

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)  
454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30, Тел.: +7(351)700-08-33,  
e-mail: [skola83director@inbox.ru](mailto:skola83director@inbox.ru) , [www.school83chel.ru](http://www.school83chel.ru)

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом Совете  
протокол № 9  
от 26 августа 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ С(К)ОШ  
№ 83  
М.А. /Е.А. Мамлеева

Приказ № 61  
от 26 августа 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)  
454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30. Тел.: +7(351)700-08-33,  
e-mail: [skola83director@inbox.ru](mailto:skola83director@inbox.ru) , [www.school83chel.ru](http://www.school83chel.ru)

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом Совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ августа 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ С(К)ОШ  
№ 83  
\_\_\_\_\_/Е.А. Мамлеева

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ августа 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	<b>6</b>
<b>1.2.</b>	<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>	<b>7</b>
<b>1.3.</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ</b>	<b>9</b>
<b>2.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</b>	<b>10</b>
<b>2.1.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ</b>	<b>10</b>
<b>2.2.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА</b>	<b>11</b>
<b>2.3.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>	<b>12</b>
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>14</b>
<b>3.1.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА)</b>	<b>14</b>
<b>3.2.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»</b>	<b>16</b>
<b>3.3.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ</b>	<b>18</b>
<b>3.4.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОВЗ</b>	<b>19</b>
<b>3.5.</b>	<b>ПЛАН-ГРАФИК ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>20</b>
<b>3.6.</b>	<b>ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>22</b>
<b>3.7.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ</b>	<b>24</b>
<b>4.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>	<b>25</b>
<b>4.1.</b>	<b>ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>	<b>25</b>
<b>4.2.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, КЛАСОВ-КОМПЛЕКТОВ</b>	<b>30</b>
<b>4.3.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ</b>	<b>32</b>
<b>4.4.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ</b>	<b>33</b>
<b>5.</b>	<b>РАБОТА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>35</b>
<b>5.1.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА</b>	<b>36</b>
<b>5.2.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ</b>	<b>37</b>
<b>5.3.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</b>	<b>44</b>

<b>5.4.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</b>	<b>51</b>
<b>5.5.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ДЕФЕКТОЛОГА</b>	<b>54</b>
<b>5.6.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>	<b>57</b>
<b>5.7.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕОБУЧЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>66</b>
<b>5.8.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>70</b>
<b>5.9.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ</b>	<b>77</b>
<b>5.10.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА</b>	<b>86</b>
<b>5.11.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ</b>	<b>89</b>
<b>6</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>92</b>
<b>6.1.</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>92</b>
<b>7.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>101</b>
<b>7.1.</b>	<b>ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (УЧЕБНАЯ РАБОТА)</b>	<b>101</b>
<b>7.2.</b>	<b>ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>118</b>
<b>7.3.</b>	<b>ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	<b>119</b>
<b>8.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ</b>	<b>133</b>
<b>8.1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ</b>	<b>133</b>
<b>8.2.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА</b>	<b>136</b>
<b>8.3.</b>	<b>РАБОТА С ФОНДОМ</b>	<b>137</b>
<b>8.4.</b>	<b>РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>	<b>139</b>
<b>8.5.</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>140</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

### ***Результаты деятельности школы в 2020/21 учебном году***

По результатам анализа работы школы за 2020/21 учебный год сделаны следующие выводы:

1. МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» стабильно функционирует в режиме развития.
2. Деятельность образовательной организации строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Уставом школы.
3. В школе создана образовательная и воспитательная система, обеспеченная достаточным уровнем кадрового потенциала и позволяющая обучающимся добиваться стабильных образовательных результатов и получать качественное образование.
4. МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.
5. В образовательной организации созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.
6. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
7. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.
8. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, анализа работы школы по направлениям, отчеты о которых ежегодно размещаются на школьном сайте.

### **Приоритетные направления развития образовательной организации:**

1. Систематическое отслеживание и комплексный анализ состояния образовательной деятельности на основе внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями к образовательным результатам ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Дальнейшее совершенствование педагогической деятельности коллектива по эффективному применению системно-деятельностного и дифференцированного подходов в обучении и воспитании.
3. Создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
4. Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.

5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
6. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и педагогического коллектива школы.

### **Задачи работы школы на 2021/22 учебный год**

1. Продолжение работы по внедрению и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и методами интерактивного обучения.
4. Продолжение работы по повышению мотивации педагогов школы в совершенствовании педагогического мастерства через самообразование и профессиональную переподготовку.
5. Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через организацию работы по приобщению обучающихся к культурному наследию родной страны.
6. Реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
7. Развитие здоровьесберегающего пространства школы, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни через урочную и внеурочную деятельность.

### ***Ожидаемые результаты:***

1. Владение педагогами школы новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма педагогических работников и готовности решать задачи, поставленные перед ОО.
3. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

# 1. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

## 1.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема	сроки	Ответственный
Педагогический совет «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» в 2021/22 учебном году».	август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Тематический педагогический совет №1: «Роль индивидуального маршрута профессионального роста педагога в процессе его самообразования»	ноябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Тематический педагогический совет №2: «Формирование национальной идентичности учащихся в урочной и внеурочной деятельности»	январь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Тематический педагогический совет №3: «Интегрированный урок как средство повышения активности и развития творческих способностей учащихся»	март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Малый педсовет о переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс	май	Заместитель директора по УР
Малый педсовет о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению	май	Заместитель директора по УР
Малый педсовет о допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации по профессиональному обучению.	май	Заместитель директора по УР
Малый педсовет о получении обучающимися основного общего образования по АОП и получении свидетельств об обучении	май	Заместитель директора по УР
Малый педсовет о завершении профессионального обучения и получении свидетельств о профессиональном обучении	май	Заместитель директора по УР

## 1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Содержание работы	Ответственный, соисполнители
Август	1. Готовность школы к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ Бобрышева С.Ф.
	2. Подготовка к августовскому педсовету: отчет по подготовке аналитических материалов, рассмотрение плана деятельности на 2021-2022 учебный год, годового календарного графика	Директор Мамлеева Е.А. Зам. директора по УР Костенко И.Ф. Зам. директора по ВР.
	3. Итоги проведения акции «Подросток»	Зам. директора по ВР
Сентябрь	1. Организация проведения акции «Образование всем детям»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Жданова Е.В.
	2. Организация УВП в новом учебном году, индивидуального обучения обучающихся, организация профессионального обучения и производственной практики обучающихся 10-11 классов.	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Анализ контингента обучающихся на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	4. Организация работы АИС СГО	Хоснулина К.Н.
Октябрь	1. Подготовка к тематическому педсовету №1	Заместители директора
	2. Отчет по проведению акции «Образование всем детям»	Социальный педагог Жданова Е.В.
	3. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	4. Состояние организации системы питания в школьной столовой.	Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. Состояние реализации ФГОС ОВЗ ООО	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Состояние образовательного процесса с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Итоги работы в 1 четверти службы медико-психолого-педагогического сопровождения	Руководитель МО службы ППС
Декабрь	1. Соблюдение теплового и светового режима в школе	Зам. директора по АХЧ Бобрышева С.Ф.
	2. Организация и проведение новогодних праздников и каникул	Зам. директора по ВР
	3. Подготовка к тематическому педсовету №2	Заместители директора
	4. Мониторинг заполнения АИС СГО	Хоснулина К.Н.
	5. Анализ успеваемости и посещаемости за 2 четверть	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.

Январь	1. Анализ деятельности методической работы в школе.	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками обучающихся школы.	Педагог-библиотекарь Кардонская О.А.
Февраль	1. Состояние профессионального обучения и производственной практики обучающихся 10-11 классов	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Отчет по проведению акции «Дети улиц»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Жданова Е.В.
	3. Подготовка к тематическому педсовету №3	Заместители директора
	4. Развитие информационной сети школы: информационно-коммуникационное обеспечение ОП. Сопровождение официального сайта школы.	Системный администратор школы
Март	1. Работа органов ученического самоуправления	Зам. директора по ВР
	2. Результаты тестирования уровня и качества знаний и практических умений, обучающихся 9-11 классов по профессионально-трудовому обучению	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Анализ успеваемости и посещаемости за 3 четверть	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
Апрель	1. Подготовка организации ИА на уровне основного общего образования и профессионального обучения, и промежуточной аттестации в переводных классах	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Состояние набора в 1-й класс	Специалист по кадрам Ионова С.В.
	3. Организация летнего отдыха.	Зам. директора по ВР
Май	1. Организация и проведение ИА. Итоговая аттестация обучающихся со сложной структурой дефекта	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Предварительные итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Подготовка школы к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ Бобрышева С.Ф.
	4. Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР



### 1.3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

#### План заседаний на 2021 – 2022 учебный год

	<b>Вопросы, выносимые на рассмотрение</b>	<b>Дата</b>	<b>Докладчик</b>
<b>Заседание № 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение «Публичного отчета директора» за 2020– 2021 учебный год.</li> <li>2. Выборы председателя, секретаря Совета школы (СШ) на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>3. Утверждение плана работы СШ на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>4. Организация питания. Родительский контроль за организацией питания.</li> <li>5. Согласование локальных нормативных актов школы.</li> </ol>	09.21 г.	Директор Зам по УР
<b>Заседание № 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов по выполнению результатов Программы развития школы.</li> <li>2. Анализ контроля за состоянием дневников, школьного имущества, внешним видом обучающихся и соблюдением Устава Учреждения.</li> <li>3. Согласование локальных нормативных актов школы</li> <li>4. Организация зимних каникул 2021 – 2022 учебного года</li> </ol>	12.21 г.	Директор, Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
<b>Заседание № 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Благоприятный психологический климат в семье - главное, условие в развитии и воспитании учащегося с умственной отсталостью.</li> <li>2. О профориентационной работе в 2021/2022 учебном году.</li> <li>3. Анализ успеваемости обучающихся школа за 1-е полугодие.</li> </ol>	02.22 г.	Соц.педагог, педагог-психолог Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
<b>Заседание № 4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов – отчет председателей.</li> <li>2. О работе в школе по профилактике несчастных случаев, ДДТТ, о личной и комплексной безопасности обучающихся во время летних каникул.</li> <li>3. Анализ работы СШ за прошедший учебный год и планирование на новый 2022/23 уч.г.</li> <li>4. Организация летнего отдыха обучающихся, трудовой практики.</li> </ol>	05.22 г.	Зам.директора по ВР  Соц.педагог

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

### 2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ	Февраль Май Сентябрь
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Февраль Май Сентябрь
3	Проверка помещений к летнему лагерю	Комиссия по приемке летнего оздоровительного лагеря	Май
4	Испытание гимнастических снарядов	Председатель ПК учитель по ФК и ответственный по ОТ и ТБ	Май август
5	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Ответственный по обеспечению безопасности детей	Апрель Сентябрь
6	Проверка заземления	Ответственный за электрохозяйство	Август
7	Подготовка школы к отопительному периоду 2021 - 2022 уч.года.	Зам.дир. по АХЧ	Июль-август
8	Приемка кабинетов, спортивного зала, мастерских	Председатель ПК Администрация Ответственный по ОТ и ТБ	Август

## 2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Приёмка учебных кабинетов: мастерских, спортивного зала	Председатель ПК, Администрация, Отв. по охране труда	август 2021 г.
2	Испытания гимнастических снарядов	Учитель физической культуры Отв. за охрану труда	август 2021 г.
4	Проведение инструктажей обучающихся при организации общественно-полезного труда, уроков трудового обучения, домоводства, физической культуры, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	Классные руководители, Учителя технологии, физической культуры, педагогические работники, сопровождающие учащихся к месту проведения мероприятий	в течение года
5	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	классные руководители	сентябрь 2021 года
6	Расследование, учёт несчастных случаев с обучающимися с регистрацией в журнале	ответственный за охрану труда	при возникновении травмы
7	Проведение целевых профилактических бесед	классные руководители	по распоряжению вышестоящих органов управления образования
8	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, технологии, СБО	ответственный за охрану труда, зам. директора по УВР	раз в четверть
9	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	зам. директора по ВР	сентябрь 2021 апрель 2022
10	Подготовка к открытию оздоровительного лагеря дневного пребывания детей	зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ	май 2022 г.

### 2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	август		Директор Зам. директора по ВР
2	Обновление стенда по ПДД	В течение года		Зам. директора по ВР
3	Актуализация паспорта дорожной безопасности	До 01. 09. 2021		Зам. директора по ВР
4	Вводный урок по ПДД	01. 09. 2021	1-11 классы	Классные руководители
5	Классный час «Безопасный путь до школы»	09. 2021	1-11 классы	Классные руководители
6	Организация практических занятий на улицах и перекрестках в микрорайоне школы	09.2021 – 05.2022	1-11 классы	Классные руководители
7	Уроки по ПДД	10 уроков в год	1-11 классы	Классные часы
8	Контроль за прохождением учебных программ по ПДД	1 раз в четверть		Зам. директора по ВР
9	Проверка знаний учащихся по ПДД	1 раз в четверть	1-11 классы	Классные руководители
10	Проведение инструктажей по БДД перед каникулами	По графику	1-11 классы	Классные руководители
11	Выступления на родительских собраниях «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах. Роль семьи в профилактике ДДТТ»	1 раз в четверть	Родители обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по ВР
11	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	В течение года	1-11 классов	Зам. директора по ВР
13	Участие в профилактических мероприятиях - «Внимание – дети!» - Недели безопасности дорожного движения	По плану	1-11 классы	Зам. по ВР, классные руководители, учителя



	- фестивале «Дорога и дети» - и др.			
14	Проведение профилактических акций с детьми, направленных на пропаганду соблюдения правил дорожного движения, привития навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	По плану	1-11 классы	Зам. по ВР, классные руководители, учителя, педагог – библиотекарь
15	Систематическое обновление (пополнение) материала на сайте школы в разделе «Дорожная безопасность»	Постоянно		Зам. по ВР, программист
16	Проведение конкурса рисунков «Мы за безопасную дорогу», викторин по знанию ПДД	Июнь	ГОЛ	Начальник ГОЛ
17	Организация выступлений театральных коллективов города с постановками по профилактике ДДТТ	В течение года	1-11 классы	Зам. по ВР, классные руководители
18	Продолжение работы отряда ЮИД	В течение года	2-9 классы	Зам. директора по ВР, Отв. за работу отряда ЮИД

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка алфавитной книги учета обучающихся по классам	Август-сентябрь	Классные руководители, делопроизводитель
2	Комплектование классов	Август-сентябрь	Зам. директора
3	Комплектование групп (объединений) дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора
4	Составление расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Зам. директора
5	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог
6	Изучение социально-бытовых условий обучающихся 1 класса и вновь прибывших	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
7	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8	Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Зам. директора
9	Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в четверть	Кл. руководители
10	Заслушивание отчетов классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	Раз в четверть	Зам. директора, социальный педагог
11	Заседание Совета по профилактике	По отдельному графику	Соц. педагог, психологи, кл. руководители
12	Обсуждение успеваемости, посещаемости обучающихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители.
13	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года	Зам. директора, кл. руководители

13.1	- отчет о пропуске уроков без уважительной причине обучающимися класса	Каждый месяц	Кл. руководители
13.2	- ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков	Систематически	Учителя
13.3	- совещания при директоре и зам. директора по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины.	Раз в четверть	Зам. директора, социальный педагог
14	Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года, по графику	Руководитель ПМП-консилиума
15	Осуществление работы с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
16	Организация совместной деятельности школы и ПДН	В течение года	Соц. педагог
17	Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности обучающихся	Раз в полугодие	Психолог
18	Составление индивидуальной программы коррекции поведения	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По отдельному плану	Зам. директора

### 3.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Реализация проекта «Современная школа»</b>			
1.1	Развитие образовательной среды для обучающихся через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы «СФЕРУМ»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
1.2	Обновление учебных кабинетов и помещений для организации общего и дополнительного образования обучающихся	В течение учебного года	Директор, зам. директора
1.3	Создание компьютерного класса для реализации образовательной программы по учебному предмету «Информатика»	В течение учебного года	Директор
<b>2. Проект «Успех каждого ребенка»</b>			
2.1	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Август – октябрь 2021	Директор
2.2	Развитие дополнительного образования для обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Директор, зам. директора
2.3	Публикация вновь разработанных программ дополнительного образования в «Навигаторе дополнительного образования детей Челябинской области»		
2.4	Обеспечение участия учащихся 6-11-х классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, педагог-психолог, кл.руководители
<b>3. Проект «Цифровая школа»</b>			
3.1	Обновление наполнения официального сайта школы актуальной информацией, а также расширение его функциональных возможностей	В течение учебного года	Замдиректора
3.2	Организация и проведение мастер-классов по проведению интегрированных уроков с использованием цифровых образовательных ресурсов	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
3.3	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф)	В течение учебного года	Замдиректора по УР, учитель информатики



<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
3.4	Развитие цифровой грамотности обучающихся через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы «СФЕРУМ»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, учитель информатики
<b>4. Проект «Поддержка семей, имеющих детей»</b>			
4.1	Психолого-педагогическое просвещение родителей через работу «Школы успешного родителя»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, педагог-психолог
4.2	Организация совместных мероприятий с родителями и обучающимися	По плану работы замдиректора по ВР	Замдиректора по ВР, классные руководители
<b>5. Проект «Учитель будущего»</b>			
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
5.2	Разработка и выполнение индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО

### 3.3. ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок МСЭ, заявлений)	Сентябрь	Зам. директора по УР
2. Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения	Сентябрь	Зам. директора по УР
3. Составление приказа об индивидуальном обучении	Сентябрь	Зам. директора по УР, специалист по кадрам
4. Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка	Сентябрь	Зам. директора по УР, учитель
5. Обеспечение учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
6. Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам. директора по УР
7. Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора по УР
8. Беседы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями	Постоянно	Зам. директора по УР, классный руководитель, педагог-психолог
9. Контроль за обучением детей, находящихся на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора по УР, классный руководитель, педагог-психолог
10. Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время	Постоянно	Зам. директора по ВР
11. Анализ успеваемости обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Каждую четверть	Зам. директора по УР, учитель
12. Организация итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Май	Зам. директора по УР
13. Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	Постоянно	Педагог-психолог

### **3.4. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

Цель: обеспечение условий для введения ФГОС обучающихся с УО в 7 классе с 01.09.2021 и реализация введения ФГОС обучающихся с УО в 1 – 6-х классах и классах-комплектах.

Задачи:

1. Внести дополнения в адаптированную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (АООП);
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации по введению ФГОС обучающихся с УО в 7 классе.

#### **Основные организационные мероприятия по реализации ФГОС обучающихся с УО в 2021/22 уч.г.**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС обучающихся с УО	регулярно
2.	Разработка нормативных локальных актов, обеспечивающих введение ФГОС обучающихся с УО	по мере необходимости
3.	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, учителей по внедрению ФГОС обучающихся с УО	в соответствии с графиком
4.	Информационное сопровождение хода введения и реализации ФГОС обучающихся с УО	по мере необходимости
5.	Участие в региональном мониторинге создания условий для реализации ФГОС ОВЗ (обучающихся с УО)	В соответствии со сроками министерства образования ЧО
6.	Участие в различных совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ (обучающихся с УО)	постоянно

### 3.5. ПЛАН-ГРАФИК ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Мероприятия	Сроки	Примечания	ответственный
I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции)				
1.	Анализ результатов итоговой аттестации 2020-2021 уч.г. и результатов поступления выпускников. Ознакомление родителей учащихся с результатами государственной итоговой аттестации 2020-2021 уч.г.	август - сентябрь	- педагогический совет - заседания МО - родительские собрания в 10 -11 классах	Директор, заместитель директора, руководители МО
2.	Проведение совещаний по подготовке к итоговой аттестации.	по мере поступления нормативных и информационных документов	- методический совет - заседания МО - совещания при директоре	Директор, зам. директора
3.	Проведение родительских собраний и классных часов	Сентябрь, март	родительские собрания совместно с учащимися, классные часы	Зам. директора классные руководители
4.	Проведение бесед с учащимися 9, 11 классов по организации и проведения итоговой аттестации	в течение года	- классные часы - родительские собрания - индивидуально	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты, графики консультаций). Размещение информации на официальном сайте школы.	информация обновляется и пополняется в течение года	основное содержание информации: - порядок проведения итоговой аттестации - планы и графики консультаций по подготовке к ИА - расписание ИА - результаты ИА	Зам. директора Руководители МО
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и их родителями о целях и особенностях ГИА	В течение года		Зам. директора



7.	Проведение тренинга с выпускниками с целью формирования психологического настроя к экзаменам	Апрель – май 2022		Педагог-психолог
	Проведение пробного экзамена	Январь 2022		Зам. директора, Учителя технологии
8.	Контроль организации ИА для детей-инвалидов и детей, находящихся на семейном обучении	В течение учебного года		Зам. директора, классные руководители Психолог
II этап. Проведение итоговой аттестации (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)				
1.	Контроль подготовки экзаменационного материала	январь-май		Зам. директора, учителя- предметники
2	Заседание методических объединений	январь	анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-11 -х классах	руководители МО
3.	Проведение Методического совета о ходе подготовки к ИА.	март- апрель	Повестка: - отчет ответственного за проведение ИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет МО учителей технологии о работе по подготовке к ИА	Директор, зам. директора
4.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации»	май	вопросы для обсуждения: - проведение итоговой аттестации в установленные сроки; - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 и 11-х классов о допуске к экзаменам	Директор, зам. директора

5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций Подготовка графика проведения консультаций	в течение года		Директор, зам. директора, классные руководители
6	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	май	подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
7	Подготовка графика занятости учителей в ходе ИА	За две недели до экзаменов		Зам. директора, учителя-предметники

### 3.6. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов		сентябрь	Администрация
2.	Выявление учащихся, не определившихся с выбором профессии	9, 11	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Совместная работа с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в рамках соглашения о сотрудничестве	6-11	в течение года	педагог-психолог
4	Обновление страниц по профориентационной работе на школьном стенде и сайте		В течение года	Заместители директора
<b>2. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Корректирование планов работы по профориентации на учебный год		сентябрь	Администрация школы
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации		в течение года	Заместители директора
3.	Осуществление взаимодействия с учреждениями культуры, дополнительного образования, Центром занятости населения		в течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4.	Организация работы на базе школы, дополнительного образования, внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС	1-11	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР

5.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, мастер-классах, презентациях, проектах профориентационной направленности	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	1-11	в течение года	Педагог-психолог
2	Консультации специалистов Центра занятости населения города по вопросам профориентации		в течение года	Администрация Соц. педагог Педагог-психолог
3	Организация помощи в разработке классных часов в данном направлении	1-11	в течение года	Педагог-психолог Заместитель директора
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Проведение общешкольных родительских собраний с рассмотрением вопросов профориентационной направленности	1-11	1 раз в год	Администрация, классные руководители, педагог-психолог,
2	Проведение индивидуальных, групповых консультаций с родителями по вопросам профориентации	1-11	в течение года	Классные руководители педагог-психолог,
3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля. Организация встречи со специалистами	9-11	в течение года	Администрация, классные руководители, педагог-
<b>5. Работа с учащимися</b>				
1.	Профориентационное анкетирование учащихся, выявление проблем учащихся по профориентации.	9-11	сентябрь март в течение года	Классные руководители Заместитель
2.	Предпрофильная подготовка учащихся по программам профессионально-трудового обучения (производственная практика)	8-11	в течение года	Педагог-психолог Учителя-предметники
3	Единый день профориентации	1-11	Сентябрь, март	Классные руководители Педагог-психолог
4	Экскурсии на предприятия, встречи с руководителями и работниками предприятий и организаций города	1-11	в течение года	Классные руководители
5	Посещение учебных мест, учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	9-11	в течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
6	Конкурс рисунков «Все профессии важны, все профессии нужны».	1-7 8-11	апрель	Учитель ИЗО Классные руководители

7	Осуществление индивидуальных, групповых консультаций с учащимися по профориентации	1-11	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
8	Участие обучающихся в школьных, городских мероприятиях, конкурсах, акциях с учетом профориентационной направленности	1-11	в течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
9	Обеспечение участия учащихся в работе на пришкольном участке, трудового отряда, трудоустройство учащихся	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

### 3.7. ПЛАН РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Мероприятия	Сроки
Анализ работы ОЛДП в летний оздоровительный сезон 2021 г.	Август
Родительское собрание «ЛДП - территория здоровья». Работа с документацией (заявления от родителей, предварительное планирование)	Апрель
Формирование групп ОЛДП. Корректировка и утверждение плана работы ОЛДП. Подготовка школы к работе ОЛДП	Май

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 4.1. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>		
1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август-октябрь 2021	Замдиректора по УР
1.2	Организация обучающего семинара «Публикация как ведущая форма представления эффективного опыта педагогической деятельности»	Август 2021	Замдиректора по УР
1.3	Организация методического семинара «Изменения законодательства в сфере образования»	Сентябрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
1.4	Организация методического семинара «Организация работы с вкладками «Внеурочная деятельность», «Одаренные дети», «Аттестация» в АИС СГО «Сетевой город. Образование»	Октябрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
1.5	Организация методического семинара «Основы психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) детей с УО»	Октябрь 2021	Замдиректора по УР, педагог-психолог
1.6	Организация методического семинара «Работа над темами самообразования в рамках работы над методической темой школы»	Ноябрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
1.7	Организация методического семинара «Организация работы по самоанализу профессиональных компетенций по трудовым функциям «Обучение», «Воспитание», «Развитие»	декабрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
1.8	Информирование и методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
<b>2</b>	<b>Распространение актуального педагогического опыта</b>		
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения педагогического опыта	Сентябрь – апрель 2021/22	Замдиректора по УР, руководители ШМО

2.2	Подготовка и проведение областного вебинара «Особенности реализации рабочей программы воспитания в условиях образовательной организации, реализующей АООП образования обучающихся с УО»»	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УР, руководители ШМО
2.3	Подготовка материала для обобщения опыта педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УР
2.4	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
2.5	Создание электронного сборника публикаций педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
2.6	Организация на базе школы городского семинара-практикума «Организация работы с родителями в условиях функционирования ФИП «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» с целью распространения педагогического опыта педагогов школы	Март 2022	Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагоги
2.7	Посещение конференций, семинаров-практикумов, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески работающих педагогов образовательных организаций различных уровней	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.8	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
2.9	Участие педагогов в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
<b>3</b>	<b>Организация и проведение предметных недель</b>		
3.1	Неделя физической культуры	Октябрь 2021	Руководитель ШМО

3.2	Неделя предметов эстетической направленности (музыки, ИЗО)	Ноябрь 2021	Руководитель ШМО
3.3	Декада начальной школы	Декабрь 2021	Руководитель ШМО
3.4	Неделя предметов гуманитарного цикла	Январь 2022	Руководитель ШМО
3.5	Неделя математики, информатики	Февраль 2022	Руководитель ШМО
3.6	Неделя географии, биологии, природоведения	Февраль 2022	Руководитель ШМО
3.7	Неделя технологии, ОБЖ	Март-апрель 2022	Руководитель ШМО
<b>4</b>	<b>Информационно-методическое обеспечение</b>		
4.1	Подготовка и размещение новых материалов в раздел «Методический кабинет» на сайте школы	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
<b>5</b>	<b>Работа над методической темой</b>		
5.1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
5.2	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года по отдельному графику	Замдиректора по УР, руководители ШМО
5.3	Самоанализ педагогов по теме самообразования	Май 2022	Замдиректора по УР, руководители ШМО
<b>6.</b>	<b>Работа Методического совета школы</b>		
6.1	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</b> Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	Сентябрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО

	5) Составление графика взаимопосещения уроков		
6.2	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС УО».</b></p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения стартовой и входной диагностики обучающихся</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> </ol>	Октябрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
6.3	<p><b>Заседание №3 Тема: «Формирование национальной идентичности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»</b></p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) анализ проведения мастер-классов, открытых уроков в рамках подготовки к тематическому педсовету</li> </ol>	Ноябрь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
6.4	<p><b>Заседание №4 Тема: «Работа педагогов школы по профориентации обучающихся»</b></p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ внеурочной деятельности</li> <li>2) Промежуточные результаты взаимопосещения уроков</li> </ol>	Январь 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
6.5	<p><b>Заседание №5 Тема: «Развитие БУД и формирование компетенций обучающихся в ходе реализации АООП»</b></p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</li> <li>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО;</li> <li>3) промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки</li> </ol>	Март 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО



6.6	<b>Заседание №6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</b> Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
<b>7</b>	<b>Направление «Аттестация педагогических кадров»</b>		
7.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на квалификационные категории на учебный год	Август 2021	Замдиректора по УР, руководители ШМО
7.2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	По необходимости в течение года	Замдиректора по УР
7.3	Методическое сопровождение педагогов, которые выходят на аттестацию	По необходимости в течение года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
7.4	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Замдиректора по УР, члены аттестационной комиссии

### Список педагогических работников, аттестуемых в 2021-2022 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Квалиф. категория	Планируемая дата аттестации	Категория, на которую претендует работник
1.	Кардонская О.А.	учитель	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2021	1-я
2.	Мокин А.П.	учитель	Соответствие занимаемой должности	Март 2022	1-я
3.	Оленина С.Г.	учитель	Соответствие занимаемой должности	Март 2022	1-я
4.	Полякова О.В.	учитель	1-я	Март 2022	высшая
5.	Спиридонова А.П.	учитель	1-я	Ноябрь 2021	высшая
6.	Хоснулина К.Н.	учитель	высшая	Январь 2022	высшая
<b>Соответствие занимаемой должности</b>					
1.	Теличко Н.В.	учитель	без категории	2.09.2021	Соотв. должности
2.	Чернецова Ю.С.	учитель	без категории	1.11.2021	Соотв. должности
3.	Юламанов Р.Б.	учитель	без категории	2.09.2021	Соотв. должности

**Список педагогических работников  
по повышению квалификации  
в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС УО  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Жданова Е.В.	учитель
2.	Кардонская О.А.	учитель
3.	Кинев В.И.	учитель
4.	Костенко И.Ф.	зам. директора по УР
5.	Кочурко А.А.	учитель
6.	Кузнецова В.В.	зам. директора по ВР
7.	Логинова А.Г.	учитель
8.	Мингалева Т.Н.	учитель
9.	Мокин А.П.	учитель
10.	Полякова О.В.	учитель
11.	Спиридонова А.П.	учитель
12.	Теличко Н.В.	учитель

**4.2. ПЛАН РАБОТЫ МО  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, КЛАССОВ – КОМПЛЕКТОВ**

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
август	Заседание №1 1. Анализ работы учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение тем самообразования учителей МО.	Спиридонова А.П.
1 четверть	<b>Тема: «Роль индивидуального маршрута профессионального роста педагога в процессе его самообразования».</b> 1. Составление и утверждение рабочих программ по предметам в рамках ФГОС на 2021-2022 учебный год. 2. Знакомство с нормативными документами, ведение школьной документации. Обсуждение количества контрольных и проверочных работ и норм их оценивания. 3. Адаптация первоклассников и вновь прибывших учеников.	Спиридонова А.П.  Учителя 2-4 классов.  Жданова Е.В.

	<p>4. Подготовка материалов контрольных работ (входной контроль по предметам).</p> <p>5. Проверка техники чтения (начало года).</p> <p>6. Работа по самообразованию.</p> <p>7. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>8. Сообщение и открытый урок по теме пед. совета.</p>	<p>Учителя 2-4 классов.</p> <p>Чернецова Ю.С.</p>
2 четверть	<p><b>Тема: «Формирование национальной идентичности учащихся в урочной и внеурочной деятельности».</b></p> <p>1. Сообщение и открытый урок по теме пед. совета.</p> <p>2. Итоги 2 четверти.</p> <p>3. Проверка тетрадей по русскому языку.</p> <p>4. Подготовка учащихся к городскому конкурсу « В гостях у сказки».</p> <p>3. Анализ результатов контрольных работ за 2 четверть</p> <p>5. Проведение предметных недель (неделя математики, неделя русского языка, неделя биологии-географии, неделя истории-обществоведения).</p>	<p>Ишмухаметова С.М.</p> <p>Спиридонова А.П.</p> <p>Учителя 2-4 классов.</p>
3 четверть	<p><b>Тема: «Интегрированный урок как средство повышения активности и развития творческих способностей учащихся».</b></p> <p>1. Сообщение и открытый урок по теме пед. совета.</p> <p>2. Проведение контрольных работ за 3 четверть</p> <p>3. Подготовка учащихся к городскому конкурсу «Искорки надежды», «Лучики».</p> <p>4. Проверка сохранности учебников.</p> <p>5. Итоги 3 четверти.</p>	<p>,</p> <p>Ермоленко Е.Н.</p> <p>Учителя 2-4 классов.</p> <p>Спиридонова А.П.</p>
4 четверть	<p>1. Выполнение программ по предметам.</p> <p>2. Проведение и анализ годовых контрольных работ.</p> <p>3. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Предварительное планирование работы на новый учебный год.</p> <p>5. Итоги учебного года.</p> <p>5. Летний отдых детей.</p>	<p>Учителя 2-4 классов.</p> <p>Спиридонова А.П.</p>

#### 4.3. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
август	Заседание №1 1. Анализ работы учителей – предметников за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.	Сентябова О.В.
1 четверть	<b>Тема: «Роль индивидуального маршрута профессионального роста педагога в процессе его самообразования».</b> 1. Составление и утверждение рабочих программ по предметам в рамках ФГОС на 2021-2022 учебный год. 2. Знакомство с нормативными документами, ведение школьной документации. Обсуждение количества контрольных и проверочных работ и норм их оценивания. 3. Адаптация пятиклассников и вновь прибывших учеников. 4. Подготовка материалов контрольных работ (входной контроль по предметам). 5. Работа по самообразованию. 6. Подготовка ребят к городскому конкурсу «Юные краеведы» 7. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть.	Сентябова О.В.  Мингалева Т.Н.  Учителя-предметники.  Кардонская О.А. Учителя -предметники  Учителя -предметники
2 четверть	<b>Тема: «Формирование национальной идентичности учащихся в урочной и внеурочной деятельности».</b> 1. Роль программного материала в формировании национальной идентичности на уроках чтения и русского языка», открытый урок. 2. Формирование национальной идентичности учащихся на уроках физической культуры через знакомство с народными играми жителей Урала. 2. Подготовка учащихся к городскому конкурсу «Твоя безопасность». 3. Анализ результатов контрольных работ за 2 четверть 4. Мастер класс по изготовлению тряпичной куклы.	Мингалева Т.Н.  Кардонская О.А. Учителя МО.  Кардонская О.А.  Учителя МО.
3 четверть	<b>Тема: «Интегрированный урок как средство повышения активности и развития творческих способностей учащихся».</b> 1.»Роль интегрированного урока в образовательном процессе обучающихся с	,  Хоснулина К.Н.

	интеллектуальными нарушениями» - открытые уроки математика- профессионально- трудовое обучение, история-география. 2.Проведение контрольных работ за 3 четверть 3.Подготовка учащихся к городскому конкурсу «Знатоки». Школьный этап конкурса «Знатоки». 4. Проведение предметных недель (неделя математики, неделя русского языка, неделя биологии-географии, неделя истории-обществоведения.	Сентябова О.В.  Сентябова О.В.  Учителя-предметники
4 четверть	1.Выполнение программ по предметам. 2.Проведение и анализ годовых контрольных работ. 3. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год. 4. Предварительное планирование работы на новый учебный год. 5. Летний отдых детей.	Учителя-предметники

#### 4.4. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ

Дата	Запланированное мероприятие	Ответственные
1 четверть	1.Утверждение плана работы на 2021-2022 у.г. 2. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности: - Теличко Н.В. – 02.09.2021 год; - Юламанов Р.Б. – 02.09.2021 год. 3. Работа над темами «Самообразования»; 4. Изучение локальных актов 5. Проанализировать входные контрольные работы; 6. Создание базы терминов по трудовому обучению, для закрепления их на уроках русского языка по средством технического диктанта. 7. Внести в рабочую программу и КТП на 2021-2022 учебный год «Воспитательную работу урочной и внеурочной деятельности обучающихся». 8.Утверждение рабочих программ по предметам: - технология (швейное дело); -технология (столярное дело)» -РКО; 9. Обновление индивидуального портфолио каждого учителя;	Учителя технологии, руководитель ШМО  Учителя технологии, руководитель ШМО  Учителя технологии  Руководитель ШМО, учителя технологии Руководитель ШМО  Учителя технологии

	<p>10. Подготовка обучающихся 9, 11 классов по экзаменационным билетам и тестам;</p> <p>11. Организация работы со вкладками с АИС СГО «Сетевой город. Образование»;</p> <p>12. Организация взаимопосещения уроков педагогами.</p>	
2 четверть	<p>1. Обсуждение экзаменационных билетов: - содержание экзаменационных билетов; - необходимая корректировка экзаменационных билетов.</p> <p>2. Создание новогодних поделок для ярмарки «Новогодний переполюх», организация школьной выставки посвященной новогодней ёлке.</p> <p>3. Участие в городском конкурсе «Зимняя мозаика».</p> <p>4. Работа над темами самообразования в рамках работы над методической темой школы.</p> <p>5. Организация открытых уроков.</p>	<p>Учителя выпускных классов, руководитель ШМО</p> <p>Учителя технологии</p> <p>руководитель ШМО</p>
3 четверть	<p>1. Подготовка и проведение пробного экзамена в 9, 11 классах.</p> <p>2. Знакомство с новинками методической литературы.</p> <p>3. Самоконтроль учителя по выбору оптимального варианта урока.</p> <p>4. Участие в городской выставке «Искорки надежд».</p> <p>5. Аттестация педагогов: - Мокин А.П. – март 2022 год (1 квалификационная категория); - Оленина С.Г. – март 2022 год (1 квалификационная категория); - Полякова О.В. – март 2022 год (высшая квалификационная категория).</p> <p>6. Организация предметной недели по профессионально-трудовому обучению с 28 марта по 8 апреля: - организация стенда к предметной недели; - демонстрация фильма в холле 1 этажа с ребусами и загадками; - проведение викторин, конкурсов и мастер-классов; - подведение итогов в виде показа изготовленных изделий обучающимися в течении года: швейное дело- Театр мод, столярное дело и РКО-выставка работ.</p>	<p>руководитель ШМО, учителя выпускных классов.</p> <p>Учителя технологии.</p> <p>руководитель ШМО.</p>
4 четверть	<p>1. Участие в городском конкурсе «Лучший по профессии»: учителя технологии.</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя технологии.</p>

	<p>2. Подготовка и участие в конкурсе «Абилимпикс»</p> <p>3. Анализ подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к экзаменам;</li> <li>- план проведения итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году.</li> <li>- оформление стенда итоговой аттестации.</li> </ul> <p>4. Подведение итогов работы МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы МО учителей трудового обучения и физкультуры в 2021-2022 учебном году;</li> <li>- составление предварительного плана работы МО на 2022-2023 учебный год;</li> <li>- цели и задачи работы МО на 2022-2023 учебный год.</li> </ul>	
--	---	--

## **5. РАБОТА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Цель* деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (ППС): совершенствование методической работы специалистов службы, повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в ОУ.

*Задачи:*

1. Повышение профессионального мастерства и профессиональной компетентности специалистов службы.
2. Оказание методической помощи педагогическому коллективу школы в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

*Направления методической работы специалистов службы в учебном году:*

- Переступняк Н.В. - педагог-психолог– «Апробация программы семинара-практикума «Школа родительского успеха» как инструмент психологического просвещения родителей детей с ОВЗ (нарушение интеллекта)».
- Ермоленко Е.Н. - учитель-дефектолог– «Использование различных дидактических приемов в урочной деятельности учащихся со сложной структурой дефекта».
- Жданова Е.В. - социальный педагог– «Алгоритм деятельности классного руководителя при возникновении социально трудной ситуации в жизни ученика».
- Логинова А.Г. – учитель-логопед – Логопедическая коррекция нарушений у обучающихся с РАС и ТНР.

## 5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Тема заседаний	Участники образовательных отношений	Дата проведения заседания
1	Рассмотрение плана, графика работы, состава специалистов ПП консилиума	- специалисты ППк.	сентябрь
2	Обсуждение результатов комплексного изучения психических особенностей 1-классников и обследования особенностей их адаптации к школьного обучению	- учащиеся 1 класса; - специалисты ППк.	октябрь
3	Обсуждение результатов учебной деятельности и обследования вновь принятых учеников	- вновь принятые обучающиеся 2-11 классов; - специалисты ППк;	ноябрь
4	Обсуждение результатов психодиагностического обследования особенностей адаптационного периода 5-классников	- учащиеся 5 класса; - специалисты ППк.	декабрь
5	Итоги обучения выпускников 9,11 классов и перспективы дальнейшего самоопределения	- учащиеся 9, 11 классов; - специалисты ППк.	апрель
6	Консилиум по запросам:	- классный руководитель; - учитель-предметник; - педагог-психолог; - учитель-логопед; - учитель-дефектолог; - социальный педагог; - родители; - учащиеся	В течение учебного года
7	Отчет о работе консилиума	Администрация, педсовет школы	май



## 5.2. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Участники образовательных отношений	Срок	Взаимодействие	Предполагаемый результат, выход
Диагностическое направление деятельности					
1	Психодиагностическое обследование психологической готовности детей к обучению в школе	Обучающиеся 1-х классов	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР учитель 1-го класса, родители. Ответственный педагог-психолог	Отчет по результатам обследования, рекомендации консультации с родителями, учителями
2	Проведение фронтального и углубленного индивидуального обследования речи учащихся с 1 по 7 класс для зачисления на логопедические занятия.	Учащиеся 1- 7 классов	Сентябрь	Учитель-логопед	Протоколы ПМПК (на вновь поступивших детей) Речевые карты Индивидуальные мониторинговые карты уровня сформированности и компонентов речи
3	Комплектование логопедических групп. Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда	Учитель-логопед Логинова А.Г.	Сентябрь	Учитель-логопед	Годовой план работы Тематическое планирование (для каждой группы) График работы. Циклограмма деятельности. Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты. Журнал учета детей.

					Паспорт логопедического кабинета.
4	<p>Составление социального паспорта школы.</p> <p>Изучение бытовых условий учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, ПДН, детей "группы риска".</p> <p>Формирование списков учащихся по социальному статусу.</p> <p>Обработка информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.</p>	Администрация школы, кл. руководители, родители	Сентябрь	Администрация школы, Ответственный соц. педагог	Паспорт школы Акт посещения Справка Журнал
5	<p>Выявление учащихся «группы риска».</p> <p>Изучение бытовых условий опекаемых детей.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с родителями проблемных детей и с детьми. Посещение на дому.</p> <p>Изучение и анализ обстановки в классах и окружении детей "группы риска".</p>		В течение года	соц. педагог	Паспорт школы Акт посещения Справка Журнал
67	Психодиагностическое обследование особенностей	Учащиеся 1-го, 5-го классов	октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Администрация школы,	Отчет по результатам обследования.

	адаптационного периода учащихся			кл. руководители 1-х,5-х классов, родители	Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме Консультация родителей, учителей
7	Диагностическое дефектологическое обследование с целью уточнения структуры дефекта	Учащиеся 1-4 классов	Сентябрь , Май	Учителя – дефектологи	Индивидуальные карты развития ребёнка
8	Изучение профессиональных интересов и склонностей, профплана выпускников	Учащиеся 9, 11-х классов.	март	Педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка Информация о результатах обследования на административном совете школы, классных родительских собраниях, Консультации родителей, учителей
9	Изучение психологической готовности 4-классников к обучению в основной школе	Учащиеся 4 класса	апрель	Педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка Информация о результатах обследования на административном совете школы, классных родительских собраниях,

					Консультации родителей, учителей
10	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы учащихся 7,8 классов	Учащиеся 7, 8-х классов.	февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка Отчет Информация на административном совете школы, классных и родительских собраниях Консультации родителей, учителей
Консультативное направление деятельности					
11	Консультирование специалистов службы сопровождения. Групповые и индивидуальные консультации по результатам обследований.	Родители Педагоги Администрация	В течение года	Администрация, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя – дефектологи, соц.педагог	Журнал консультаций Рекомендации
12	Индивидуальные и групповые консультации по проблемам	Обучающиеся Педагоги Родители	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя – дефектологи, соц.педагог	Журнал консультаций Рекомендации
Коррекционно-развивающее направление деятельности					
13	Коррекционно-развивающая деятельность Индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушений познавательной, эмоционально-	Групповые для обучающихся 1- 6-х классов, индивидуальные по запросу педагогов	В течение года	Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты Рекомендации Годовой отчет

	волевой, личностной сферы				
14	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно-развивающая деятельность	Учащиеся 1-4 классов	В течение года	Учителя – дефектологи	Индивидуальные карты развития ребёнка
Профилактическое направление работы					
15	Психологическое сопровождение процесса школьной адаптации	Обучающиеся 1-х, 5-х классов, вновь принятые ученики. Родители. Педагоги.	Сентябрь - ноябрь	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный Педагог-психолог	Стенд Информация на сайте школы Выступление на общешкольном родительском собрании Рекомендации Отчет
16	Психопрофилактическая работа с детьми «группы риска» и девиантного поведения.	Обучающиеся «группы риска» Родители. Педагоги, воспитатели	В течение года	Администрация, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя – дефектологи ,соц.педагог.	Протокол Совета по профилактике, Рекомендации.
17	Профилактика гаджет – и интернет-зависимости	Обучающиеся основной школы	В течение года	Администрация, Педагог-психолог	План работы. Психопрофилактические программы, Рекомендации, Отчет
18	Участие в проведении акций: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни»». «Подросток».	Участники образовательных отношений	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог, кл. руководители, родители.	План работы Информация на административном совете школы, стендах школы

19	Профилактика нарушений психологического здоровья обучающихся	Родители обучающихся «группы риска»	1 раз в четверть	Администрация школы, кл. руководители, родители Педагог-психолог	Рекомендации Отчет
20	Участие в психолого-педагогическом консилиуме	Участники образовательных отношений	1-2 раза в четверть	Администрация школы, члены консилиума	Документация ППк Отчет
21	Психолого – педагогическая поддержка конкурсов	Обучающиеся 1-11 –х классов	сентябрь - май	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог, кл. руководители, родители.	План работы

Просветительское направление работы

22	Проведение семинара-практикума «Школа родительского успеха»	Родители	1 раз в четверть	педагог-психолог	справка
23	Проведение семинара для педагогов школы по теме «Особенности работы с опекаемыми детьми»	педагоги	ноябрь	Социальный педагог	справка
24	Проведение занятия в рамках семинара-практикума «Школа родительского успеха» по теме «Помощь родителям ребенку с нарушениями речи»	родители	ноябрь	Учитель-логопед	справка
25	Семинары с педагогами по актуальным вопросам психолого-педагогической помощи обучающимся	педагоги	1 раз в полугодие	Администрация школы, педагог-психолог	справка

Организационно-методическое направление деятельности					
26	Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога	Педагог-психолог	Сентябрь		Годовой план работы педагога-психолога и МО. Разработка и адаптация программ. График работы. Циклограмма деятельности. Журналы учета диагностики, инд.коррекционных занятий, наблюдений, бесед, мероприятий.
27	А) Утверждение годовых планов сотрудников службы. Б) Составление тематического планирования по программе коррекционных занятий	Сотрудники службы	Сентябрь - октябрь	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог, учитель-логопед, учителя – дефектологи	План работы. Тематическое планирование.
28	Участие в совещаниях МО, творческих группах психологов, логопедов, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Сотрудники службы	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог, учитель-логопед, учителя – дефектологи	Протоколы совещаний Рекомендации Консультации
29	Участие специалистов службы в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня.	Сотрудники службы	В течение года	Администрация школы, специалисты службы сопровождения	Выступления, публикации, отчет

30	Открытые занятия по общему плану учреждения	Участники образовательного процесса	По плану учреждения	Учителя-дефектологи, Педагог-психолог, учитель - логопед	Технологическая карта
31	Материально-техническое обеспечение кабинетов: приобретение методических пособий	Сотрудники службы	В течение года	Администрация школы, Специалисты службы сопровождения	Заявки

### 5.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

*Цель и приоритеты на учебный год:*

1. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для успешного обучения, личностного и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2. Выстраивание системы психологического сопровождения деятельности участников образовательного процесса, в том числе педагогов и родителей МБОУ «С(К)ОШ №83 г. Челябинска».

*Задачи педагога-психолога:*

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов школы в вопросах психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушением интеллекта с помощью просветительской деятельности и внедрения активных форм обучения.

2. Осуществление психолого-педагогической поддержки родителей детей с ОВЗ посредством включения их в деятельность семинара-практикума «Школа родительского успеха».

3. Совершенствование системы психологического сопровождения процесса введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через проведение психологического мониторинга.

4. Содействие созданию благоприятных психологических условий для успешной адаптации вновь поступивших учащихся к условиям обучения в МБОУ «С(К)ОШ №83 г. Челябинска».

5. Создание условий для благоприятного межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками, родителями и педагогами, формирование у них положительных социальных установок, содействие благоприятному микроклимату в классных коллективах.

6. Создание условий для формирования профессиональных интересов обучающихся и формирования адекватного профплана выпускников.



7. Совершенствование системы и методики психокоррекционной работы, расширение методической базы.

8. Осуществление работы по своему профессиональному развитию, в том числе осуществляя программу самообразования.

№ п/п	Мероприятие	Участники образовательных отношений	Срок проведения	Взаимодействие	Предполагаемый результат, выход
<b>Психодиагностика</b>					
1	Психодиагностическое обследование психологической готовности детей к обучению в школе.	Обучающиеся 1-х классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, учитель 1-го класса, родители. Ответственный: педагог-психолог	Аналитическая справка, отчет. Рекомендации и консультации с родителями, учителями
2	Психодиагностическое обследование особенностей адаптационного периода учащихся	Обучающиеся 1-го, 5-го классов	Октябрь-Ноябрь	Педагог-психолог Администрация школы, кл. руководители 1-го,5-го классов, родители, Ответственный: Педагог-психолог	Отчет. Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме Консультация родителей, учителей
3	Изучение профессиональных интересов и склонностей, профплана выпускников	Обучающиеся 9-го, 11-го классов	март	Педагог-психолог Администрация школы, классные руководители, родители, социальный педагог, Ответственный:	Отчет Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме Консультация родителей, учителей

				Педагог-психолог	
3	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы учащихся «группы риска»	Учащиеся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог Администрация школы, классные руководители, родители, Ответственный: Педагог-психолог	Аналитическая справка Информация на совещании педагогов, на родительских собраниях. Консультации учителей, по запросу родителей и учеников.
4	Изучение психологической готовности 4-классников к обучению в основной школе	Учащиеся 4 класса	апрель	Педагог-психолог Администрация школы, учитель 4-го класса, родители, Ответственный: Педагог-психолог	Аналитическая справка Информация о результатах обследования на совещании педагогов, классных родительских собраниях, Консультации родителей учителей
<b>Психологическое консультирование</b>					
1	Групповые и индивидуальные консультации по результатам обследований.	Родители Педагоги Администрация	В течение года	Педагог-психолог Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Журнал консультаций. Рекомендации
2	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	Обучающиеся Педагоги Родители	В течение года	Педагог-психолог Администрация школы,	Журнал консультаций. Рекомендации

				кл. руководите ли, родители Ответствен ный: Педагог- психолог	
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>					
1	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушений познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы	Групповые занятия для обучающихся курируемых классов,, индивидуальные - по запросу	В течение года	Педагог-психолог , Администрация школы, кл. руководите ли, родители Ответствен ый: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Рекомендации. Годовой отчет
2	Групповые занятия, направленные на успешную адаптацию к условиям школы	Обучающиеся 1-го класса	В течение года	Педагог-психолог , кл. руководите ль 1-го класса, родители Ответствен ый: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития Рекомендации
3	Индивидуальн ые занятия с детьми «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог , кл. руководите ль 1-го класса, родители Ответствен ый: Педагог-психолог	Индивидуальные карты развития Рекомендации
<b>Профилактическая работа</b>					

1	Психологическое сопровождение процесса школьной адаптации	Обучающиеся 1-го, 5-го классов. Родители. Педагоги	Сентябрь - ноябрь	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации Отчет
2	Психопрофилактическая работа с детьми девиантного поведения.	Обучающиеся «группы риска» Родители. Педагоги	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Протокол Совета по профилактике, Аналитическая справка Рекомендации
3	Участие в проведении акций: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни»». «Подросток».	Участники образовательных отношений	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	План работы Информация на административном совете школы, стендах школы
4	Профилактика гаджет – и интернет-зависимости	Обучающиеся основной школы	В течение года	Администрация, Педагог-психолог	Рекомендации
5	Мероприятия по сохранению психического здоровья учеников	Обучающиеся 1-х – 11х классов	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный:	Рекомендации

				Администрация школы, Педагог-психолог	
6	Психологическая подготовка учеников выпускных классов к сдаче экзамена	Выпускные классы	Апрель-май	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Администрация школы, Педагог-психолог	Справка
7	Участие в работе психолого-педагогическом консилиума	Участники образовательных отношений	По плану ППк	Администрация школы, члены консилиума , Ответственный – зам. директора по УР	Документация ППк Отчет
<b>Психологическое просвещение</b>					
1	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях	Родители	По плану школы	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Журнал групповых форм работ.
2	Проведение семинара – практикума с родителями «Школа родительского успеха»	родители	1 раз в четверть	Педагог-психолог	Конспект, методические рекомендации. Аналитическая справка
3	Семинары с педагогами по актуальным вопросам психолого-педагогической	педагоги	1 раз в полугодие	Педагог-психолог	Аналитическая справка

	помощи обучающимся				
5	Сопровождение городских конкурсов для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по адаптированным образовательным программам	Обучающиеся 5 –11 классов	В соответствии с календарем массовых мероприятий	Администрация школы, кл. руководители, родители, учителя технологии, Ответственные: зам.директора по УР, учителя технологии	Творческие работы
<b>Организационно-методическая деятельность</b>					
1	Участие в совещаниях МО, творческих группах психологов, дефектологов, логопедов, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Администрация школы, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, соц. педагог,	Протоколы совещаний Рекомендации Консультации
2	Материально-техническое обеспечение кабинетов: приобретение методических пособий, оборудования	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Администрация школы	Заявки, работа со спонсорами

#### 5.4. ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

**Цель:** Создание оптимальной коррекционно-развивающей среды для эффективного речевого развития, способствующей успешной адаптации к учебной деятельности и дальнейшей социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

**Задачи:**

1. Формирование познавательного интереса у учащихся посредством использования современных технологий в коррекционно-развивающей работе с целью повышения речевой активности, самостоятельности (реализации речевой программы, самоконтроля за речью).
2. Создание специальных условий, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с нарушениями речи.
3. Координирование и активизирование совместной деятельности детей, родителей, педагогов с целью преодоления речевых нарушений и формирования речевой активности в повседневной жизни.

№ п/п	Наименование деятельности	Срок	Форма отчета
<b>1. Организационно-информационный уровень.</b>			
1.1.	Проведение фронтального и индивидуального обследования устной и письменной речи для логопедического сопровождения учащихся с 1 по 7 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	01.09.21-15.09.22	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Протоколы ПМПК (на вновь поступивших детей)</li><li>✓ Речевые карты</li><li>✓ Индивидуальные мониторинговые карты уровня сформированности компонентов речи</li></ul>
1.2.	Комплектование логопедических групп. Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда МБОУ С(К)ОШ № 83.	01.09.21-15.09.22	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Годовой план работы</li><li>✓ Тематическое планирование (для каждой группы)</li><li>✓ Циклограмма деятельности</li><li>✓ Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты</li><li>✓ Журнал учета детей</li><li>✓ Паспорт логопедического кабинета</li></ul>

1.3.	Коррекционно-развивающее направление. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	16.09.21-15.05.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчет о работе за год.</li> <li>✓ Конспекты занятий, презентации.</li> </ul>
<b>1. Консультативный уровень.</b>			
2.1.	Взаимодействие со всеми участниками коррекционно-развивающего процесса	в течение года	<p>Индивидуальные консультации педагогам (по запросу)</p> <p>Тетрадь индивидуальных консультаций для педагогов</p> <p>Консультации педагогам (по запросу)</p> <p>Посещение открытых занятий</p> <p>Участие в школьных методических объединениях</p> <p>Взаимодействие с педагогами</p> <p>Взаимодействие с медицинским работником</p> <p>Участие в семинарах</p>
2.2.	Взаимодействие с родителями	<p>I четверть</p> <p>II четверть</p> <p>в течение года</p>	<p>Выступления на классных родительских собраниях (выборочно):</p> <p>«Результаты обследования школьников.</p> <p>Организация логопедической помощи детям дома»</p> <p>«Динамика развития речи. Рекомендации»</p> <p>Выступления на общешкольных родительских собраниях.</p>



		III четверть  в течение года	«Результаты работы за год»  Индивидуальные консультации для родителей (по запросу) Тетрадь индивидуальных консультаций для родителей.
<b>2. Методический уровень</b>			
3.1.	Взаимодействие с педагогами	сентябрь – октябрь  октябрь в течение года	Рекомендации педагогам для каждой группы детей Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты Пакет рекомендаций для педагогов Открытые логопедические занятия
3.2.	Взаимодействие с родителями	в течение года I четверть	Альбомы индивидуальной работы Мониторинговые исследования Аналитическая информация
3.3.	Участие в ПМП-консилиуме	в течение года	Представление учителя-логопеда Динамика устной и письменной речи учащихся зачисленных на логопедические занятия
3.4.	Участие в школьном МО специалистов школы	в течение года	По плану школьного МО специалистов на 2019– 2020 учебный год
3.5.	Участие в заседаниях РМО	в течение года	По плану РМО учителей-логопедов на 2019 – 2020 учебный год

3.6.	Участие в работе областных и городских МО, семинаров педагогических работников специальных (коррекционных) школ.	в течение года	
3.7.	Саморазвитие	в течение года	Курсы повышения квалификации.

### 5.5. ПЛАН РАБОТЫ ДЕФЕКТОЛОГА

Мероприятие	Класс	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
1	2	3	4
<b>1. Диагностическое направление</b>			
Дефектологическое обследование, составление списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях, на основе анализов результата обследования	2, 2 «А» класс-комплект, 3, 4, 5 «А» класс –комплект, 8 «А» класс – комплект 1-й – по запросу	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	1-15 сентября
Определение особенностей познавательной и учебной деятельности.	2, 2 «А» класс-комплект, 3, 4, 5 «А» класс –комплект, 8 «А» класс – комплект обучающихся находящиеся под наблюдением дефектолога	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий; Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.	В течение года
Динамическое наблюдение за развитием учащихся.	Обучающиеся, посещающие занятия	Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.	Сентябрь – октябрь, апрель-май

Наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности	2, 2 «А» класс-комплект, 3, 4, 5 «А» класс –комплект, 8 «А» класс – комплект	Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения обучающихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.	В течение года
Изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам).	2, 2 «А» класс-комплект, 3, 4, 5 «А» класс –комплект, 8 «А» класс – комплект	Определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе усвоения БУД по различным предметам.	В течение года
<b>2. Коррекционное направление</b>			
Сенсорное и сенсомоторное развитие;	Обучающиеся начальных классов, зачисленные на занятия к учителю-дефектологу	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности у детей с нарушением интеллекта.	В течение года
Формирование пространственно-временных представлений;			
Формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;			
Формирование приемов, умственной деятельности и способов учебной работы.			
<b>3. Аналитическое направление</b>			
Анализ процесса коррекционного воздействия, на развитие обучающегося и оценка его эффективности.	—	Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника.	В течение года
Осуществление междисциплинарного сотрудничества со		Системный анализ личностного и познавательного развития обучающегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития.	

специалистами школьного ПМПк.			
<b>4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление</b>			
Индивидуальные и групповые консультации с педагогами, родителями.	Педагогический коллектив; родители (законные представители)	Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе; Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем.	В течение года
Выступление на собраниях.		Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии.	
Школа «Эффективный родитель».		Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.	Октябрь, декабрь, февраль
<b>5. Организационно-методическое направление</b>			
Изучение новинок методической литературы, оснащение кабинета методической литературой.		Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития обучающихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка	В течение года
Планирование дефектологического сопровождения на учебный год.			Сентябрь
Обновление нормативно-правовой базы.			В течение года
Анализ дефектологического сопровождения образовательного процесса за учебный год.			Май
Повышение квалификации на курсах, семинарах.			Самообразование, личностное развитие, развитие профессиональных качеств учителя-дефектолога. Формирование творческих устремлений и интересов к новаторской деятельности

## 5.6. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

*Август.*

1. Диагностика вновь зачисленных учащихся.
2. Составление представления на учащихся по результатам проведенной диагностики.
3. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.
4. Коррекция плана работы социального педагога, принятого в мае, на основании анализа полученных данных.

*Сентябрь*

1. Работа с классными руководителями:
  - ознакомление классных руководителей с результатами диагностики учащихся школы;
  - консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся классов
  - плановый инструктаж по Положению о единых требованиях к организации учебно-воспитательного процесса
  - плановый инструктаж по Программе помощи в адаптации вновь зачисленных учащихся, проводимый совместно с администрацией школы;
  - проработка для учителей школы плана проведения педагогического консилиума в текущем году;
  - консультации по составлению педагогических характеристик на учащихся 9 классов.
2. Работа с учащимися:
  - мониторинг наблюдений за учащимися школы и определение зоны ближайшего развития обучающихся;
  - диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся;
  - диагностика общеучебных умений и навыков;
  - диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности);
  - составление социально-психолого-педагогических характеристик на учащихся;
3. Работа с семьями:
  - диагностика социальных условий жизни обучающихся;
  - анализ проведенных исследований семей обучающихся;
  - корректировка тематик родительских собраний родителей;
  - разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями (лицами, их заменяющими);
  - составление плана внутришкольного контроля за процессом социальной адаптации учеников к учреждению, социальной среде;
  - проведение индивидуальных консультаций с родителями.

### *Октябрь*

1. Работа по развитию общественных умений и навыков в классах коррекционно-обучающего обучения.
2. Формирование банка данных социально-педагогических особенностей учащихся 9 классов.
3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

### *Ноябрь*

1. Социально-педагогическая работа по адаптации учащихся, подведение итогов реализации Программы помощи в адаптации вновь зачисленным учащимся.
2. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся.
3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.
4. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

### *Декабрь*

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся.
2. Ознакомление классных руководителей и учителей-предметников с результатами мониторинга.
3. Ознакомление родителей (лиц, их замещающих) с результатами мониторинга.
4. Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.
5. Консультирование классных руководителей по составлению рубежных педагогических представлений на учащихся.
6. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

### *Январь*

1. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.
2. Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.
3. Составление плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга.
4. Составление плана работы по профориентационной работе с обучающимися на основании диагностики, анализа банка данных и сведений, полученных от социальных служб, административных органов о потребностях рынка труда в тех или иных специалистах.
5. Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывности в обучении.

### *Февраль*

1. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальной карты учащихся.
2. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.

3. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

4. Профорientационная работа с учащимися 9 классов согласно отдельному плану работы.

#### *Март*

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере.

2. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

3. Ознакомление классных руководителей, учителей-предметников, родителей с результатами мониторинга, предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.

4. Контроль за оформлением педагогических представлений на обучающихся классными руководителями.

5. Профорientационная работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывного обучения.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися с использованием сведений из банка данных.

7. Работа, направленная на развитие познавательных интересов учащихся

8. Социально-педагогическое содействие учителям-предметникам, ученикам, родителям в психологической подготовке к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.

#### *Апрель*

1. Работа социального педагога с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями в соответствии с выявленной в результате мониторинга динамикой изменений в социально-педагогической сфере.

2. Профорientационная работа с учащимися 9 классов согласно отдельному плану работы.

3. Подведение итогов участия социально-педагогической службы школы в разработке и реализации социальных программ на местном уровне.

4. Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации учащихся.

5. Адаптация учащихся к учебно-воспитательному процессу и анализ средовых данных об уровне адаптации.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися с учетом сведений из банка данных.

#### *Май*

1. Анализ работы социально-педагогической службы школы за прошедший учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции.

2. Составление плана работы на будущий учебный год.

3. Анализ работы педагогического консилиума и методического объединения классных руководителей с обсуждением на итоговом педагогическом совете.

4. Консультирование классных руководителей по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков.

5. Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.

6. Разработка тематики родительских собраний и лекториев на новый учебный год.

7. Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию социально-педагогической работы в школе.

8. Подведение итогов работы классных руководителей, учителей-предметников с целью прогнозирования дальнейшей деятельности.

9. Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом педагогическом совете.

#### Годовой план работы социального педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>1.Диагностика.</b>				
1.1	Составление социальных паспортов класса.	сентябрь	классные руководители	Паспорт класса
1.2	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог	Паспорт школы
1.3	Формирование списков учащихся по социальному статусу.	сентябрь	социальный педагог	Паспорт школы
1.4	Выявление учащихся «группы риска».	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.5	Изучение бытовых условий учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, ПДН, детей "группы риска".	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.6	Изучение бытовых условий опекаемых детей.	октябрь, апрель	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.7	Обработка информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	сентябрь	социальный педагог	акт посещения



1.8	Проведение индивидуальных бесед с родителями проблемных детей и с детьми. Посещение на дому.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.9	Изучать и анализировать обстановку в классах и окружение детей "группы риска".	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	справка
1.10	Помощь в разрешении конфликтных ситуаций в педагогической и семейной среде.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	справка
<b>2. Профилактика.</b>				
2.1	Организация работы с КДН и ЗП. Составление плана совместной деятельности	сентябрь	социальный педагог	план
2.1а	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися школы, состоящими на учете в ПДН и на ВШК, склонными к совершению преступлений и правонарушений.	в течение года.	социальный педагог, педагог - психолог	журнал
2.1б	Посещение неблагополучных семей	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
2.1в	Корректировка списков учащихся, состоящих на всех видах учета и работа по вопросам снятия с учета подростков по исправлению.	в течение года.	социальный педагог	ходатайство
2.2	Консультативно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	журнал
2.3	Активизация воспитательных усилий среды, работа с контактными группами подростка, в том числе с семьей.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	журнал
2.4	Оказание посильной психологической помощи нуждающимся детям и их семьям.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог,	журнал

			педагог - психолог	
2.5	Контроль посещаемости учебных занятий детьми, стоящими на внутришкольном контроле	в течение года, ежедневно.	классный руководитель, социальный педагог.	журнал
<b>3. Организационно-досуговая деятельность.</b>				
3.1	Включение учащихся в различные виды полезной деятельности с учетом медицинских показаний.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	рекомендации, консультирование
3.2	Организация содержательного досуга детей "группы риска" через систему дополнительного образования.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	
3.3	Организация рабочих мест для подростков в летний период.	в летний период.	классный руководитель, социальный педагог	
<b>4. Защитно-правовая деятельность.</b>				
4.1	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, опекаемые)	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	Паспорт школы
4.2	Защита прав и интересов, учащихся в различных инстанциях.	по мере необходимости.	социальный педагог	ходатайство.
4.3	Выявление семей социального риска, фактов жестокого обращения с детьми.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	Паспорт школы
4.4	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов через беседы, классные часы. встречи с работниками правоохранительных органов, КДНиЗП.	в течение года.	социальный педагог	журнал
4.5	Участие в межведомственных акциях "Образование – всем детям", "Защита", «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	документация по акциям
<b>5. Социально-педагогическая деятельность.</b>				

5.1	Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям и т.д.	в течение года.	социальный педагог	банк данных
5.2	Раннее выявление неблагополучных детей.	обследовани е вновь прибывших учащихся	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	банк данных
5.3	Обследование условий проживания и воспитания опекаемых детей.	октябрь, апрель	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
5.4	Рейды в неблагополучные семьи. Своевременное обследование семей и оформление актов.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
5.5	В работе с семьей:			
5.5а	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы
5.5б	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей;	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	
5.5в	Помощь в проблемах, связанных с учебной, воспитанием;	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	
5.5г	Помощь в преодолении негативных явлений в семье, конфликтных ситуаций.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	
5.6	В школьном коллективе:			
5.6.а	Пропаганда здорового образа жизни как необходимого условия успешной социализации детей и подростков.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы

5.6. б	Духовно-ценностное просвещение.			
5.6. в	Участие в мероприятиях по воспитанию, образованию.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	
5.6. г	Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	
5.7	Сотрудничество с отделом соц. защиты населения (информационная помощь малообеспеченным семьям в организации летнего отдыха детей, оздоровления в период обучения) и Центром социальной помощи семье и детям (помещение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центр), с инспекторами ООиП по защите прав детства.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
<b>6. Реабилитационно-коррекционная деятельность.</b>				
6.1	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы
6.2	Оказывать помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы
6.3	Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций,	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы

	конфликтов, снятию стресса, воспитанию детей в семье.			
6.4	Коррекционная работа с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета ("группа риска", внутришкольный контроль, КДН).	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы
<b>7. Межведомственное сотрудничество.</b>				
7.1	С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: незамедлительное информирование о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о родителях, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, об организации летнего отдыха детей и занятости детей и подростков "группы риска".	по мере необходимости.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.2	С органами опеки и попечительства: незамедлительное информирование о детях, оставшихся без попечения родителей или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующих их воспитанию.	по мере необходимости.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.3	С органами внутренних дел: информирование о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних, жестокого обращения, вовлечения в преступную или противоправную деятельность; предоставление в трёхдневный срок, характеризующий материал в отношении несовершеннолетних	по мере необходимости.	социальный педагог	необходимый пакет документов

	учащихся по фактам совершения ими преступлений или правонарушений.			
7.4	С управлением социальной защиты населения  Выявление детей из малообеспеченных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, составление базы данных .	в течение года.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.5	С управлением образования г. Челябинска  Консультативная и методическая помощь в работе.	в течение года.	социальный педагог	необходимый пакет документов

### **5.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕОБУЧЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Информационное обеспечение		
1.1.	Обновление социальных паспортов школы	сентябрь – октябрь 2021 г.	социальный педагог, классные руководители
1.2.	Пополнение банков данных несовершеннолетних групп «социального риска»	сентябрь 2021 г., в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
1.3.	Подготовка планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте в ПДН, пед. учёте и учащимися из неблагополучных семей.	сентябрь 2021 г., в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
1.4.	Организация информирования учащихся школы о спектре формирований дополнительного	сентябрь 2021 г	социальный педагог, классные руководители

	образования в образовательных учреждениях дополнительного образования района.		
1.5.	Обследование жилищных условий опекаемых учащихся, несовершеннолетних из неблагополучных семей.	сентябрь, октябрь 2021 г, апрель 2022 г	социальный педагог, классные руководители
1.6.	Проведение первичной диагностики вновь прибывших учащихся психологом школы.	сентябрь, октябрь 2021 г	педагог – психолог, классные руководители
1.7.	Сбор информации по не приступившим к занятиям несовершеннолетним.	сентябрь 2021 г	социальный педагог, классные руководители
1.8.	Проведение ежемесячного мониторинга посещения занятий школьниками.	ежемесячно	социальный педагог, заместитель директора по ВР.
1.9.	Сверка банков данных несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления	до 1 сентября 2021 и ежемесячно  (на 19 число)	социальный педагог, инспектор ОП «Советский»
1.10	Проведение «Горячей линии» с целью выявления необучающихся и безнадзорных детей и подростков.	в соответствии с графиком проведения городских межведомственных акций	социальный педагог, классные руководители заместитель директора по ВР.
1.11.	Информирование родителей несовершеннолетних группы «социального риска» о формах получения общего среднего образования несовершеннолетними и спектре образовательных услуг, предоставляемых ОУ	ноябрь 2021г	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УР
2.	Организационное обеспечение		
2.1.	Подготовка нормативных и распорядительных документов по проведению традиционных акций направленных на профилактику не обучения и безнадзорности	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог.
2.2.	Организация и проведение традиционных акций по профилактике безнадзорности и правонарушений	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.3.	Организация и проведение рейдов (в том числе межведомственных) по месту жительства несовершеннолетних группы риска, не обучающихся, часто	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог

	пропускающих занятия, попавших в трудную жизненную ситуацию		
2.4.	Организация межведомственного взаимодействия в реализации «Регламента работы по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов». Разработка и корректировка (при необходимости) индивидуальных планов реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.5.	Обеспечение организационных условий для ликвидации пробелов в знаниях через групповые занятия по основным учебным предметам через согласование школьных учебных планов.	в течение года	заместитель директор по УР.
2.6.	Изучение социального запроса учащихся на услуги ОУ дополнительного образования и формирований доп. образования МОУ.  Организация работы по определению несовершеннолетних группы риска в формировании дополнительного образования района	сентябрь 2021г  в течение года	социальный педагог, классные руководители, учитель физической культуры школы, педагог – психолог.
2.7.	Организация индивидуальных консультаций и групповых тренингов психолога для детей и подростков группы риска и их родителей	в течение года	социальный педагог, педагог – психолог, учитель - дефектолог
2.8.	Организация взаимодействия с ПДН, УСЗН, организациями здравоохранения, КДН и ЗП, отделом по делам молодёжи районной администрации, городским кризисным центром, КТОСами по профилактики не обучения и безнадзорности	в течение года, в соответствии с планами взаимодействия	социальный педагог
2.9.	Закрепление наставников за несовершеннолетними имеющими пропуски занятий	сентябрь 2021 г в течение года	заместитель директор по ВР.
2.10.	Организация работы по проф. ориентации и профессиональному самоопределению учащихся группы риска.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, учителя трудового обучения.
2.11.	Организация социального патронажа (социальный + медицинский + психологический + педагогический +	в течение года	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР,



	правовой) учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию		социальный педагог, классные руководители, педагог – психолог, фельдшер школы
2.12.	Организация летней занятости несовершеннолетних группы риска	апрель – июнь 2022 г	социальный педагог, классные руководители.
2.13.	Вовлечение несовершеннолетних группы риска в работу общественных формирований ОУ, привлечение к проведению общешкольных мероприятий.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР
2.14.	Организация правового, медицинского, психологического просвещения учащихся группы риска.	в течение года	педагог - психолог, социальный педагог, фельдшер школы
2.15.	Анализ состояния здоровья учащихся состоящих на педагогическом учёте и учёте ПДН, опекаемых детей.	сентябрь, октябрь 2021, май 2022	социальный педагог, фельдшер школы
2.16.	Сбор и анализ информации о детях слабоуспевающих и организация работы с учителями - предметниками по выявлению возможности ликвидации пробелов в знаниях.	ежемесячно	заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители.
2.17	Выявление латентных правонарушений среди учащихся	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог.
3.	Методическое обеспечение		
3.1.	Подготовка методических рекомендаций учителям - предметникам, классным руководителям по результатам психологической диагностики несовершеннолетних.	октябрь, ноябрь 2021 г.	педагог – психолог
3.2.	Участие в совещаниях, семинарах, рекомендуемых Комитетом по делам образования г. Челябинска	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
3.3.	Подготовка методических рекомендаций по профилактике асоциального поведения учащихся в образовательном учреждении.	февраль 2022 г	социальный педагог, педагог – психолог
3.4.	Подготовка методических материалов по профилактике необучения для работы с родителями и учащимися.	в течение года	социальный педагог, педагог – психолог

4	Контроль		
4	Отчёты руководителей ОУ о профилактике необучения несовершеннолетних на совещаниях Комитета по делам образования города Челябинска	в течение года	Директор, социальный педагог.

### 5.8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
<b>Организационная работа</b>				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год	сентябрь	директор, социальный педагог, заместитель директора по ВР	заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Работа Совета профилактики	ежемесячно	учащиеся, классные руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	директор, социальный педагог
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей группы социального «риска».	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог,	социальный педагог, педагог - психолог

			заместитель директора по ВР	
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН ОП, опекаемых и многодетных.	сентябрь - апрель	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ПДН ОП, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	сентябрь - апрель	социальный педагог	социальный педагог
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	в течение года	социальный педагог	социальный педагог
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача сведений в органы системы профилактики Советского района	25 числа каждого месяца	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог
9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в середине, конце учебного года.	до 1 октября, до 1 января, до 15 мая	классные руководители, социальный педагог	социальный педагог
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	классные руководители, социальный педагог учащихся	заместитель директора по ВР, социальный педагог
11	Профилактические мероприятия с несовершеннолетними, совершившими правонарушения по плану работы	в течение года	социальный педагог, педагог - психолог	социальный педагог
12	Участие в рейдах	в течение года	классные руководители, социальный педагог,	заместитель директора по

			инспектор ПДН ОП	ВР, социальный педагог
13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	заместитель директора по ВР, социальный педагог
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	учащиеся 8 – 11 классов, классные руководители, социальный педагог	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители, учителя трудового обучения
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	социальный педагог, классные руководители
16	Участие в родительских собраниях	по плану работы ОУ	родители, классные руководители, учащиеся, социальный педагог	заместитель директора по ВР социальный педагог школы, педагог - психолог,
17	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	в течение года	родители, классные руководители, учащиеся, социальный педагог	социальный педагог школы, педагог - психолог
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей:	в течение года	социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	социальный педагог школы
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
	Мероприятия		Участники	Ответственные

		Сроки проведения		
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажей и бесед по темам профилактики право нарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог сотрудники ГИБДД	директор, заместитель директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог

#### Работа с детьми

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:</b>  Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД. Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». Конкурс творческих работ «Дорога и мы» Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор». Конкурс творческих работ «Дорога и мы». Игра «Азбука дороги» Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию»	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, заместитель директора по ВР, классные руководители

2	<p><b>Безопасность жизнедеятельности:</b></p> <p>Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» Беседы: «Безопасность на ЖД», «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах»</p>	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, заместитель директора по ВР, классные руководители
3	<p><b>Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних:</b> Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни» Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт»</p> <p><b>Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств</b></p> <p>(презентации, беседы специалистов наркологов, психологов, инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств), индивидуальное сопровождение</p> <p><b>Профилактика безнадзорности</b></p> <p>Правовые аспекты бродяжничества, инф. стенды, приглашение специалистов ОДН Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой»</p> <p><b>Профилактика девиации(правовые аспекты зависимостей в социальном плане, работа с психологом)</b></p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учащиеся школы</p> <p>индивидуально</p> <p>6-11 классы</p> <p>индивидуально</p>	<p>классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, учитель физической культуры, фельдшер школы</p> <p>классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, фельдшер школы</p> <p>классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог</p> <p>педагог - психолог</p>

4	<b>Проведение бесед, лекций:</b>			
	Всероссийская акция «Внимание, дети!».	сентябрь	1-11 класс	классные руководители
	Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу.	сентябрь	1-4 класс	классные руководители
	Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество	ежемесячно	индивидуально	педагог - психолог
	Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ	ноябрь	1-11 классы, родители	классные руководители
	Беседы по темам профилактики ДТП	в течение года	1-11 классы	классные руководители
	Беседы по правоведению, правилам поведения в школе	ежемесячно	1-11 классы	классные руководители
	День толерантности «Понять, принять»	в течение года	1-11 классы	классные руководители
Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ	ежемесячно	6-11 классы	классные руководители, классные руководители, социальный педагог	
Классные часы по нравственному воспитанию	ежемесячно	1-11 классы	классные руководители	
5	Социально-психологическое тестирование	сентябрь, октябрь	7-11 классы	педагог - психолог
<b>Работа с родителями</b>				
№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	в течение года	родители, педагоги, представители учреждений профилактики	социальный педагог школы

2	Оформление информационного стенда для родителей	сентябрь и в течение года	родители, учащиеся	зам. директора по ВР
3	Психолого-педагогические, правовые консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	родители, соц. педагог школы, педагог - психолог	социальный педагог школы, педагог - психолог
4	Организация и планирование работы Совета школы.	сентябрь	зам. директора по ВР	зам. директора по ВР
5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	в течение года	родители, учащиеся, педагоги школы	социальный педагог школы
6	Общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов структур профилактики	по плану работы школы	родители, учащихся, педагоги школы	директор школы
7	Лекторий для родителей. Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой неприкосновенности н/летних	март	родители, педагоги школы	администрация
8	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов.	сентябрь	родители, педагоги школы	администрация
9	Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в Летний оздоровительный период. Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.	май	родители, педагоги школы	администрация



## 5.9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I.	<b>Организационные и правовые меры противодействия злоупотреблению наркотическими и психотропными средствами и их незаконному обороту</b>		
1.	Участие в семинарах, проводимых для педагогов школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере профилактики наркомании.	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
2.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для родителей учащихся школы по вопросам антинаркотической работы в городе Челябинске	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
II.	<b>Профилактика злоупотребления наркотическими и психотропными средствами</b>		
1.	Организация информационных кампаний с использованием социальной рекламы антинаркотической и антитабачной направленности	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2.	Разработка, изготовление, распространение печатной продукции, средств наглядной агитации, методической литературы по профилактике наркомании	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

3.	Организация и проведение антинаркотических профилактических конкурсов, олимпиад среди учащихся	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Разработка методических рекомендаций профилактического характера	В течение года	социальный педагог, педагог - психолог
5.	Организация сотрудничества с организаторами Челябинского городского общественного движения «Наш город без наркотиков»	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Организация и проведение публичных профилактических антинаркотических и антитабачных мероприятий и акций	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Участие в спортивных соревнованиях, пропаганда здорового образа жизни	В течение года	учитель физической культуры, заместитель директора по ВР.
8.	Организация процедуры тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений города Челябинска на предмет употребления наркотических средств	В течение года	управление здравоохранения, ГБУЗ «ЧОКНБ» (по согласованию), УФСКН России по Челябинской области (по согласованию)
III.	<b>Лечение и реабилитация лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача</b>		

1.	Оказание консультационной помощи социальными и медицинскими психологами, психиатрами-наркологами родителям детей, употребляющих наркотические вещества в т.ч. в реабилитационных центрах для наркозависимых лиц (при необходимости)	(при необходимости)	заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Сотрудничество с молодежной службой города «Консультационный пункт «Наш город – без наркотиков» по работе с наркозависимыми, нуждающимися в социальной реабилитации	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
IV.	<b>Пресечение незаконного оборота наркотических средств</b>		
1.	Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности (собеседования, анкетирование, беседа с родителями, соседями, пр.)	В течение года	классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН ОП «Советский»
V.	<b>Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности</b>		
1.	Проведение межведомственных оперативно-профилактических акций и мероприятий, направленных на получение фактов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, и местах их незаконного культивирования (собеседования, анкетирование, беседа с родителями, соседями, пр.)	(при необходимости)	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, классные руководители 2-11 классов, инспектор ПДН ОП «Советский»

2.	Участие в федеральных, областных и международных программах и проектах, направленных на пресечение распространения наркомании	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
VI.	<b>Информационно-аналитический блок</b>		
1.	Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по профилактике наркомании, токсикомании и пьянства несовершеннолетних	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2.	Пополнение школьной библиотеки по тематике формирования навыков здорового образа жизни	постоянно	заместитель директора по ВР, библиотекарь
3.	Организация книжных выставок в школьных библиотеках по тематике формирования навыков здорового образа жизни	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, Библиотекарь, социальный педагог
4.	Освещение на сайте Управления образования и школьных сайтах проблем употребления психоактивных веществ подростками, хода проведения профилактических акций в районе и образовательных учреждениях	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог
5.	Создание банка данных о специалистах, которые могут оказать методическую помощь в организации и проведении работы по профилактике наркомании и пьянства.	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог

6.	Создание банка данных о дислокации спортивных и культурно-досуговых центров с целью формирования навыков здорового образа жизни	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Освещение проблем наркомании и пьянства несовершеннолетних на совещаниях педагогов, родительских собраниях	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Организация и проведение конкурса информационных антинаркотических материалов	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
9.	Проведение анкетирования учащихся образовательных учреждений для изучения масштабов распространения и незаконного потребления наркотиков	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
10.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам психолого-педагогической и профилактической работы	в ходе проведения профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
VII.	<b>Меры социальной профилактики по защите прав несовершеннолетних в сфере образования и досуга</b>		

1.	Обеспечение реализации прав детей на получение основного общего образования	постоянно	директор школы , социальный педагог
2.	Реализация мер по сохранности контингента учащихся в школах района	постоянно	директор школы , социальный педагог
3.	Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования: -за реализацией прав учащихся при приеме в образовательное учреждение, переводе, исключении, отчислении; -за профилактической работой с учащимися, пропускающими занятия в школе без уважительных причин; -за вовлечением в организованные формы досуга учащихся, состоящих на педагогическом учете и учете в отделе по делам несовершеннолетних	постоянно	директор школы , социальный педагог классные руководители.
4.	Диагностика уровня социального развития обучающихся	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
5.	Помощь в адаптации учащимся 1-х, 5-х классов, вновь прибывшим учащимся	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.

6.	Психолого-педагогическое сопровождение ликвидации пробелов в знаниях учащихся: -индивидуально-групповые занятия; -коррекционные занятия предметной направленности.	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
7.	Организация дополнительных занятий успешных учащихся с детьми, имеющими затруднения в обучении	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Обновление районного банка данных о детях, обучающихся на дому	ежегодно	заместитель директора по УР
9.	Содействие дальнейшему развитию деятельности служб социально-педагогической помощи семье и ребенку.	постоянно	заместитель директора по ВР
10.	Развитие модели воспитательной системы в школе	постоянно	заместитель директора по ВР
11.	Привлечение к воспитательному процессу служб психолого-педагогического, медицинского и юридического сопровождения ребенка и семьи	постоянно	заместитель директора по ВР
12.	Развитие системы дополнительного образования	постоянно	заместитель директора по ВР
13.	Организация просветительской работы с населением по формированию правовой культуры посредством: -листовок; -проведения массовых мероприятий в микрорайонах; -проведения мероприятий на базе учреждений	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

	дополнительного образования и клубов по месту жительства.		
VIII.	<b>Мероприятия по предотвращению распространения наркомании и пьянства среди подростков</b>		
1	Организация консультирования семей с привлечением специалистов различных органов и учреждений системы профилактики по проблемам поведения подростков-потребителей алкогольной продукции, курительных смесей, токсических веществ	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2	Проведение с учащимися совместно со специалистами областной наркологической больницы, Центра психологического сопровождения «Компас» тренингов и консультаций	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Оказание консультационной и других видов помощи учащимся и их родителям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Проведение Дней здоровья	В соответствии с планом ВР	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение профилактической акции «За здоровый образ жизни!»	Апрель 2022	заместитель директора по ВР,



			социальный педагог, классные руководители
6	Организация и проведение тематических кинолекториев для учащихся о последствиях употребления наркотических средств и спиртных напитков	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7	Организация и проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь 2021	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8	Проведение родительских собраний на тему «Что должен знать ваш ребенок о последствиях употребления наркотических, токсических, психотропных и психоактивных средств»,	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
9	Проведение лекториев для родителей по теме «Наркотическая зависимость»	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
10.	Проведение конкурсов рисунков, фотографий, плакатов, печатных материалов и видеоматериалов антинаркотической направленности	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР

## 5.10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма среди учащихся</b>			
1.	Учебно- тренировочные занятия по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	по плану работы	директор школы, классные руководители
2.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей	в течение года	социальный педагог, классные руководители
3.	Составление графика рейдов в неблагополучные семьи	по плану работы	социальный педагог, классные руководители
4.	Организация и проведение инструктажа	по плану работы	администрация школы
5.	Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы. Подбор тематической литературы для педагогов и учеников.	сентябрь 2021	администрация, библиотекарь
6.	Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь 2021, Апрель 2022	заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Контроль за посещаемостью учащимися из проблемных семей спортивных секций, кружков	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды Тематические часы общения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте дружить народами»,</li> <li>• «Возьмемся за руки, друзья»,</li> <li>• «Нам надо лучше знать друг друга»,</li> <li>• «Приемы эффективного общения»,</li> <li>• «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»,</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика и разрешение конфликтов»,</li> <li>• «Богатое многообразие мировых культур»,</li> <li>• «Семейные тайны»,</li> <li>• «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»»,</li> <li>• «Мы жители многонационального края!»,</li> <li>• «Что значит жить в мире с собой и другими?»</li> <li>• «Чувствовать, думать, любить, как другие...»</li> <li>• «Мы против насилия и экстремизма»</li> <li>• «Наша истинная национальность – человек» и т.д.</li> </ul>		
9.	Проведение интегрированных уроков по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
10.	Проведение заседаний ШМО классных руководителей на тему «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма».	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
11.	Проведение классных родительских собраний на тему «Воспитание толерантности в семье».	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
12.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства:	в течение года	администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»,</li> <li>• «Экстремизм – антисоциальное явление»,</li> <li>• «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» и др.</li> </ul>		
13.	<p>Организация и проведение конкурсов «Дружба народов – мир на планете!» - <u>рисунков по темам</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»,</li> <li>• «Мир на планете – счастливы дети!».</li> </ul> <p>- <u>плакатов и транспарантов по темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Террору – НЕТ!»,</li> <li>• «Дети - за мир на планете!».</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
14.	<p>Оформление тематических стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»,</li> <li>• «Толерантность в правовом государстве».</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
15.	<p>Проведение социально-значимых акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровое поколение выбирает!»</li> <li>• «Твой голос»</li> <li>• «Копилка добрых дел»</li> <li>• «Рука помощи»</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
16.	<p>Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.</p>	в течение года	классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог
17.	<p>Участие в городских мероприятиях по профилактике экстремизма «Внимание-дети!», «Подросток».</p>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по В.Р.
18.	<p>Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ.</p>	в течение года	администрация школы
<b>3. Информационная поддержка мероприятий программы</b>			

19.	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	Февраль 2022	классные руководители, социальный педагог
20.	Анкетирование учащихся и родителей для выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных, межсоциальных отношений с последующим анализом ситуации	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
21.	Размещение в СМИ и на школьном сайте информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма	в течение года	классные руководители, социальный педагог

### 5.11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>УСТРАНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПЕРЕГРУЗКИ</b>		
Подготовка расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования с учетом требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, а также антиковидных правил СП 3.1/2.4.3598-20	Август 2021	Замдиректора по УР
Мониторинг психологического и эмоционального состояния учащихся	Август, ноябрь 2021; январь, март 2022	Педагог-психолог, классные руководители
Организация контроля воздушно-теплового режима в учебных помещениях	В течение года	Замдиректора по АХР, ответственные за кабинет
Организация подвижных перемен на свежем воздухе в начальной школе в теплое время года	1 раз в неделю в течение года	Классные руководители начальной школы
Организация динамических пауз на уроках	В течение года	Учителя

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Замдиректора по УР
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗРИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕНИКОВ</b>		
Организация и контроль проведения педагогами зрительной гимнастики, физкультминуток на уроках	В течение года	Замдиректора по УР
Контроль технического соответствия осветительных приборов в учебных помещениях требованиям безопасности и здоровьесбережения	Август, ноябрь 2021; январь, март 2022	Замдиректора по АХР
Контроль соответствия требованиям оформления визуальной информации в учебных помещениях	Август, ноябрь 2021; январь, март 2022	Директор, замдиректора по УР
Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	В течение года	Замдиректора по УР
Рассаживание детей в учебном помещении с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения	В течение года	Замдиректора по УР, классные руководители
<b>ПРОФИЛАКТИКА И КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА</b>		
Подбор учебной мебели в соответствии с физическими особенностями обучающихся	Август 2021	Директор, замдиректора по АХР
Организация секции дополнительного образования «Рэгби»	В течение года	Замдиректора по УР, педагоги физической культуры
Проведение предметной недели физической культуры	октябрь 2021	Замдиректора по УР, педагоги физической культуры
<b>ПРОФИЛАКТИКА ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ</b>		
Организация горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация профилактики йодного дефицита и витаминизации школьного питания	В течение года	Директор
Обеспечение питьевого режима школьников	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
<b>ПРОФИЛАКТИКА ШКОЛЬНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>		
Проведение инструктажей по технике безопасности в период школьных каникул	Октябрь, декабрь 2021; март, май 2022	Классные руководители
Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Апрель – май 2022	Учителя начальной школы
Организация психолого-педагогического сопровождения детей группы риска по травматизму: гиперактивных с дефицитом внимания, эмоционально неустойчивых, импульсивных, склонных к рискованному поведению и необдуманным поступкам, с особенностями развития (со снижением интеллекта), с недостаточным уровнем развития координации движений	В течение года	Педагог-психолог, замдиректора по УР
Контроль состояния пришкольной территории и здания школы	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
Организация дежурства педагогов в школе по графику	В течение года	Замдиректора по ВР
Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Классные руководители
<b>ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, МОТИВАЦИИ, СОЗНАТЕЛЬНОГО И ОТВЕТСТВЕННОГО ОТНОШЕНИЯ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ</b>		
Проведение тематических классных часов о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании по графику в 7–11-х классах	По плану ВР	Классные руководители, педагог-психолог

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организация акции «Мы за здоровый образ жизни»	По плану ВР	Замдиректора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры
Организация общешкольной недели здоровья	По плану ВР	Замдиректора по ВР
Проведение семейного конкурса «Веселые старты»	Февраль 2022	Замдиректора по ВР
Участие в спортивных мероприятиях различных уровней	В течение года	Замдиректора по ВР
Организация индивидуальных консультаций для родителей школьников с девиантным поведением	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение тематических родительских собраний с участием представителей медучреждений о выявлении первых признаков зависимостей у детей	1 раз в полугодие	Классные руководители, медработник

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 6.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Акции</b>			
- «Внимание, дети!» - «Образование всем детям!» - «Защита» - «Дети улиц»; - «Месячник безопасности»; - «Неделя безопасности» - «Внимание – дети»; - «Подросток»		сентябрь сентябрь, май-июнь ноябрь февраль апрель апрель-май май-июнь июнь	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог зам. директора по ВР



<b>Общешкольный проект</b>			
«Судьба моего города»	1-11	Январь-март	Заместитель директора по ВР
<b>Общешкольные мероприятия</b>			
-Торжественная линейка «День знаний» -День солидарности и борьбы с терроризмом (акция, классный час) -Международный день мира (акция, классный час) -Посвящение в пятиклассники -Неделя безопасности дорожного движения  «Всемирный день пожилых людей» (акция, концерт) «День учителя» (концерт) Международный день школьных библиотек Осенняя выставка  День народного единства(квест) День матери (концерт) День опекуна (социальная акция) Международный день толерантности (акция) Русский народный праздник «Кузьминки – по осени поминки»  День неизвестного солдата День конституции Всемирный день борьбы со СПИДОМ «Зимняя ярмарка» «Новогодний переполох»	1-11	Сентябрь 2021  3.09  21.09  25.09-29.09  Октябрь 2021  Ноябрь 2021  Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Русский народный праздник «Рождество» - колядки		Январь 2022	
Торжественная линейка, посвященная Дню защитника отечества Конкурная программа «Богатырские забавы» Русский народный праздник Масленица		Февраль 2022	
«8 марта» (концерт) «Русская краса» Всероссийская неделя музыки		Март 2022	
Торжественная линейка «День космонавтики» «Лучший класс» (конкурс) «Лучший ученик» (конкурс) Православный праздник «Пасха»		Апрель 2022	
Месяц памяти, посвященный Дню Победы (по отдельному плану) Последний звонок «Пришло время проститься», выпускной 4 класса Торжественная линейка «Итоги учебного года» Праздник встречи лета «Стрела»		Май 2022	
<b>Митинги</b>			
«Мы помним, мы гордимся» Бессмертный полк	1-11	Май 2022	Заместитель директора, курирующий ВР, классные руководители
<b>Конкурсы, фестивали</b>			
- «Юные краеведы»; - «Твоя безопасность»; - «В гостях у сказки»; - «Зимняя мозаика»; - «Знатоки»; - «Лучики»; - «Искорки надежды» - «Лучший по профессии»	1-11	октябрь ноябрь декабрь декабрь  февраль март март	Заместитель директора по ВР, ответственные учителя

		апрель	
<b>Спортивные мероприятия</b>			
Проведение ежедневной утренней зарядки, организация игр детей на переменах	1-11	В течение года	учителя физической культуры, классные руководители
Участие в специальной Олимпиаде России: - Европейская неделя баскетбола по программе Специальной Олимпиады России - Городские соревнования по лыжным гонкам по программе Специальной Олимпиады России - Первенство Челябинской области по настольному теннису - Городские соревнования по конькобежному спорту - Городские соревнования по мини-футболу в рамках Специальной Олимпиады России - Городские соревнования по легкой атлетике - Первенство области по лёгкой атлетике - Областная Спартакиада детей-инвалидов	1-11	ноябрь январь февраль февраль март апрель апрель май	Учителя физической культуры
- Школьная спартакиада «Золотая осень» - Сдача норм ГТО - месяц здоровья «Школа - территория здоровья» - Зарница	1-11	Октябрь 2021 Февраль 2022 Апрель 2022  Май 2022	Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление плана работы, классного руководителя, социальных паспортов класса  Оформление и пополнение папки классного руководителя	1-11	Сентябрь 2021  В течение года	Классные руководители

Заполнение мониторинга воспитательной работы		1 раз в год	Классные руководители
Составление отчета классного руководителя по воспитательной работе (за полугодие)		2 раза в год	Классные руководители
Составление самоанализа классного руководителя по воспитательной работе (за год)		1 раз в год	Классные руководители
Инструктажи по безопасности		1 раз в четверть, перед выходом за пределы школы (на мероприятие, экскурсию, прогулку)	Классные Руководители
Организация посещения музеев, выставок, походов в театр, экскурсий		В течение года	Классные руководители
Классный час		1 раз в неделю согласно расписанию	Классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		По графику	Классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах		В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	Классные руководители
Работа с родителями или законными представителями		В течение года	Классные руководители
Родительские собрания (классные)		1 раз в четверть	Классные руководители

### **КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>			
ЛФК	1-4	1 (4)	Кочурко А.А.

Час здоровья	5-7	1 (3)	Кочурко А.А.
<b>Общекультурное направление</b>			
Мир глазами детей	1-4	1 (4)	Учителя начальных классов
Творческая мастерская «Увлекательное рукоделие»	5-6	2 (4)	Оленина С.Г.
	7	1	
Основы религиозной культуры и светской этики	6	1	Кардонская О.А.
<b>Общеинтеллектуальное направление</b>			
Математика и элементы конструирования	1-4	1 (4)	Учителя начальных классов
	5	1	Хоснулина К.Н.
<b>Социальное направление</b>			
В жизнь по безопасной дороге	1-4	1 (4)	Учителя начальных классов
Профориентация	7	2	Ранульская О.Г.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Название программы	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
<b>Физкультурно-спортивная направленность</b>			
Настольный теннис	2-11	4	Кочурко А.А.
Мини-футбол	2-11	3	Кинев В.И.
Рэгби	2-11	2	Кинев В.И.
<b>Художественная направленность</b>			
Школа публичных выступлений	4-11	4	Кузнецова В.В.

### ШКОЛЬНЫЙ УРОК

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	1-11	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
«День знаний» Всероссийский открытый урок по основам безопасности	1-11	1 сентября	Заместители директора по воспитательной и учебной работе,

жизнедеятельности			Учителя начальных классов, учителя- предметники
Международный день распространения грамотности		8 сентября	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный ко дню Гражданской обороны РФ)		4 октября	
Всемирный день математики		15 октября	
Всероссийский урок «История самбо»		16 ноября	
Единый урок «Права человека»		10 декабря	
День рождения Н.А. Некрасова 200-е со дня рождения		10 декабря	
День российской науки		8 февраля	
Международный день родного языка		21 февраля	
Всероссийский открытый урок ОБЖ		1 марта	
Гагаринский урок «Космос – это мы»		12 апреля	
<b>Предметные недели</b>			
Неделя физической культуры	1-11 классы	Октябрь 2021	руководители ШМО, учителя- предметники
Неделя предметов эстетической направленности (музыки, ИЗО)	1-5 классы	Ноябрь 2021	
Декада начальной школы	1-4 классы	Декабрь 2021	
Неделя предметов гуманитарного цикла	5-11 классы	Январь 2022	
Неделя математики, информатики	5-11 классы	Февраль 2022	
Неделя географии, биологии, природоведения	5-11 классы	Февраль 2022	

Неделя технологии, ОБЖ	5-11 классы	Март – апрель 2022	
------------------------	-------------	--------------------	--

### УЧЕНИЧЕСКОЕ СО-УПРАВЛЕНИЕ

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-11	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа в соответствии с планом работы со-управления		В течение года	Заместитель директора по ВР
Заседание актива школы		1 раз в неделю	Заместитель директора по ВР
Школа «Лидер»		1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
«Школьное радио» Новостной блок		В течение года	Заместитель директора по ВР

### ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа по модулю в соответствии с годовым планом работы школы			
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)	5-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя трудового обучения

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		сентябрь 2021 май 2022	Администрация школы
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	Классные родительские собрания

Школа Родительского успеха	По плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог Классные руководители
Проведение мероприятия «День опекуна»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Совет школы	По годовому плану работы школы	Администрация школы, классные руководители
Родительский патруль	По плану работы родительского патруля	Администрация Школы
Организация родительского контроля за горячим питанием	По плану работы комиссии родительского контроля	Администрация Школы
Информационное оповещение через школьный сайт	В течение года	Администрация Школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актовобследования)	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог Классные руководители Инспектор ОПДН
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	В течение года	Администрация школы
Организация совместного посещения музеев, выставок, походов в театр, экскурсий	В течение года	Классные руководители



## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 7.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (УЧЕБНАЯ РАБОТА)

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственный	Организационный документ	Итоговый документ
<b>Август</b>					
Выпускники 9-х и 11-го классов	собрать данные о продолжении обучения выпускниками школы	Тематический Анализ данных классных руководителей выпускных классов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительные общеразвивающие программы	Проверить выполнение требований ФГОС к рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительным общеразвивающим программам	Фронтальный Анализ рабочих программ	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Учебные кабинеты, спортзал, мастерские	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах	Фронтальный  Проверка организации условий обучения	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Обеспеченность учебниками	Проверить обеспеченность обучающихся учебниками на 2021/22 уч. год	Проверка фонда библиотека, собеседование с библиотекарем	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>Сентябрь</b>					
Предметные результаты учащихся 2–4-х, 6-9-х и 11-го классов. Входная диагностика достижения планируемых результатов	Получить информацию о предметных результатах учащихся 2–4-х, 6-9-х и 11-го классов на начало учебного года	Входной. Письменная проверка знаний, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	Приказ «О проведении входной диагностики в 2021/22 учебном году»	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Готовность первоклассников к школе. Диагностика сформированности навыков и умений	Оценить уровень сформированности навыков и умений учащихся 1-го класса	Входной. Диагностический. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Приказ «О проведении стартовой диагностики в 2021/22 учебном году»	Аналитическая справка
Диагностика сформированности навыков и умений учащихся 5-го и 10-го классов	Выявить стартовые навыки учащихся, проверить готовность к освоению программ	Входной. Диагностический. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	Приказ «О проведении стартовой диагностики в 2021/22 учебном году»	Аналитическая справка
Личные дела 1–11-х классов. Проверка личных дел учащихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел, как соблюдаются единые требования к оформлению	Обзорный. Изучить документацию, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>Октябрь</b>					

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Адаптация учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов к школьному обучению	Определить уровень адаптации учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов	Диагностический. Класно-обобщающий  Посещение уроков, анализ классных журналов  Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	план	Аналитическая справка
Образовательная деятельность в 1-м, 5-м, 10-м классах. Качество организации образовательной деятельности	Оценить качество организации образовательной деятельности в 1-м, 5-м, 10-м классах. соответствие требованиям СанПиН, АООП образования	Класно-обобщающий. Провести наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Внеурочная деятельность в 1–7-х классах. Качество организации внеурочной деятельности	Проверить качество организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический. Изучить документацию, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Состояние преподавания физкультуры	Проверить состояние преподавания физкультуры	Персональный, Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Работа вновь прибывших учителей	Проанализировать деятельность вновь прибывших учителей	Персональный, Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Дневники обучающихся	Проверить выполнение единых требований к оформлению и ведению дневников обучающихся	Обзорный Анализ ученических дневников	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>Ноябрь</b>					
Результаты по предметам по итогам первой четверти. Текущий контроль успеваемости	Получить информацию о результатах по предметам учащихся 2-11-х классов за первую четверть	Текущий. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Тетради обучающихся 2-11-х классов	Проверить выполнение требований к ведению и проверке тетрадей	Тематический Наблюдение, анализ тетрадей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие программы учебных предметов. Качество и полнота реализации за первую четверть	Проверить полноту реализации рабочих программ учебных предметов за первую четверть	Текущий. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Качество производственно-трудового обучения учащихся 9-х классов	Изучить результативность производственно-трудового обучения в выпускных классах  Проанализировать подготовку обучающихся 9-х классов к ГИА	Тематический Посещение уроков  Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>Декабрь</b>					

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Предметные результаты учащихся 2–11-х классов. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце первого полугодия	Промежуточный. Письменная проверка знаний. Проанализировать итоги успеваемости и качество обученности за 1-е полугодие	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Техника чтения. Навык смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–9-х классов	Определить уровень развития навыка смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–9-х классов в конце первого полугодия	Промежуточный. Проверка техники чтения, анализ результатов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Занятия с обучающимися на дому	Проверить качество проведения занятий с обучающимися на дому	Персональный Анализ документации	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие программы по предметам, коррекционным курсам	проверить	Тематический	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
1–11-х классов. Качество и полнота реализации за первое полугодие	выполнение требований к реализации рабочих программ	Анализ рабочих программ предметов, курсов			
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 1–7-х классов. Качество и полнота реализации за первое полугодие	Проанализировать качество и полноту реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности 1–7-х классов за первое полугодие	Тематический. Анализ рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка
Электронный журнал	проконтролировать своевременность заполнения журнала	Тематический. Анализ заполнения журнала	Заместитель директора по УР, администратор АИС СГО «Образование»	план	Аналитическая справка
Качество преподавания математики в 5-11-х классах	проконтролировать преподавание математики в 5-11-х классах	Тематический Собеседование, проверка документации,	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка



<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
		посещение учебных занятий, анализ результатов контрольных работ			
Формирование национальной идентичности учащихся в урочной и внеурочной деятельности	Изучить работу педагогов по формированию национальной идентичности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности (к педсовету «Формирование национальной идентичности учащихся в урочной и внеурочной деятельности»)	Тематический Собеседование с педагогами, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>январь</b>					
Подготовка обучающихся 11-го класса к квалификационному	проанализировать подготовку обучающихся 11-го класса к	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
экзамену по производственному обучению	квалификационному экзамену по производственному обучению	Посещение уроков, собеседование			
Качество преподавания русского языка и литературы в 5-9-х классах	проконтролировать преподавание русского языка и литературы в 5-9-х классах	Тематический Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, анализ результатов контрольных работ	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Применение современных технологий и использование потенциала учебного кабинета на уроках технологии в 5-9-х классах	Проанализировать применение современных технологий и использование потенциала учебного кабинета на уроках технологии в 5-9-х классах	Персональный Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов по производственно-трудовому обучению по производственно-трудовому обучению	определить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов по производственно-трудовому обучению	Промежуточный Пробный экзамен по производственно-трудовому обучению  анализ результатов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>февраль</b>					
Деятельность учителя по применению современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности	Проанализировать формы и методы применения современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности	Персональный. Посетить уроки, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Организация коррекционной работы в классах -комплектах. Методика проведения учебных занятий в	Проанализировать систему работы педагогов в классах-комплектах	Персональный. Посетить уроки, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
условиях здоровьесберегающего образования					
Дневники учащихся	Проверить систему работы классных руководителей с дневниками	Тематический Выборочная проверка дневников	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие тетради учащихся 5-11 классов	Проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический Выборочная проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>март</b>					
Образовательные результаты учащихся 2–11-х классов. Отчеты учителей по итогам третьей четверти	Проанализировать успеваемость и качество знаний обучающихся за третью четверть	Текущий. Проанализировать отчеты учителей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Готовность учащихся 4-х классов к обучению на уровне основного	Оценить уровень развития познавательных,	Диагностический. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
общего образования. Диагностика БУД	регулятивных и коммуникативных базовых учебных действий учащихся 4-х классов				
Рабочие программы учебных предметов, курсов АООП образования. Качество и полнота реализации за третью четверть	Оценить выполнение теоретической и практической части рабочих программ учебных предметов, курсов АООП образования за третью четверть	Текущий. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Индивидуальные карты развития обучающихся Учет индивидуальных достижений обучающихся	Проанализировать полноту и правильность заполнения ИКР обучающихся	Промежуточный. Проанализировать ИКР учащихся	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Организация предметных недель	Проанализировать работу школьных методических объединений по	Тематический. Наблюдение Отчеты рук. ШМО	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
	организации предметных недель				
Качество проверки тетрадей	Проконтролировать выполнение единого орфографического режима, систематичность и качество проверки тетрадей	Фронтальный Просмотр и анализ рабочих тетрадей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Электронный журнал	проверить накопляемость и объективность выставления четвертных отметок	Фронтальный Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УР, администратор АИС СГО «Образование»	план	Аналитическая справка
Проведение интегрированных уроков	Проанализировать работу учителей по повышению активности и развития творческих способностей учащихся через проведение интегрированных уроков (к педсовету	Тематический Посещение уроков и занятий, анализ документации	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
	«Интегрированный урок как средство повышения активности и развития творческих способностей учащихся»)				
<b>апрель</b>					
Техника чтения. Навык смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–9-х классов	Определить уровень развития навыка смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–9-х классов в конце первого полугодия	Промежуточный. Проверка техники чтения, анализ результатов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Деятельность учителя по соблюдению охранительного режима	Проверить соблюдение охранительного режима на уроках	Тематический Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Занятия внеурочной деятельности в 1-7 классах	Проанализировать своевременность и качество проведения	Тематический Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
	занятий внеурочной деятельности				
Состояние преподавания физкультуры	Проверить состояние преподавания физкультуры, эффективность работы по оздоровлению обучающихся.	Персональный, Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Занятия с обучающимися на дому	Проверить качество проведения занятий с обучающимися на дому	Персональный Анализ документации	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
<b>май</b>					
Результаты освоения АООП образования обучающимися. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень достижения планируемых результатов освоения АООП образования	Итоговый. Проверить знания письменно, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка



<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
БУД обучающихся. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень достижения БУД учащимися на конец учебного года	Итоговый. Проверить знания письменно, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка
Программа коррекционной работы. Качество и полнота реализации за учебный год	Проверить качество реализации программы коррекционной работы за учебный год	Итоговый. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Выполнение рабочих программ по предметам и курсам учебного плана за год	Оценить выполнение теоретической и практической части рабочих программ учебных предметов, курсов АООП образования за год	Итоговый. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Индивидуальные карты развития обучающихся Учет индивидуальных достижений обучающихся	Проанализировать полноту и правильность заполнения ИКР обучающихся	Итоговый. Проанализировать ИКР учащихся	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

<b>Объекты контроля. Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма контроля. Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Организационный документ</b>	<b>Итоговый документ</b>
Личные дела 1–11-х классов. Проверка личных дел учащихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел, как соблюдаются единые требования к оформлению	Обзорный. Изучить документацию, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

## **7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Вид и метод контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
Проанализировать рабочую программу воспитания требованиям примерной программы воспитания, на соответствие ФГОС: структура, содержание	Анализ	Рабочая программа воспитания	Август, 2021	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Провести согласование рабочей программы воспитания на заседании педагогического совета	Тематический анализ	Рабочая программа воспитания	Август, 2021	Заместитель директора по ВР	протокол педсовета
Провести экспертную оценку качества реализации рабочей программы воспитания за полугодие	Тематический анализ	Рабочая программа воспитания	Декабрь, 2021	Заместитель директора по ВР	протокол педсовета

Мероприятие	Вид и метод контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Провести комплексную экспертную оценку качества реализации рабочей программы воспитания за учебный год	Фронтальный анализ	Рабочая программа воспитания	Май, 2022	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

### 7.3. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

#### Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
<b>1</b>	<b>Планирование работы</b>							
1.1.	Проверка планирования педагогов дополнительного образования (ПДО)	Грамотность оформления пояснительной записки; систематичность; соответствие современным требованиям.	Планы ПДО	Кузнецова В.В.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, рекомендации
1.2.	Проверка планирования ответственного за	Целесообразность и обоснованность планируемой	Планы по ПДДТТ	Кузнецова В.В.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование,

	профилактику ДДТТ.	работы, грамотность оформления. в						рекомендации
1.3.	Программы развития классных коллективов (папки кл. руководителей)	Соответствие программ современным требованиям. Целенаправленность воспитательной деятельности классных руководителей.	Программы развития классных коллективов	Кузнецова В.В.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь январь май	Аналитическая справка. Банк данных.
<b>2</b>	<b>Документация специалистов</b>							
2.1.	Заполнение социального паспорта класса, школы	Сбор аналитической информации о составе семей обучающихся, их социальной значимости в обществе.	Социальный паспорт класса	Кузнецова В.В.  Соц. педагоги	Изучение и анализ	Административный	Сентябрь  март	Информационная справка.
		Внесение изменений в						

		социальный паспорт классов и школы						
2.2.	Проверка текущей документации социальных педагогов школы.	Систематичность ведения, целесообразность, грамотность в оформлении.	Документация соц. педагогов .	Кузнецова В.В.	Изучение и анализ	Персональный	Октябрь	Собеседование, рекомендации
		Своевременное пополнение информации, консультирование.					Январь	
							Май	
2.3.	Проверка текущей документации ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ)	Наличие системы в работе, целенаправленность деятельности. Наличие сменной информации о происшествиях в городе и районе.	Документация ответственного за ПДДТТ (Кардонская О.А.)	Кузнецова В.В.	Изучение и анализ	Персональный	Ноябрь	Собеседование, рекомендации
3.	<b>Проверка журналов</b>							
3.1	Выполнение единых	Проверить правильность и	Кл. журналы,	Кузнецова В.В.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Справка

	требований по заполнению журналов, полнота и правильность заполнения на начало учебного года, выполнение программ.	своевременность заполнения классных журналов, журналов ГПД и ПДО. Участие школьников во внеучебной деятельности	журналы ПДО					
<b>4.</b>	<b>Дневники учащихся</b>							
4.1.	Работа учителей, родителей с дневниками, связь.	Своевременность заполнения, наличие оценок за поведение, внешний вид, дежурство, росписи	Дневники	Кузнецова В.В.	Изучение, собеседование	Административный	октябрь	Собеседование
4.2.	Проверка дневников учащихся группы «Риска»	Своевременность заполнения, росписи	Дневники	Соц. педагог	Изучение, собеседование	Административный	декабрь	Собеседование
<b>5.</b>	<b>Учебно – методический комплекс</b>							
5.1.	Внесение изменений в учебно-	Соответствие УМК программам, пополнение	УМК	Кузнецова В.В.	Собеседование	Персональный	октябрь	Собеседование,

	методический комплекс	новыми изданиями в системе работы ПДО, ответственного за ПДД.						рекомендации
--	-----------------------	---	--	--	--	--	--	--------------

### Контроль выполнения норм школьной жизни

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1.	Рейд по проверке внешнего вида	Наличие у учащихся опрятного внешнего вида, соответствующего требованиям школы.	Внешний вид	Кузнецова В.В. дежурный учитель, родительский комитет,	наблюдение, беседа	тематический	Сентябрь Декабрь Апрель	информационная справка
2	Проверка классных комнат	Готовность к учебному процессу, свежесть воздуха, чистота парт, готовность доски и др.	Классные комнаты	Кузнецова В.В. дежурный учитель, родительский комитет.	наблюдение, беседа	фронтальный	Октябрь Февраль Апрель	информационная справка
3	Рейд по проверке дежурства в столовой.	Внешнее состояние столовой, умение дежурных правильно накрыть стол, соблюдение санитарно	Дежурство в столовая	Кузнецова В.В. дежурный учитель, родительский комитет,	наблюдение, беседа	фронтальный	Сентябрь Декабрь Апрель	информационная справка

		- гигиенических норм в столовой		фельдшер школы				
4	Рейд по проверке второй обуви	Наличие у обучающихся второй обуви, соблюдение ими санитарно – гигиенических норм.	Вторая обувь	Кузнецова В.В. дежурный учитель, родительский комитет.	наблюдение, беседа	фронтальный	Сентябрь Ноябрь Март	информационная справка

**Контроль за качеством проведения классных часов, занятий объединений, общешкольных мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
<b>1.</b>	<b>Посещение классных часов</b>							
1.1.	Посещение по выбору классных часов.	Соответствие поставленной цели, патриотизм и эффективность выбора форм и методов воспитания и развития.	Классные часы	Кузнецова В.В.	наблюдение	персональный	октябрь	аналитическая справка
1.2.	Посещение классного часа в 1-4 классах	Создание условий для воспитания и развития обучающихся	Классный час	Кузнецова В.В.	наблюдение	Персональный	октябрь	собеседование, рекомендации



1.3.	Посещение классного часа в 5-7 классах	Наличие системы воспитательной работы по сплоченности коллектива и его всестороннего развития.	Классный час	Кузнецова В.В.	наблюдение	персональный	ноябрь	собеседование, рекомендации.
1.4.	Посещение классного часа в 9-12 классах	Эффективность работы по организации, сплочению и развитию ученического коллектива.	Классный час	Кузнецова В.В.	наблюдение	персональный	декабрь	собеседование, рекомендации.
<b>2.</b>	<b>Посещение занятий дополнительного образования</b>							
2.1.	Посещение занятий по теннису	Соответствие составленной программы, вовлечение детей в творческую деятельность, посещаемость учащимися	Доп. объединение	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	октябрь март	собеседование, рекомендации
<b>3.</b>	<b>Посещение общешкольных мероприятий (ОШМ) и тематических недель</b>							

3.1.	Организация ОШМ, посвященное Дню знаний	Использование современных форм проведения, наличие украшения, охват детей	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	01.09	собеседования, рекомендации
3.2	Организация и контроль за проведением тематической недели «Неделя безопасности»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ	Тематическая неделя	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	Сентябрь	собеседования, рекомендации
3.3.	Организация ОШМ «День учителя»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении праздника	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	октябрь	собеседования, рекомендации
3.5.	Организация и контроль за проведением тематического	Изучение эффективности совместной деятельности	тематическая неделя	Кузнецова В.В., Костенко И.Ф.	наблюдение,	Административный	октябрь	собеседования,

	мероприятия «Праздник урожая»	участников образования при подготовке и проведении ОШМ			собеседование			рекомендации
3.6	Организация ОШМ, посвященного Дню матери.	Использование современных форм проведения внеурочных мероприятий.	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	ноябрь	собеседования, рекомендации
3.7.	Организация и контроль за проведением тематической недели «Рождественская неделя»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ	тематическая неделя	Кузнецова В.В., Костенко И.Ф., кл.руководители	наблюдение, собеседование	Административный	декабрь	собеседования, рекомендации
3.8.	Организация ОШМ «День защитника Отечества»	Создание мотивационных условий для активного проведения досуга учащихся, степень охвата учащихся, современный	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	февраль	собеседования, рекомендации

		подход в проведении ОШМ						
3.9.	Организация ОШМ, посвященного международному женскому дню.	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении праздника	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	март	собеседования, рекомендации
3.10.	Организация ОШМ «Масленица»	Создание мотивационных условий для активного проведения досуга	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	Апрель	собеседования, рекомендации
3.11.	Организация ОШМ «День Победы»	Создание мотивационных условий для воспитания патриотизма у подрастающего поколения	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	Май	собеседования, рекомендации

3.12.	Организация ОШМ «Последний звонок»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при проведении праздника	ОШМ	Кузнецова В.В.	наблюдение, собеседование	Административный	май	собеседования, рекомендации
-------	------------------------------------	--	-----	----------------	---------------------------	------------------	-----	-----------------------------

#### Контроль за состоянием здоровьесбережения обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1	Акция «За здоровый образ жизни»	Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления пропаганды здорового образа жизни	нормативно-правовая документация	Жданова Е.В., социальный педагог	собеседование	административный	В ходе акции	информационная справка по итогам акции

#### Профилактика необучения и правонарушений обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
-------	-------------	------------------------	-----------------	------------------	----------------	----------------	----------------	-------

1	Совет профилактики	Предупреждение непосещения и необучения учащихся школы, профилактика правонарушений	учащиеся, родители, классные руководители, учителя - предметники	Кузнецова В.В.	собеседование	административный	Согласно положения и плана и по запросу	План, протокол
2	Организация рейдов и бесед с учащимися	Предупреждение непосещения и необучения учащихся школы, профилактика правонарушений	учащиеся, родители, классные руководители, учителя - предметники	Кузнецова В.В.	посещение семьи	административный	В рамках акций и по выявленным проблемам	Акт, рекомендации
3	Акция «Образование всем детям»	Реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества	нормативно-правовая документация	Кузнецова В.В. социальные педагоги	собеседование	административный	В ходе акции	информационная справка по итогам акции

		детей и подростков, не занятых учебой						
4	Акция «Внимание, дети!»	активизация работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	нормативн о- правовая документа ция	Кузнецова В.В.  ответствен ный за ДДТТ	собеседов ание	администра тивный	В ходе акции	информацион ная справка по итогам акции
5	Акция «Защита»	Система работы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и подростками в семьях, учебных заведениях, общественных местах и оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении	нормативн о- правовая документа ция	Кузнецова В.В.  социальные педагоги	собеседов ание	администра тивный	В ходе акции	информацион ная справка по итогам акции

6	Акция «Подросток»	Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении	нормативной - правовая документация	Кузнецова В.В.  социальные педагоги	собеседование	административный	В ходе акции	информационная справка по итогам акции
7	Организация профилактических бесед	Профилактика необучения и правонарушений у учащихся «группы риска»	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя - предметники	Соц. педагоги, ответственный за ДДТТ	Беседа, лекция, общешкольная линейка	административный	В соответствии с планом профилактической работы	Совместный план с межведомственными организациями и, информационные справки





## 8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### 8.1. Организация работы с пользователями библиотеки

Форма	Название	Срок	Ответственный
	Подготовка библиотеки к работе в новом учебном году	Август	Педагог-библиотекарь
Экскурсия, библиотечный урок	Для обучающихся 1 класса «Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Конкурс	Самый читающий класс года Самый читающий ученик года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Беседа-диалог	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Беседа-диалог	Зачем нужны книги? Как правильно выбирать и читать книги?	Постоянно	Педагог-библиотекарь
	Перерегистрация пользователей библиотеки	Сентябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
Тематическая полка, стендовая выставка	«Челябинск- мой любимый город», посвященная ко Дню города	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде	«Школа безопасности» по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	Твой режим дня. Зачем мы спим? Зачем человек ест? Какая пища полезней? Моя любимая еда.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Выставка, громкие чтения	Есенинский праздник поэзии	Первый понедельник октября	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Правила поведения на улице»	Учебный год	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню учителя с обучающимися, оформление стенда	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Беседа	Рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	Будь осторожен дома. Когда тебе грозит опасность. Как вести себя в случае пожара?	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Конкурс	Подготовка и участие в городском конкурсе «Лучики»	Октябрь	Педагог-библиотекарь, педагоги
Конкурс	Подготовка и участие в городском конкурсе «Твоя безопасность»	Октябрь	Педагог-библиотекарь

Выставка писателей-юбиляров 2021-2022 «Золотая полка юбиляра»	01.10. -230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859гг.) русского писателя	Сентябрь-март	Педагог-библиотекарь
	11.11. – 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881гг.)		
	19.11. – 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765гг.)		
	22.11. – 220 лет со дня рождения русского писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872)		
	10.12. – 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878)		
	28.01. – 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) «Белеет парус одинокий», «Сын полка»		
	26.02. – 200 лет со дня рождения французского писателя, поэта Виктора Гюго (1802-1885)		
	31.03. – 140 лет со дня рождения русского писателя Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969)		
	28.04. – 235 лет со дня рождения русской детской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)		
	31.05. – 130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)		
Советы от мудрой совы, беседа	Времена года. Что я знаю об одежде? Я умею одеваться?	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Конкурс рисунков	«Золотая осень»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Пропаганда ПДД	Участие в проведении акции «Дети улиц»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Выставка детских энциклопедий	«От А до Я расскажет книжная страна»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	Электричество. Правила безопасности	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Громкие чтения по	М.И. Пришвин, В. Бианки	В течение года	Педагог-библиотекарь

экологическому воспитанию			
Советы от мудрой совы, беседа	Закаливание. Откуда берутся болезни? Правила поведения в случае болезни. Лекарства – друзья и лекарства- враги.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Стендовая выставка, конкурс	Подготовка и участие в школьном конкурсе новогодних поделок «Символ-2022»	Ноябрь-Декабрь	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	Опасные и криминогенные ситуации на улице	Декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Стендовая выставка	12 декабря – День Конституции РФ	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Выставка-профилактика	«В гостях у гигиены»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Выставка	«В гостях у сказки»	Январь	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	Ситуации криминогенного характера в доме (квартире)	Январь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Стендовая выставка	«Рождественские колядки»	Январь	Педагог-библиотекарь
Пропаганда ПДД	Участие в проведении акции «Дети улиц»	Февраль	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка	10 февраля – День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	Ко Дню защитников Отечества	Февраль	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника отечества с обучающимися	Февраль	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Самый родной человек на Земле»	8 Марта	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню 8 Марта с обучающимися	Март	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Стендовая выставка	«Здравствуй, Масленица!»	Март	Педагог-библиотекарь
Конкурс, стендовая выставка	Конкурс рисунков «Школа дорожных знаков»	Апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители

Выставка	День международной детской книги	2 апреля	Педагог-библиотекарь
Выставка одного жанра – Стихи	«Стихи – моя стихия»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	К Всемирному дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	7 апреля	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Мастер-класс	Изготовление голубей с учащимися ко Дню Победы	Апрель	Педагог-библиотекарь
Выставка	«Мы помним! Мы гордимся!»	Май	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	Ко Дню Победы! «Спасибо за Победу!»	9 Мая	Педагог-библиотекарь
Конкурс	Конкурс рисунков ко Дню Победы!	Май	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазет ко дню 9 Мая с обучающимися	Май	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Громкие чтения	Читаем детям о войне	Май	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде и на итоговых классных часах	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списка литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	Май	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	Правила поведения в транспорте и на улице.	Май	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Мастер-класс	Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	Май	Педагог-библиотекарь
	Подбор материала в помощь учителю на изучаемую тему по какому-либо предмету	По запросу	Педагог-библиотекарь
	Подбор дополнительной литературы для педагогов и обучающихся по предметам	Предметные недели	Педагог-библиотекарь

## 8.2. Информационно-библиографическая и справочная работа

Выполнение и учет библиографических справок	постоянно	Педагог-библиотекарь
Обзоры новых поступлений (методической, художественной литературы, периодики)	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

Обновление информации на информационном стенде (объявления о библиотечных мероприятиях, конкурсах, юбилейных датах и т.д.)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Библиотечно-библиографические уроки: Тема 1: Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь – 1 класс. Тема 2: Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг – 1-2 класс. Тема 3: Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе – 3-4 класс. Тема 4: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация – 4-6 класс. Тема 5: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели – 7-9 класс.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь

### 8.3. Работа с фондом

#### 1) Работа с библиотечным фондом учебной литературы

Содержание работы	Срок	
Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Выдача и прием учебников	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выдача учебной и методической литературы педагогам на начало учебного года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Информирование о правилах пользования учебной литературой из фонда библиотеки	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Анализ и отчет об обеспеченности обучающихся учебной литературой (на начало учебного года)	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа обменного фонда, проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	По мере надобности	Педагог-библиотекарь
Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда библиотеки	1 раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
Формирование отчета в Структурное подразделение по Советскому району г. Челябинска об учебном фонде и обеспеченности обучающихся учебной литературой на текущий учебный фонд (мониторинг, таблица обеспеченности)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Формирование списков и электронной базы данных учебной литературы, невостребованной в текущем учебном году	Январь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Формирование заказа на учебную литературу в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом и с учетом имеющегося фонда учебной литературы необходимые для 2022-2023 учебного года	Декабрь-январь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Создание каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
Ремонт книг, проведение санитарных дней	В течение года	Педагог-библиотекарь
Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту	В течение года	Педагог-библиотекарь
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Устная рекламная деятельность библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Получение и постановка учебной литературы на учет в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости и морального износа	2 квартал	Педагог-библиотекарь

Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	В течение года	Педагог-библиотекарь
---	----------------	----------------------

## 2) Работа с библиотечным фондом художественной литературы

Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления	В течение года	Педагог-библиотекарь
Списание ветхой и устаревшей литературы	Апрель	Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики: Оформление подписки (периодические издания) на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки Оформление подписки (периодические издания) на 1 полугодие 2021 года Контроль доставки	Октябрь   Апрель	Педагог-библиотекарь

### 8.4. Работа с читателями.

#### Массовая работа в помощь учебному процессу.

##### *Духовно-нравственное воспитание.*

Стараться привлекать к чтению детей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Цикл книжных выставок к юбилеям писателей «Золотая полка юбиляра»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	В течение года	Педагог-библиотекарь
«Здравствуй, Масленица!», подготовка к проведению праздника	Март	Педагог-библиотекарь
«Мой родной край». Конкурс рисунков и сочинений о родном крае.	Апрель-май	Педагог-библиотекарь

##### *Экологическое воспитание*

Пропаганда бережного отношения к природе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Проведение громких чтений по книгам писателей-натуралистов М.И. Пришвина, В. Бианки	В течение года	Педагог-библиотекарь

##### *Гражданско-патриотическое воспитание*

Мероприятия, посвященные 9 Мая. Акция «Напиши письмо фронтовику».	Май	Педагог-библиотекарь
«Челябинск- мой любимый город», выставка, посвященная ко Дню города	Сентябрь	Педагог-библиотекарь



Экскурсии в музей	В течение года	Педагог-библиотекарь
-------------------	----------------	----------------------

### *Спортивно-оздоровительное воспитание*

Оказывать информационную поддержку программы «Здоровье» в школе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
«В гостях у гигиены» - выставка-профилактика	Декабрь	Педагог-библиотекарь
«Сам себе я помогу и здоровье сберегу»	Январь	Педагог-библиотекарь
«Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы, беседа	В течение года	Педагог-библиотекарь

### *Конкурсы среди обучающихся*

Самый читающий класс года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Самый читающий ученик года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Конкурс новогодних поделок «Символ-2022»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
Конкурс рисунков «Школа дорожных знаков»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Конкурс рисунков ко Дню победы	Апрель-май	Педагог-библиотекарь
«Золотая осень». Конкурс рисунков.	Апрель-май	Педагог-библиотекарь

## **8.5. Повышение квалификации**

Участие в семинарах школьных библиотекарей	По мере надобности	Педагог-библиотекарь
Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Педагог-библиотекарь