

П Р И К А З

от 05.04.2023

№ 27

О подготовке к открытию дневного
оздоровительного лагеря
для обучающихся на базе
МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

В целях эффективного обеспечения подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить открытие на базе МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» дневного оздоровительного лагеря (далее – ДОЛ) для обучающихся школы продолжительностью 18 дней, с 01 июня по 27 июня 2023 года.

2. Определить следующие дни работы лагеря: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27 июня.

3. Назначить начальником ДОЛ Купровскую О.В., заместителя директора по воспитательной работе с возложением ответственности за создание безопасных условий для жизни и здоровья детей.

Разрешить Купровской О.В. вести распорядительный документ – книгу приказов по лагерю.

4. Определить месторасположение ДОЛ:

- спортивный зал – помещение № 10;
- холл 2-го этажа – помещение № 16;
- кабинет № 209 – помещение № 5;
- медицинский кабинет – помещение № 20, 21;
- санитарные комнаты - для девочек (2 этаж) – помещение № 17, 18;
- для мальчиков (1 этаж) – помещение № 26, 27;
- место питания – пищеблок школы – помещение № 9.

5. Утвердить штатное расписание ДОЛ (приложение № 1).

6. Назначить следующих педагогических работников в ДОЛ при школе, возложив на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей:

- Спиридонову А.П. – учителя;
- Ишмухаметову С.М. – учителя;
- Кинева В.И. – учителя.

7. Определить следующее кадровое обеспечение работы лагеря:

- медицинский работник – врач ДГКБ г. Челябинска (по согласованию);
- охрана труда – Кардонская О.А., учитель;
- ответственный за противопожарную безопасность – Корнякова А.А.,

заместитель директора по АХЧ.

Возложить на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы ДОЛ.

8. Определить режим работы ДОЛ с 8.00 до 14. 00.

9. Утвердить режим дня ДОЛ (приложение № 2).

10. Купровской О.В., начальнику ДОЛ для более эффективной подготовки и проведения летней оздоровительной кампании:

1) разработать локальную нормативно-правовую базу по организации летней оздоровительной кампании;

2) разработать план мероприятий по подготовке к профильной смене «Ласковое лето» летней оздоровительной кампании;

3) организовать своевременное предоставление информации по организации летней оздоровительной кампании в Комитет по делам образования г. Челябинска оперативно по запросу по дополнительным формам, в том числе – в соответствии с формами Министерства образования и науки РФ в рамках федерального мониторинга летней оздоровительной кампании;

4) обеспечить нормативно-правовую базу для доступности проверяющих и администрации школы, оформление документов (в том числе санитарных книжек) и отчётность ДОЛ;

5) обеспечить заполнение школьного сайта информацией о ходе проведения летней оздоровительной кампании.

11. Всем работникам ДОЛ:

1) пройти гигиеническое обучение работников ДОЛ до 01.05.2023;

2) пройти медицинский осмотр до 10.05.2023;

3) ознакомиться с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда до 31.05.2023.

12. Корняковой А.А., заместителю директора по АХЧ, подготовить материальную базу для проведения летней оздоровительной кампании, а также обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в ДОЛ при школе.

13. Классным руководителям провести организационную работу с родителями обучающихся по обеспечению охвата детей различными формами отдыха и занятости детей в летний период.

14. Медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить выполнение оздоровительных мероприятий в соответствии с планом, осуществлять ежедневный контроль за состоянием здоровья детей.

15. Уборщику служебных помещений, проводить ежедневную влажную уборку помещений ДОЛ, коридоров, лестниц, санитарных комнат специальным инвентарём с применением дезинфицирующих средств.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. А. Мамлеева

Приложение № 1
к приказу № 27
от «05» 04 2023

**Штатное расписание
дневного оздоровительного лагеря**

Начальник ДОЛ	1
Воспитатель	2
Инструктор по физической культуре	1
Заведующий производством	1
Уборщик служебных помещений	1
Итого	6

Режим дня дневного оздоровительного лагеря

- 08.00 – 08.45 – приём детей, игры на свежем воздухе
- 08.45 – 09.00 – утренняя гимнастика на спортивной площадке
- 09.00 – 09.20 – подготовка к завтраку, завтрак
- 09.20 – 10.00 - гигиеническое обучение и воспитание
- 10.00 – 13.00 – культурно- развлекательные и спортивные мероприятия
- 13.00 – 13.15 – обед
- 13.15 – 14.00 – настольные игры, чтение, викторины, просмотр мультфильмов
- 14.00 - уход детей домой