

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического со-управления;
- выполнять решения школьного ученического со-управления, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать заседания школьного ученического со-управления и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного ученического со-управления, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

#### **6. Структура школьного ученического со-управления**

6.1. Структура школьного ученического со-управления имеет два уровня: первый – классное ученическое со-управление; второй – школьное ученическое со-управление.

6.2. Высшим органом классного ученического со-управления является собрание всех учащихся класса - классное собрание. Классное собрание проводится в открытой форме:

- избирает лидера со-управления класса (старосту, президента классной республики, командира и т.п.) и его заместителя;
- распределяет поручения в классе, слушает отчеты об их выполнении;
- организует выборы в ученический совет класса;
- решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- решает вопросы о поощрении и порицании учащихся класса;
- вырабатывает предложения в адрес органов школьного ученического со-управления;
- лидер классного со-управления и его заместитель автоматически формируют школьное ученическое со-управление.

6.3. Школьное ученическое со-управление реализуется в форме Министерств во главе с председателем школьного ученического со-управления, который избирается из членов школьного ученического со-управления обучающимися школы сроком на 2 год.

6.4. Председатель школьного ученического со-управления:

- назначает членов Министерств;
- участвует в работе и контролирует деятельность всех Министерств;
- осуществляет непосредственную связь с заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Школьное ученическое со-управление реализуется в форме 5 Министерств:

**1. Министерство образования и воспитания:**

- участвует совместно с администрацией и педагогами школы в профилактической работе с отстающими обучающимися, с обучающимися, пропускающими уроки по неуважительным причинам;
- проверяет посещаемость;
- помогает в проверке дневников и тетрадей учащихся группы риска;
- оказывает помощь в организации и проведении интеллектуальных праздников и предметных недель;
- участвует в подготовке и проведении Дня самоуправления в школе;
- принимает участие в осуществлении контроля за посещением учащимися дополнительных занятий;
- Помощь в организации наставничества по форме «ученик-ученик», во взаимопомощи обучающимся с низкой успеваемостью;
- подводит итоги за четверть и подает информацию на общешкольную линейку; Курирует работу Министерства образования и воспитания заместитель директора по учебной работе.

**2. Министерство труда и экологии:**

- помогает в организации и проведении экологических акций (сбор макулатуры, батареек, помощь приюту для бездомных животных и т.д.);
- помогает в организации и проведении дежурства по школе и т.д.;
- помогает в организации и проведении уборки территорий и помещений школы;
- проводит рейды по внешнему виду и второй обуви обучающихся школы.

Курирует работу Министерства труда и экологии заместитель директора по воспитательной работе.

### **3. Министерство спорта:**

- принимает участие в конкурсах, акциях по вопросам здорового образа жизни;
- помогает в проведении Дней здоровья, спортивных мероприятий в школе;
- совместно со взрослыми во время перемен проводит для младших ребят подвижные игры, спортивные конкурсы, эстафеты;
- проводит утреннюю зарядку.

Курирует работу Министерства спорта учитель по адаптивной физической культуре.

### **4. Министерство культуры и досуга:**

- помогает в разработке, организации и проведении общешкольных праздничных и торжественных мероприятий в школе;
- участвует в проведении еженедельных и торжественных линеек;
- готовит и проводит развлекательные конкурсные программы;
- оказывает помощь в проведении традиционных воспитательных мероприятий.

Курирует работу Министерства культуры и досуга педагог-организатор.

### **5. Министерство связи и массовых коммуникаций:**

- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- помогает в проведении и оценивании конкурсов рисунков и стенгазет;
- по школьному радио делает различные объявления, поздравления с днями рождения и победами в различных конкурсах;
- помогает в организации школьных выставок;
- участвует в распространении информации об интересных делах и мероприятиях, проводимых в классах;
- оказывает помощь в создании сценариев и записи видеороликов к спортивным и праздничным мероприятиям.

Курирует работу Министерства связи и массовых коммуникаций школьный библиотекарь.

## **7. Ответственность школьного ученического со-управления**

7.1. Школьное ученическое со-управление несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения указанных задач и функций члены школьного ученического со-управления могут быть досрочно переизбраны.

## **8. Руководство школьным ученическим со-управлением**

8.1. Педагогическое руководство организацией школьного ученического со-управления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **9. Документация и отчетность школьного ученического со-управления**

9.1. План работы школьного ученического со-управления составляется на весь учебный год исходя из календарного плана воспитательной работы школы.

9.2. Анализ деятельности школьного ученического со-управления составляется заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению членов школьного ученического со-управления.