

П Р И К А З

от 17.03.2025

№ 19

Об организации и проведении
летней оздоровительной кампании
2025 года на базе МБОУ
«С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

В целях эффективного обеспечения подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить открытие на базе МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДПД) для обучающихся школы продолжительностью 18 дней, с 02 июня по 27 июня 2025 года.

2. Определить следующие дни работы лагеря: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 июня.

3. Назначить начальником ЛДПД Спиридонову А.П., учителя начальных классов с возложением ответственности за создание безопасных условий для жизни и здоровья детей.

Разрешить Спиридоновой А.П. вести распорядительный документ – книгу приказов по лагерю.

4. Определить месторасположение ЛДПД:

- спортивный зал – помещение № 10;
- холл 2-го этажа – помещение № 16;
- кабинет № 209 – помещение № 5;
- медицинский кабинет – помещение № 20, 21;
- санитарные комнаты - для девочек (2 этаж) – помещение № 17, 18;
- для мальчиков (1 этаж) – помещение № 26, 27;
- место питания – пищеблок школы – помещение № 9.

5. Утвердить штатное расписание ЛДПД (приложение № 1).

6. Назначить следующих педагогических работников в ЛДПД при школе, возложив на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей:

- Ишмухаметова С.М. – учитель начальных классов;
- Шумакова А.А. – педагог -психолог;
- Кинев В.И. – учитель;

7. Определить следующее кадровое обеспечение работы лагеря:

- медицинский работник – врач ДГКБ г. Челябинска (по согласованию);

- охрана труда – Мартынова С.В., заместитель директора по АХЧ;
- ответственный за противопожарную безопасность – Мартынова С.В.,
заместитель директора по АХЧ.

Возложить на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы ЛДПД.

8. Определить режим работы ЛДПД с 8.00 до 14. 00.

9. Утвердить режим дня ЛДПД (приложение № 2).

10. Спиридоновой А.П., начальнику ЛДПД для более эффективной подготовки и проведения летней оздоровительной кампании:

1) разработать локальную нормативно-правовую базу по организации летней оздоровительной кампании;

2) разработать план мероприятий по подготовке к профильной смене «Ласковое лето» летней оздоровительной кампании;

3) организовать своевременное предоставление информации по организации летней оздоровительной кампании в Комитет по делам образования г. Челябинска оперативно по запросу по дополнительным формам, в том числе – в соответствии с формами Министерства образования и науки РФ в рамках федерального мониторинга летней оздоровительной кампании;

4) обеспечить нормативно-правовую базу для доступности проверяющих и администрации школы, оформление документов (в том числе санитарных книжек) и отчётность ЛДПД;

5) обеспечить заполнение школьного сайта информацией о ходе проведения летней оздоровительной кампании.

11. Всем работникам ЛДПД:

1) пройти медицинский осмотр до 12.05.2025;

3) ознакомиться с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда до 30.05.2025.

12. Мартыновой С.В., заместителю директора по АХЧ, подготовить материальную базу для проведения летней оздоровительной кампании, а также обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в ЛДПД при школе.

13. Классным руководителям провести организационную работу с родителями обучающихся по обеспечению охвата детей различными формами отдыха и занятости детей в летний период.

14. Медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить выполнение оздоровительных мероприятий в соответствии с планом, осуществлять ежедневный контроль за состоянием здоровья детей.

15. Уборщику служебных помещений, проводить ежедневную влажную уборку помещений ЛДПД, коридоров, лестниц, санитарных комнат специальным инвентарём с применением дезинфицирующих средств.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. А. Мамлеева

С приказом ознакомлены:

Мартынова С.В.
А.А. Мухоморова
Спиридонова А.П.
Мухоморова С.М.
Климов Р.И.

**Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием детей**

Начальник ЛДПД	1
Воспитатель	2
Инструктор по физической культуре	1
Заведующий производством	1
Уборщик служебных помещений	1
Итого	6

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей

08.00 – 08.15 – приём детей, построение

08.15 – 08.45 – организационные мероприятия, игры на свежем воздухе

08.45 – 09.00 – утренняя гимнастика

09.00 – 09.30 – подготовка к завтраку, завтрак

09.30 – 13.00 – культурно-развлекательные и спортивные мероприятия

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.00 – настольные игры, чтение, викторины, просмотр мультфильмов

14.00 - уход детей домой