Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г.Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30, Тел.: +7(351)700-08-33,
e-mail: skola83director@inbox.ru , www.school83chel.ru

Мамлеева Екатерина Анатольевна

Подписан: Мамлеева Екатерина Анатольевна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=г Челябинск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТА) № 83 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"", SNILS=00579021837, INN+=745103404087, E=skola83director@inbox.ru, G=Екатерина Анатольевна, SN=Мамлеева, CN=Мамлеева Екатерина Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.03 11:40:52+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
протокол № 1
от 27.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ С(К)ОШ № 83
Е.А. Мамлеева
Приказ от 27.08.2026 г. № 52

ПЛАН РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4-5
1.	КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ	6
1.1.	ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
1.2.	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ	7-8
1.3.	ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ	9
2.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ	10
2.1.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ	10
2.2.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА	11
2.3.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	12-13
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	14
3.1.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА)	14-15
3.2.	ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»	16-17
3.3.	ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ	18
3.4.	ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОВЗ	19
3.5.	ПЛАН-ГРАФИК ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20-22
3.6.	ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23-26
3.7.	ПЛАН РАБОТЫ ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ	27
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	28
4.1.	ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	28-32
4.2.	ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, КЛАСОВ-КОМПЛЕКТОВ	33
4.3.	ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ	34-35
4.4.	ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ	36
5.	РАБОТА СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	37
5.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА	37-38
5.2.	ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	39-46
5.3.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	47-53
5.4.	ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА	54-57

5.5.	ПЛАН РАБОТЫ ДЕФЕКТОЛОГА	58-60
5.6.	ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	61-70
5.7.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕОБУЧЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ	71-74
5.8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТЬИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ	75-81
5.9.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ	82-90
5.10.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ РАДИКАЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕСТРУКТИВНОЙ ИДЕОЛОГИИ, ПОВЫЩЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМФОРТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ (ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА)	91-96
5.11.	ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ	97-99
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	100
6.1.	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	100-108
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	109
7.1.	ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (УЧЕБНАЯ РАБОТА)	109-126
7.2.	ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	127
7.3.	ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	128-139
8.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	140
8.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ	140-142
8.2.	ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА	143
8.3.	РАБОТА С ФОНДОМ	144
8.4.	РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ	146
8.5.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	147

ВВЕДЕНИЕ

Результаты деятельности школы в 2025/26 учебном году

По результатам анализа работы школы за 2025/26 учебный год сделаны следующие выводы:

1. МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» стабильно функционирует в режиме развития.

2. Деятельность образовательной организации строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Уставом школы.

3. МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» предоставляет доступное, качественное обучение, воспитание и развитие обучающихся с интеллектуальными нарушениями в безопасных, комфортных условиях с использованием современных образовательных технологий.

4. В образовательной организации созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося с интеллектуальными нарушениями в урочной и внеурочной деятельности.

Цель деятельности педагогического коллектива в 2026/27 учебном году:
Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности обучающегося.

Приоритетные направления развития образовательной организации:

1. Систематическое отслеживание и комплексный анализ состояния образовательной деятельности на основе внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями к образовательным результатам ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФАООП.
2. Развитие системы самообразования педагогов, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности, освоение педагогами инновационных технологий обучения.
3. Создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
4. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и педагогического коллектива школы.

Задачи работы школы на 2026/27 учебный год

1. Продолжить работу по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

2. Развивать и совершенствовать условия реализации адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью.

3. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

4. Создавать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся, как основы жизненной компетенции, которая характеризуется системой умений решать практические задачи в основных сферах повседневной деятельности, оперируя текстовой, числовой и графической информацией.

5. Создавать условия для формирования гражданственности и патриотического воспитания обучающихся, а также уважения к культурному наследию России в ходе урочной и внеурочной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Владение педагогами школы новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма педагогических работников и готовности решать задачи, поставленные перед ОО.

3. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания.

5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

1. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

1.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема	сроки	Ответственный
Тематический педагогический совет №1: «Приоритетные направления работы МБОУ «С(К)ОШ №83 г.Челябинска» в 2026/2027 учебном году»	август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Тематический педагогический совет №2: «Актуальные вопросы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями»	декабрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Малый педсовет о переводе обучающихся 1-8, 10-11-х классов в следующий класс	май	Заместитель директора по УР
Малый педсовет о допуске обучающихся 9 и 12 классов к итоговой аттестации по профильному труду	май	Заместитель директора по УР
Малый педсовет о получении обучающимися основного общего образования по АОП и получении свидетельств об обучении	май	Заместитель директора по УР

1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Содержание работы	Ответственный, соисполнители
Август	1. Готовность школы к новому учебному году	Директор Мамлеева Е.А. Зам. директора по УР Зам. директора по ВР. Зам. директора по безопасности Лоскутова Н.А..
	2. Подготовка к августовскому педсовету: отчет по подготовке аналитических материалов, рассмотрение плана деятельности на 2026-2027 учебный год, годового календарного графика	Заместители директора
	3. Итоги проведения акции «Подросток»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Жданова Е.В.
Сентябрь	1. Организация проведения акции «Образование всем детям»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Жданова Е.В.
	2. Организация УВП в новом учебном году, индивидуального обучения обучающихся, организация профессионального обучения и производственной практики обучающихся 10-12 классов.	Зам. директора по УР
	3. Анализ контингента обучающихся на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УР Социальный педагог Жданова Е.В.
	4. Организация работы ТОР «Моя школа» и АИС СГО	Лоскутова В.М.
Октябрь	1. Отчет по проведению акции «Образование всем детям»	Заместители директора
	2. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР
	3. Состояние организации системы питания в школьной столовой.	Зам. директора по ВР
	4. Состояние реализации ФГОС образования обучающихся с УО	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. Состояние образовательного процесса с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. директора по УР
	2. Итоги работы в 1 триместре специалистов психолого-педагогического сопровождения	Зам. директора по УР
	3. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 триместр	Зам. директора по УР

	4. Анализ деятельности методической работы в школе.	Зам. директора по УР
	5. Соблюдение теплового и светового режима в школе	Заведующий хозяйством Шведова С.В.
	6. Подготовка к тематическому педсовету №2	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Декабрь	1. Организация и проведение новогодних праздников и каникул	Заместители директора
	2. Мониторинг заполнения АИС СГО и ТОР «Моя школа»	Лоскутова В.М.
Январь	1. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками обучающихся школы.	Зам. директора по ВР Педагог-библиотекарь Кардонская О.А.
	2. Состояние профессионального обучения и производственной практики обучающихся 10-12 классов	Зам. директора по УР
Февраль	1. Отчет по проведению акции «Дети улиц»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Жданова Е.В.
	2. Развитие информационной сети школы: информационно-коммуникационное обеспечение ОП. Сопровождение официального сайта школы.	Заместители директора
	3. Работа органов ученического со-управления	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
	4. Результаты тестирования уровня и качества знаний и практических умений, обучающихся 9-12 классов по профессионально-трудовому обучению	Зам. директора по УР
	5. Анализ успеваемости и посещаемости за 2 триместр	Зам. директора по УР
Март	1. Подготовка организации ИА на уровне основного общего образования и профессионального обучения, и промежуточной аттестации в переводных классах	Зам. директора по УР
	2. Организация летнего отдыха.	Зам. директора по ВР
Апрель	1. Организация и проведение ИА. Итоговая аттестация обучающихся со сложной структурой дефекта	Зам. директора по УР
	2. Предварительные итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
Май	1. Подготовка школы к новому учебному году	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

	2. Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР

1.3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

План заседаний на 2026 – 2027 учебный год

	Вопросы, выносимые на рассмотрение	Дата	Докладчик
Заседание № 1	1.Обсуждение «Публичного отчета директора» за 2025– 2026 учебный год. 2.Выборы председателя, секретаря Совета школы (СШ) на 2026 – 2027 учебный год. 3.Утверждение плана работы СШ на 2026 – 2027 учебный год. 4. Организация питания. Родительский контроль за организацией питания.	09.26 г.	Директор, Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
Заседание № 2	1. Подведение итогов по выполнению результатов Программы развития школы. 2.Анализ контроля за состоянием дневников, школьного имущества, внешним видом обучающихся и соблюдением Устава Учреждения. 3. Согласование локальных нормативных актов школы 4.Организация зимних каникул 2026 – 2027 учебного года	12.26 г.	Директор, Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
Заседание № 3	1. Благоприятный психологический климат в семье - главное, условие в развитии и воспитании учащегося с интеллектуальными нарушениями. 2. О профориентационной работе в 2026/2027 учебном году. 3.Анализ успеваемости обучающихся школа за 1-е полугодие.	02.27 г.	Соц.педагог, педагог-психолог Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
Заседание № 4	1. О работе в школе по профилактике несчастных случаев, ДДТТ, о личной и комплексной безопасности обучающихся во время летних каникул. 2.Анализ работы СШ за прошедший учебный год и планирование на новый 2026/27 уч.г. 3. Организация летнего отдыха обучающихся, трудовой практики.	05.27 г.	Зам.директора по ВР Соц.педагог

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ	Февраль Май Сентябрь
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Февраль Май Сентябрь
3	Проверка помещений к летнему лагерю	Комиссия по приемке летнего оздоровительного лагеря	Май
4	Испытание гимнастических снарядов	Председатель ПК учитель по ФК и ответственный по ОТ и ТБ	Май август
5	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Ответственный по обеспечению безопасности детей	Апрель Сентябрь
6	Проверка заземления	Ответственный за электрохозяйство	Август
7	Подготовка школы к отопительному периоду 2026 - 2027 уч.года.	Заведующий хозяйством	Июль-август
8	Приемка кабинетов, спортивного зала, мастерских	Председатель ПК Администрация Ответственный по ОТ и ТБ	Август
9	Расследование, учёт несчастных случаев с обучающимися с регистрацией в журнале	ответственный за охрану труда	при возникновении травмы
10	Проведение целевых профилактических бесед	классные руководители	по распоряжению вышестоящих органов
11	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, технологии, СБО	ответственный за охрану труда, зам. директора по УВР	управления образования
12	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	зам. директора по ВР	раз в триместр сентябрь 2026 апрель 2027
13	Подготовка к открытию оздоровительного лагеря дневного пребывания детей	зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством	май 2027

2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Приёмка учебных кабинетов: мастерских, спортивного зала	Председатель ПК, Администрация, Отв. по охране труда	август 2026 г.
2	Испытания гимнастических снарядов	Учитель физической культуры Отв. за охрану труда	август 2026 г.
4	Проведение инструктажей обучающихся при организации общественно-полезного труда, уроков трудового обучения, домоводства, физической культуры, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	Классные руководители, Учителя технологии, физической культуры, педагогические работники, сопровождающие учащихся к месту проведения мероприятий	в течение года
5	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	классные руководители	сентябрь 2026 года
6	Расследование, учёт несчастных случаев с обучающимися с регистрацией в журнале	ответственный за охрану труда	при возникновении травмы
7	Проведение целевых профилактических бесед	классные руководители	по распоряжению вышестоящих органов управления образования
8	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, труда, СБО	ответственный за охрану труда, зам. директора по УВР	раз в триместр
9	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	зам. директора по ВР	сентябрь 2026 апрель 2027
10	Подготовка к открытию оздоровительного лагеря дневного пребывания детей	зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством	май 2027 г.

2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	Август		Е.А. Мамлеева, зам. директора по ВР	
2	Обновление стенда по ПДД	В течение года		Зам. директора по ВР	
3	Актуализация паспорта дорожной безопасности	Август		Зам. директора по ВР	
4	Вводный урок по ПДД	01. 09. 2026	1-12 классы	Классные руководители	
5	Организация практических занятий на улицах и перекрёстках в микрорайоне школы	В течение года	1-12 классы	Классные руководители	
6	Уроки по ПДД	10 уроков в год	1-12 классы	Классные руководители	
7	Проведение инструктажей по БДД перед каникулами	По графику	1-12 классы	Классные руководители	
8	Выступления на родительских собраниях «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах. Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Сентябрь Апрель	Родители обучающихся 1-12 классов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
9	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	В течение года	1-12 классов	Зам. директора по ВР	
10	Участие в профилактических мероприятиях - «Внимание – дети!» - Недели безопасности дорожного движения и др.	В течение года	1-12 классы	Зам. директора по ВР классные руководители, учителя	
11	Систематическое обновление (пополнение) материала на сайте школы в разделе «Дорожная	Постоянно		Зам. директора по ВР, программист	

	безопасность» и в группе вк				
12	Проведение мероприятий: 1) Квест «В дорогу!» 2) «Знатоки дорожного движения»	Декабрь Апрель	1-12 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители	
13	Посещение профилактических мероприятий и выставок	В течение года	1-12 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители	
14	Работа отряда ЮИД	В течение года (по плану)	7 класс	Зам. директора по ВР, Отв. за работу отряда ЮИД	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка алфавитной книги учета обучающихся по классам	Август-сентябрь	Классные руководители, делопроизводитель
2	Комплектование классов	Август-сентябрь	Зам. директора
3	Комплектование групп (объединений) дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора
4	Составление расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Зам. директора
5	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог
6	Изучение социально-бытовых условий обучающихся 1 класса и вновь прибывших	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
7	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8	Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Зам. директора
9	Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в триместр	Кл. руководители
10	Заслушивание отчетов классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	Раз в триместр	Зам. директора, социальный педагог
11	Заседание Совета по профилактике	По отдельному графику	Соц. педагог, психологи, кл. руководители
12	Обсуждение успеваемости, посещаемости обучающихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители.
13	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года	Зам. директора, кл. руководители

13.1	- отчет о пропуске уроков без уважительной причине обучающимися класса	Каждый месяц	Кл. руководители
13.2	- ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков	Систематически	Учителя
13.3	- совещания при директоре и зам. директора по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины.	Раз в триместр	Зам. директора, социальный педагог
14	Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума	В течение года, по графику	Руководитель ПП-консилиума
15	Осуществление работы с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
16	Организация совместной деятельности школы и ПДН	В течение года	Соц. педагог
17	Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности обучающихся	Раз в полугодие	Психолог
18	Составление индивидуальной программы коррекции поведения	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По отдельному плану	Зам. директора

3.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Реализация проекта «Современная школа»			
1.1	Развитие образовательной среды для обучающихся через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы «МАКС»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
1.2	Обновление учебных кабинетов и помещений для организации общего и дополнительного образования обучающихся	В течение учебного года	Директор, зам. директора
2. Проект «Успех каждого ребенка»			
2.1	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Август – октябрь	Директор
2.2	Развитие дополнительного образования для обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Директор, зам. директора
2.3	Корректировка программ дополнительного образования в «Навигаторе дополнительного образования детей Челябинской области»	Сентябрь	администратор
3. Проект «Цифровая школа»			
3.1	Обновление наполнения официального сайта школы актуальной информацией, а также расширение его функциональных возможностей	В течение учебного года	Зам.директора
3.2	Организация и проведение мастер-классов по проведению интегрированных уроков с использованием цифровых образовательных ресурсов	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
3.3	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф)	В течение учебного года	Замдиректора по УР, учитель информатики
3.4	Развитие цифровой грамотности обучающихся через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы «МАКС»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, учитель информатики
3.5.	Развитие образовательной среды через внедрение информационной системы ТОР «МОЯ ШКОЛЫ»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
4. Проект «Поддержка семей, имеющих детей»			
4.1	Психолого-педагогическое просвещение родителей через работу «Школы родительского успеха»	В течение учебного года	Замдиректора по УР, педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.2	Организация совместных мероприятий с родителями и обучающимися	По плану работы замдиректора по ВР	Замдиректора по ВР, классные руководители
5. Проект «Учитель будущего»			
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО
5.2	Разработка и выполнение индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО

3.3. ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок МСЭ, заявлений)	Сентябрь	Зам. директора по УР
2. Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения	Сентябрь	Зам. директора по УР
3. Составление приказа об индивидуальном обучении	Сентябрь	Зам. директора по УР, специалист по кадрам
4. Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка	Сентябрь	Зам. директора по УР, учитель
5. Обеспечение учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
6. Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам. директора по УР
7. Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора по УР
8. Беседы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями	Постоянно	Зам. директора по УР, классный руководитель, педагог-психолог
9. Контроль за обучением детей, находящихся на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора по УР, классный руководитель, педагог-психолог
10. Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время	Постоянно	Зам. директора по ВР
11. Анализ успеваемости обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Каждую триместр	Зам. директора по УР, учитель
12. Организация итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Май	Зам. директора по УР
13. Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	Постоянно	Педагог-психолог

3.4. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ

Цель: реализация ФГОС обучающихся с УО в 1 – 12-х классах и классах-комплектах.

Задачи:

1. Внести корректировки в адаптированную общеобразовательную программу образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (АООП);
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации по введению ФГОС обучающихся с ИН в 12 классе.

Основные организационные мероприятия по реализации ФГОС обучающихся с УО в 2026/27 уч.г.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС обучающихся с УО	регулярно
2.	Разработка нормативных локальных актов, обеспечивающих введение ФГОС обучающихся с УО	по мере необходимости
3.	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, учителей по внедрению ФГОС обучающихся с УО	в соответствии с графиком
4.	Информационное сопровождение хода введения и реализации ФГОС обучающихся с УО	по мере необходимости
5.	Участие в региональном мониторинге создания условий для реализации ФГОС ОВЗ (обучающихся с УО)	В соответствии со сроками министерства образования ЧО
6.	Участие в различных совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ (обучающихся с УО)	постоянно

3.5. ПЛАН-ГРАФИК ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Мероприятия	Сроки	Примечания	ответственный
I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции)				
1.	Анализ результатов итоговой аттестации 2025-2026 уч.г. и результатов поступления выпускников. Ознакомление родителей учащихся с результатами итоговой аттестации 2025-2026 уч.г.	август - сентябрь	- педагогический совет - заседания МО родительские собрания в 10 -12 классах	Директор, заместитель директора, руководители МО
2.	Проведение совещаний по подготовке к итоговой аттестации.	по мере поступления нормативных и информационных документов	- методический совет - заседания МО совещания при директоре	Директор, зам. директора
3.	Проведение родительских собраний и классных часов	Сентябрь, март	родительские собрания совместно с учащимися, классные часы	Зам. директора классные руководители
4.	Проведение бесед с учащимися 9, 12 классов по организации и проведения итоговой аттестации	в течение года	- классные часы - родительские собрания индивидуально	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Подготовка справочных, информационных и учебнотренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты, графики консультаций). Размещение информации на официальном сайте школы.	информация обновляется и пополняется в течение года	основное содержание информации: - порядок проведения итоговой аттестации - планы и графики консультаций по подготовке к ИА - расписание ИА - результаты ИА	Зам. директора Руководители МО
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и	В течение года	-	Зам. директора

	их родителями о целях и особенностях ИА			
7.	Проведение тренинга с выпускниками с целью формирования психологического настроя к экзаменам	Апрель – май	-	Педагог-психолог
8.	Проведение пробного экзамена	Январь	-	Зам. директора, Учителя технологии
9.	Проведение пробной Комплексной работы	Январь	-	Зам. директора, Учителя - предметники
10.	Контроль организации ИА для детей-инвалидов и детей, находящихся на семейном обучении	В течение учебного года	-	Зам. директора, классные руководители Психолог
II этап. Проведение итоговой аттестации (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)				
	Контроль подготовки экзаменационного материала	январь-май	-	Зам. директора, учителя-предметники
	Заседание методических объединений	январь	анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-11 -х классах	руководители МО
	Проведение Методического совета о ходе подготовки к ИА.	март- апрель	Повестка: - отчет ответственного за проведение ИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет - МО учителей технологии о работе по подготовке к ИА	Директор, зам. директора
	Совещание при директоре «Организация	май	вопросы для обсуждения:	Директор, зам. директора

	итоговой аттестации»		- проведение итоговой аттестации в установленные сроки; оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 и 12-х классов о допуске к экзаменам	
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций Подготовка графика проведения консультаций	в течение года		Директор, зам. директора, классные руководители
	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	май	подготовка приказа о допуске учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
	Подготовка графика занятости учителей в ходе ИА	За две недели до экзаменов		Зам. директора, учителя-предметники

3.6. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 12 классов		сентябрь	Администрация
2.	Выявление учащихся, не определившихся с выбором профессии	9, 12	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Обновление страниц по профориентационной работе на школьном стенде и сайте		В течение года	Заместители директора
2. Организационно-методическая работа				
1.	Корректирование планов работы по профориентации на учебный год		сентябрь	Администрация школы
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации		в течение года	Заместители директора
3.	Осуществление взаимодействия с учреждениями культуры, дополнительного образования, Центром занятости населения		в течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4.	Организация работы на базе школы, дополнительного образования, внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС	1-12	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР

5.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, мастер-классах, презентациях, проектах профориентационной направленности	1-12	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
3. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	1-12	в течение года	Педагог-психолог
2	Консультации специалистов Центра занятости населения города по вопросам профориентации		в течение года	Администрация Соц. педагог Педагог-психолог
3	Организация помощи в разработке классных часов в данном направлении	1-12	в течение года	Педагог-психолог Заместитель директора
4. Работа с родителями				
1.	Проведение общешкольных родительских собраний с рассмотрением вопросов профориентационной направленности	1-12	1 раз в год	Администрация, классные руководители, педагог-психолог, специалисты Центра занятости, представители сузов
2	Проведение индивидуальных, групповых консультаций с родителями по вопросам профориентации	1-12	в течение года	Классные руководители педагог-психолог, специалисты Центра занятости, представители сузов
5. Работа с учащимися				

1.	Профориентационное анкетирование учащихся, выявление проблем учащихся по профориентации. Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	9-12	март в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Предпрофильная подготовка учащихся по программам профессионально-трудового обучения (производственная практика)	8-12	в течение года	Педагог-психолог Учителя-предметники
3	Единый день профориентации	1-12	Сентябрь, март	Классные руководители Педагог-психолог
4	Экскурсии на предприятия, встречи с руководителями и работниками предприятий и организаций города	1-12	в течение года	Классные руководители
5	Посещение учебных мест, учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	9-12	в течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
6	Конкурс рисунков «Все профессии важны, все профессии нужны».	1-7 8-12	апрель	Классные руководители
7	Осуществление индивидуальных, групповых консультаций с учащимися по профориентации	1-12	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители

8	Участие обучающихся в школьных, городских мероприятиях, конкурсах, акциях с учетом профориентационной направленности	1-12	в течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
9	Обеспечение участия учащихся в работе на пришкольном участке, трудового отряда, трудоустройство учащихся	1-12	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
10	Реализация профессионального минимума в рамках внеурочного курса «Россия – мои горизонты», по 34 часа в каждом классе	6-12	в течении года	Классные руководители
11	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»), по 2 часа в каждом классе	6-12	Сентябрь 2 Апрель 2	Классные руководители
12	Реализация Профминимума на уроках по предметам: «Профессиональный труд» и «Основы социальной жизни», по 4 часа в каждом классе	6-12	в течении года	Учителя-предметники

6.7. ПЛАН РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Мероприятия	Сроки
Анализ работы ЛДПД «Радуга» за летний оздоровительный сезон 2025 года	Август
Родительское собрание «ЛДПД «Радуга» - территория здоровья». Работа с документацией (заявления от родителей, предварительное планирование)	Апрель
Формирование групп ЛДПД «Радуга». Корректировка и утверждение плана работы ЛДПД «Радуга». Подготовка школы к работе ЛДПД «Радуга»	Май

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
4.1. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	**Повышение квалификации педагогических работников**		
1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август-октябрь	Зам директора по УР
1.2	Организация методических консультаций по актуальным вопросам реализации ФАООП	Сентябрь	Зам директора по УР
1.3	Организация методического семинара по формированию психологического комфорта в детской среде	Октябрь	Зам директора по УР, психологи
1.4	Организация семинара-практикума «Методы, способы и приемы коррекции и развития внимания обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	Октябрь	Зам директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
1.5	Организация методического семинара «Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательной организации»	Ноябрь	Зам директора по УР, зам директора по ВР , зам.дир. по безопасности
1.6.	Организация методического семинара «Гражданско-патриотическое воспитание современного российского молодого поколения»	Декабрь	Зам директора по ВР
1.7	Информирование и методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководители ШМО
2	**Распространение актуального педагогического опыта**		
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения педагогического опыта	Сентябрь – апрель	Зам директора по УР, руководители ШМО
2.2	Подготовка материала для обобщения опыта педагогов школы	В течение учебного года	Зам директора по УР
2.3	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководители ШМО
2.4	Посещение конференций, семинаров-практикумов, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески	В течение учебного года	Руководители ШМО

	работающих педагогов образовательных организаций различных уровней		
2.5	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы педагогов школы	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководители ШМО
2.6	Участие педагогов в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководители ШМО
3	**Организация и проведение предметных и тематических недель**		
3.1	Неделя физической культуры	Октябрь	Руководитель ШМО
3.2	Неделя предметов эстетической направленности (музыки, ИЗО)	Ноябрь	Руководитель ШМО
3.3	Неделя технологии	Декабрь	Руководитель ШМО
3.4	Неделя детской книги	Январь	Библиотекарь
3.5	Неделя предметов гуманитарного цикла	Январь	Руководитель ШМО
3.6	Неделя математики, информатики	Февраль	Руководитель ШМО
3.7	Неделя географии, биологии, природоведения	Февраль	Руководитель ШМО
3.8	Декада начальной школы	Апрель	Руководитель ШМО
4	**Информационно-методическое обеспечение**		
4.1	Подготовка и размещение новых материалов в раздел «Методический кабинет» на сайте школы	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководители ШМО
5	**Работа над методической темой**		
5.1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководители ШМО
5.2.	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение учебного года	Зам директора по УР, педагог-психолог

5.3	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года по отдельному графику	Зам директора по УР, руководители ШМО
5.4	Подготовка и проведение открытых уроков по теме «Методы, способы и приемы коррекции и развития внимания обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	Октябрь -март	Зам директора по УР, руководители ШМО
5.4	Самоанализ педагогов по теме самообразования	Май	Зам директора по УР, руководители ШМО
6.	**Работа Методического совета школы**		
6.1	**Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»** Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2026-2027 уч. год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 5) Составление графика взаимопосещения уроков	август	Зам директора по УР, руководители ШМО
6.2	**Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС УО».** Рабочие вопросы: 1) анализ проведения стартовой и входной диагностики обучающихся 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую триместр; 3) подготовка к тематическому педсовету	Ноябрь	Зам директора по УР, руководители ШМО
6.3	**Заседание №3 Тема: «Оценка учебных достижений учащихся в условиях реализации ФАООП» деятельности»** Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы	Декабрь	Зам директора по ВР, руководители ШМО

	школы за первое полугодие 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) анализ проведения предметных недель 4) подготовка к тематическому педсовету		
6.4	**Заседание №4 Тема: «Особенности воспитательной работы с обучающимися с умственной отсталостью в урочной и внеурочной** Рабочие вопросы: 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю триместр. (успеваемость, прохождение программы) 2. Подготовка промежуточной аттестации. Определение содержания итогового контроля. 3. Итоги предметных недель.	Март	Зам директора по УР, руководители ШМО
6.5	**Заседание №5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2026-2027 учебном году»** Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2027-2028 учебный год.	Май	Зам директора по УР, руководители ШМО
7	**Направление «Аттестация педагогических кадров»**		
7.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на квалификационные категории на учебный год	Август	Зам директора по УР, руководители ШМО
7.2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	По необходимости в течение года	Зам директора по УР
7.3	Методическое сопровождение педагогов, которые выходят на аттестацию	По необходимости в течение года	Зам директора по УР, руководители ШМО
7.4	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Зам директора по УР, члены аттестационной комиссии

Список педагогических работников, аттестуемых в 2026-2027 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Квалиф. категория	Планируемая дата аттестации	Категория, на которую претендует работник
1.	Спиридонова А.П.	учитель	Высшая	октябрь	Высшая
2.	Верхозина С.А.	учитель	Высшая	ноябрь	Высшая
3.	Калинина И.В..	учитель	Высшая	ноябрь	Высшая
4.	Зубеня Е.Ю.	учитель	-	декабрь	первая
5	Оленина С.Г.	учитель	-	февраль	первая
6	Карипова В.С.	учитель	-	ноябрь	первая

Список педагогических работников
по повышению квалификации
в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС УО
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Мокин А.П.	учитель
2.	Кинёв В.И.	учитель
3.	Зацепин А.В.	учитель
4.	Теличко Н.В.	учитель
5.	Оленина С.Г.	учитель
6.	Зубеня Е.Ю.	учитель
7.	Мещеряков Г.Ю.	учитель

4.2. ПЛАН РАБОТЫ МО
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, КЛАССОВ – КОМПЛЕКТОВ

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
август	1.Анализ работы учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год. 2.Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 3. Изучение нормативно-методических документов.	Спиридонова А.П.
1 триместр	1.Корректировка рабочих программ по предметам и курсам в соответствии с ФАООП. 2.Адаптация первоклассников и вновь прибывших учеников. Специфика организации образовательного процесса первоклассников. 3.Подготовка материалов контрольных работ (входной контроль по предметам). 4. Проверка техники чтения (начало года). 5. Работа педагогов по самообразованию. 6. Анализ результатов контрольных работ за 1 триместр. 7. Подготовка учащихся к городскому конкурсу «В гостях у сказки». 8. Подготовка и проведение недели предметов эстетической направленности с 9.11.2026г. по 13.11.2026г.	Учителя 1-4 классов. Учителя 1-4 классов. Учителя 1-4 классов
2 триместр	1.Итоги 2 триместра. Анализ контрольных работ. 2.Подготовка учащихся к городскому конкурсу «В гостях у сказки». 3.Подготовка учащихся к городскому конкурсу «Искорки надежды», «Лучики». 4. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	Учителя 1-4 классов.
3 триместр	1. Подготовка и проведение недели начальных классов с 19.04.2027г. по 26.04.2027г. 2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2026-2027 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 3.Проведение и анализ годовых контрольных работ. 4. Предварительное планирование работы на новый учебный год. 5. Итоги учебного года. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 6. Летний отдых детей.	Учителя 1-4 классов.

4.3. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Тема МО: «Развитие познавательной активности и формирование жизненных компетенций у обучающихся с нарушением интеллекта через современные образовательные технологии».

Цель: «Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения качественного образования, соответствующего ФГОС, и успешной социализации учащихся.

Задачи: Изучать и внедрять эффективные коррекционно-развивающие технологии (ИКТ, игровые, здоровьесберегающие).

Совершенствовать методы обучения с учетом психофизических особенностей детей для формирования базовых учебных действий.

Продолжить работу п обобщению и распространению передового педагогического опыта.

План заседаний МО

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
август	Заседание №1 1.Анализ работы учителей – предметников за 2025-2026учебный год 2.Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год 3. Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам в рамках ФГОС и в соответствии с ФАООП на 2025-2026 учебный год. 4.Работа по теме самообразования	 Сентябова О.В. Сентябова О.В. Учителя учебных предметов Учителя учебных предметов
1 триместр	Заседание №2. «Современные подходы к обучению в коррекционной школе» 1.Сообщение и открытый урок: «Здоровьесберегающие технологии как основа успешного обучения». 2.Знакомство с нормативными документами, ведение школьной документации. Обсуждение количества контрольных и проверочных работ и норм их оценивания. 3.Адаптация пятиклассников и вновь прибывших учеников 4.Подготовка материалов контрольных работ, их проведение и анализ (входной контроль по предметам) 5. Анализ результатов контрольных работ за и успеваемости за 1 триместр.	 Кинев В.И.. Учителя учебных предметов Учителя учебных предметов Учителя учебных предметов Полякова Г.С., Кардонская О.А.

	6.Круглый стол «Активизация познавательной деятельности через игровые методы на уроках»	Учителя учебных предметов
2 триместр	Заседание №3 «Коррекционная направленность урока» 1.Сообщение и открытый урок: «Дифференцированные задания как средство коррекции и развития». 2.Подготовка и участие в городском конкурсе «Юные краеведы» 3.Проведение предметной недели эстетической направленности 4. Подготовка материалов контрольных работ, их проведение и анализ 5.Участие в конкурсе на лучшее оформление учебного кабинета к Новому году реализуемых совместно с семьей и образовательной организацией. 6. Подготовка учащихся к городскому конкурсу «Знатоки». Школьный этап конкурса «Знатоки». 7. Проведение предметных недель (неделя детской книги, неделя математики, неделя русского языка, неделя биологии-географии, неделя истории-обществоведения)	Тимашевская С.А.. Полякова Г.С. Полякова Г.С. Кардонская О.А. Учителя учебных предметов Классные руководители
3 триместр	Заседание №4 «Социализация и внеурочная деятельность» 1.Сообщение: «Роль внеклассной работы в социально-бытовой ориентировке учащихся». 2.Подготовка материалов и участие в городском конкурсе «Твоя безопасность». 3.Подготовка материалов контрольных работ, их проведение и анализ. Заседание №5 «Итоги и перспективы» 1.Выполнение программ по предметам. 2.Проведение и анализ годовых контрольных работ 3. Анализ работы ШМО за 2026-2027 учебный год 4. Предварительное планирование работы на новый учебный год	Сентябова О.В. Кинев В.И., Кардонская О.А. Учителя учебных предметов Учителя-предметники Сентябова О.В. Сентябова О.В.

График проведения предметных недель

Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственный
Неделя русского языка и истории	Январь	Тимашевская С.А Кардонская О.А.
Неделя естественно-научных дисциплин	Февраль	Полякова Г.С., Сентябова О.В.

Неделя физкультуры	Октябрь	Кинев В.И.

4.4. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ

Дата	Запланированные мероприятия	Ответственные
1 триместр 1.09-15.11	1. Утверждение плана работы на 2026-2027 уч.г. 2. Провести корректировку программ 10 и 11 классов по РКО и швейному делу и КТП за летний период до 15 августа 3. Утверждение КТП по предметам: технология (швейное дело); технология (столярное дело)», РКО и «Швейное дело» 10, 11, 12 классы. 4. Провести инвентаризацию кабинетов и списать неисправный инструмент. 5. Работа над темами «Самообразования»; 6. Обновление индивидуального портфолио каждого учителя; 7. Изучение локальных актов. 8. Работа над экзаменационными материалами: содержание экзаменационных билетов, необходимая корректировка экзаменационных билетов. 9. Планирование подготовки экзаменационных билетов для 12 класса по РКО и «Швейному делу» 10. Активная подготовка обучающихся 9, 12 классов к экзаменам;	Учителя технологии, руководитель ШМО руководитель ШМО руководитель ШМО руководитель ШМО
2 триместр 23.11-21.02	1. Проанализировать контрольные работы за 1 тр.; 2. Работа над темами самообразования в рамках работы над методической темой школы. 3. Подготовка участников «Лучший по профессии», «Абилимпикс» 4. Создание новогодних поделок для ярмарки «Новогодний переполох», организация школьной выставки посвященной новогодней ёлке. 5. Участие в городском конкурсе «Зимняя мозаика». 6. Участие в городской выставке «Искорки надежд». 7. Подготовка участников конкурсов «Лучший по профессии» 8. Организация предметной недели по профессионально-трудовому обучению: • организация стенда к предметной неделе, с ребусами и загадками; • проведение викторин, конкурсов и мастер-классов; подведение итогов в виде показа изготовленных изделий обучающимися в течении года: швейное дело, столярное дело и РКО-выставка работ	руководитель ШМО Все учителя технологии руководитель ШМО Все учителя технологии

	9. Подготовка и проведение пробного экзамена в 9, 12 классах.	
3 триместр 1.03-26.05	1. Проанализировать контрольные работы за 2 тр.; 2. Подготовка участников и участие в конкурсе «Абилимпикс» 3. Подготовка и проведение пробного экзамена в 9, 12 классах. 1. Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников в 2026-2027 учебном году: • подготовка к экзаменам; • оформление стенда итоговой аттестации. 2. Подведение итогов работы МО: анализ работы МО учителей трудового обучения 2026-2027 учебном году; 4. Составление предварительного плана работы МО на 2027-2028 учебный год	все учителя технологии. Руководитель МО Руководитель МО

5. РАБОТА СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основные задачи деятельности методического объединения специалистов сопровождения на 2026-2027 учебный год:

1. Создание психолого-педагогических условий для обучающихся с нарушением интеллекта в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса за счёт совершенствования профессиональных компетенций самих специалистов.
3. Формирование социально-успешной личности обучающегося с нарушением интеллекта с помощью коррекционной поддержки и через развитие навыков социализации.
4. Выбор и применение специальных образовательных технологий, методов, приемов обучения и воспитания для решения задач профессионального обучения, коррекции и компенсации отклонений в развитии лиц с нарушением интеллекта.

Цель и приоритеты на учебный год:

Повышение эффективности просветительской и консультационной помощи участникам образовательного процесса.

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Исполнители/ответственные	Ожидаемый результат/выход
Организационно-методическое направление				
1	Рассмотрение плана, графика работы, графика заседаний, состава специалистов ПП консилиума	Сентябрь	– Председатель ППк; – Специалисты ППК.	Протокол заседания
2	Отчет о работе консилиума	Май	– Председатель ППк; – Специалисты ППк.	Отчет
Диагностическое направление				
1	Обсуждение результатов комплексного изучения психических особенностей обучающихся 1-го класса и обследования особенностей их готовности к школьному обучению	Октябрь	– Обучающиеся 1-го класса; – Специалисты ППк.	Протокол заседания
2	Обсуждение результатов комплексного изучения психических особенностей вновь принятых обучающихся 2-12 классов и обследования особенностей их готовности к школьному обучению	Октябрь	– Вновь принятые обучающиеся 2-12 классов; – Специалисты ППк.	Протокол заседания
3	Обсуждение результатов психодиагностического обследования особенностей адаптационного периода 1-го, 5-го, 10-го классов	Ноябрь	– Обучающиеся 1-го класса; – Обучающиеся 5-го класса; – Обучающиеся 10-го класса; – Специалисты ППК.	Протокол заседания
4	Обсуждение результатов обследования обучающихся 4-го класса и особенностей перехода их в 5-й класс	Март	– Обучающиеся 4-го класса; – Специалисты ППК.	Протокол заседания
5	Итоги обучения выпускников 9-го, 12-го классов и перспективы дальнейшего самоопределения	Апрель	– Обучающиеся 9-го класса; – Обучающиеся 12-го класса; – Специалисты ППк.	Протокол заседания

6	Обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся 1-го класса	Май	– Обучающиеся 1-го класса; – Специалисты ППК.	Протокол заседания
7	Консилиум по запросам	Сентябрь – май	– Председатель ППк – Специалисты ППк – Классные руководители; – Учителя-предметники; – Родители; – Обучающиеся.	Протокол заседания
Консультативное направление				
1	Консультирование родителей (законных представителей) по результатам диагностики обучающихся	Сентябрь – май	– Председатель ППк; – Специалисты ППк.	Журнал консультаций
2	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации ИКОМов и коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Сентябрь – май	– Председатель ППк; – Специалисты ППк; – Классные руководители.	Журнал консультаций
Коррекционно-развивающее направление				
1	Определение ИКОМ обучающихся	Сентябрь – октябрь	– Председатель ППк; – Специалисты ППк; – Классные руководители.	ИКОМы
2	Реализация ИКОМов. Осуществление коррекционно-развивающей работы.	Сентябрь – май	– Председатель ППк; – Специалисты ППк; – Классные руководители.	ИКОМы
3	Корректировка ИКОМов	Сентябрь – май	– Председатель ППк; – Специалисты ППк; – Классные руководители.	ИКОМы
4	Подведение итогов реализации ИКОМов	Май	– Председатель ППк; – Специалисты ППк; – Классные руководители.	ИКОМы

5.2. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Участники образовательных отношений	Срок	Взаимодействие	Предполагаемый результат, выход
Диагностическое направление деятельности					
1	Психодиагностическое обследование психологической готовности обучающихся к обучению в школе	Обучающиеся 1-го класса, вновь прибывшие	Сентябрь – октябрь	– Зам. директора по УВР; – Учитель 1-го класса; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Аналитическая справка, рекомендации, консультации с родителями, учителями
2	Проведение фронтального и углубленного индивидуального обследования речи обучающихся с 1 по 9 класс для зачисления на логопедические занятия	Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь	Учитель-логопед	Протоколы ПМПК (на вновь поступивших детей). Речевые карты. Речевой профиль обучающихся.
3	Комплектование логопедических групп. Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда	Учитель-логопед	Сентябрь	Учитель-логопед	Годовой план работы. Тематическое планирование (для каждой группы). Режим работы. Расписание логопедических занятий. Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты. Журнал учета обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции.
4	Составление социального паспорта школы. Изучение бытовых условий учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, ПДН, детей «группы риска».	Администрация школы, кл. руководители, родители	Сентябрь	Администрация школы. Ответственный: соц. педагог	Паспорт школы. Акт посещения. Справка. Журнал.

	Формирование списков учащихся по социальному статусу. Обработка информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.				
5	Выявление учащихся «группы риска». Изучение бытовых условий опекаемых детей. Проведение индивидуальных бесед с родителями проблемных детей и с детьми. Посещение на дому. Изучение и анализ обстановки в классах и окружении детей «группы риска».	Соц. педагог	В течение года	Соц. педагог	Паспорт школы. Акт посещения. Справка. Журнал.
6	Психодиагностическое обследование социально-психологического климата, эмоционального состояния обучающихся	Обучающиеся 1-12-х классов	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
7	Психодиагностическое обследование особенностей адаптационного периода обучающихся	Обучающиеся 1-го, 5-го, 10-го классов, вновь прибывшие	Октябрь – ноябрь	– Педагог-психолог; – Администрация школы; – Кл. руководители 1-го, 5-го, 10-го классов; – Родители.	Аналитическая справка. Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме. Консультация родителей, учителей.
8	Диагностическое дефектологическое обследование с целью уточнения структуры дефекта	Обучающиеся 1-4 классов	Сентябрь, май	Учитель – дефектолог	Индивидуальные карты развития ребёнка
9	Психодиагностическое обследование профессиональных интересов и склонностей, профплана обучающихся	Обучающиеся 9-го, 11-го, 12-го классов	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Информация о результатах обследования на административном совете школы, классных родительских собраниях.

					Консультации родителей, учителей.
10	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой сферы обучающихся перед экзаменами	Обучающиеся 9-го, 12-го классов	Январь	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Информирование на родительских собраниях. Консультации родителей, учеников, учителей.
11	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы обучающихся	Обучающиеся 2-го, 3-го, 6-го, 7-го, 8-го и 9-го классов	Январь – февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Информирование на родительских собраниях. Консультации родителей, учеников, учителей.
12	Психодиагностическое обследование психологической готовности обучающихся 4-го класса к обучению в основной школе	Обучающиеся 4-го класса	Март	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Информация о результатах обследования на административном совете школы, классных родительских собраниях. Консультации родителей, учителей.
13	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы обучающихся «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Сентябрь – май	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Информация на совещании педагогов, на родительских собраниях. Консультации учителей, по запросу родителей и учеников.
Консультативное направление деятельности					
1	Консультирование специалистов психолого-педагогического сопровождения. Групповые и индивидуальные консультации по результатам обследований.	Родители Педагоги Администрация	Сентябрь – май	– Администрация; – Педагог-психолог; – Учитель-логопед; – Учителя – дефектологи; – Соц.педагог	Журнал консультаций. Рекомендации.
2	Индивидуальные и групповые консультации по проблемам (по запросу)	Обучающиеся Педагоги Родители	Сентябрь – май	– Администрация; – Педагог-психолог; – Учитель-логопед;	Журнал консультаций. Рекомендации.

				– Учителя – дефектологи; – Соц.педагог.	
Коррекционно-развивающее направление деятельности					
1	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушений в развитии обучающихся	Групповые занятия для обучающихся 1-11-х классов, индивидуальные по запросу педагогов	Сентябрь – май	Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Рекомендации. Годовой отчет.
2	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно-развивающая деятельность	Обучающиеся 1-11 классов	Сентябрь – май	Учитель – дефектолог	Индивидуальные карты развития
Профилактическое направление работы					
1	Психопрофилактическая работа по процессу школьной адаптации	Обучающиеся 1-го, 5-го, 10-го классов, вновь принятые обучающиеся. Родители. Педагоги.	Сентябрь – ноябрь	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Стенд. Информация на сайте школы. Выступление на общешкольном родительском собрании. Рекомендации. Отчет.
2	Психопрофилактическая работа по профилактике употребления ПАВ, здоровому образу жизни	Обучающиеся 1-12-х классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Рекомендации
3	Психопрофилактическая работа по профилактике травли, возникновения конфликтных ситуаций	Обучающиеся 1-12-х классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Рекомендации
4	Психопрофилактическая работа по гаджет – и интернет-зависимости, безопасности в сети	Обучающиеся 5-12-х классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Рекомендации

5.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

5	Психопрофилактическая работа по сохранению психического здоровья учеников	Обучающиеся 1-го – 12-го классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Администрация школы, педагог-психолог	Рекомендации
6	Психопрофилактическая работа по подготовке обучающихся к сдаче экзамена	Обучающиеся 9-го, 12-го классов	Февраль – май	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Администрация школы, педагог-психолог	Рекомендации
7	Психопрофилактическая работа с обучающимися «группы риска», целевыми группами обучающихся	Обучающиеся «группы риска», целевые группы Родители Педагоги	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	Рекомендации
8	Психопрофилактическая работа по профилактике профессионального выгорания педагогов	Педагоги	В течение года	– Администрация школы; – Педагоги. Ответственный: педагог-психолог	Рекомендации
9	Участие в проведении акций: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	Участники образовательных отношений	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: педагог-психолог	План работы Информация на административном совете школы, стендах школы
10	Участие в работе психолого-педагогическом консилиума	Участники образовательных отношений	По плану ППк	– Администрация школы; – Члены консилиума. – Ответственный: зам. директора по УР	Документация ППк. Отчет.

11	Психолого – педагогическая поддержка конкурсов	Обучающиеся 1-11 классов	Сентябрь – май	– Администрация школы; – Педагог-психолог; – Соц. педагог; – Кл. руководители; – Родители.	План работы.
Просветительское направление работы					
1	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях	Родители	По плану школы	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ.
2	Проведение семинара –практикума с родителями «Школа родительского успеха»	Родители	По плану семинара-практикума	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Конспект, методические рекомендации.
3	Семинары с педагогами по актуальным вопросам психолого-педагогической помощи обучающимся	Педагоги	1 раз в полугодие	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ.
4	Сопровождение городских конкурсов для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по адаптированным образовательным программам	Обучающиеся 1-12-х классов	В соответствии с календарем массовых мероприятий	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители; – Учителя технологии. Ответственные: зам. директора по УР, учителя технологии	Творческие работы
5	Информационные материалы для родителей (законных представителей), педагогов	Родители Педагоги	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Памятки, рекомендации.
6	Проведение занятия в рамках семинара-практикума «Школа родительского успеха»	Родители	Ноябрь	Учитель-логопед	Справка.
7	Тренинг для выпускников по психологической подготовке к сдаче экзаменов	Обучающиеся 9-х классов	Сентябрь – май	Педагоги-психологи	Журнал групповых форм работы
Организационно-методическое направление деятельности					
1	Оформление учебно-методической документации, а также	Педагог-психолог	Сентябрь	Педагог-психолог	Годовой план работы педагога-психолога и МО.

	документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога				Разработка и адаптация программ. График работы. Циклограмма деятельности. Журналы учета видов работ.
2	А) Утверждение годовых планов специалистов психолого-педагогического сопровождения Б) Составление тематического планирования по программе коррекционных занятий	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь – октябрь	– Администрация школы; – Педагог-психолог; – Соц.педагог; – Учитель-логопед; – Учителя – дефектологи	План работы. Тематическое планирование.
3	Участие в совещаниях МО, творческих группах психологов, логопедов, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь – май	– Администрация школы; – Педагог-психолог; – Соц.педагог; – Учитель-логопед; – Учителя – дефектологи	Протоколы совещаний Рекомендации Консультации
4	Участие специалистов психолого-педагогического сопровождения в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь – май	– Администрация школы; – Специалисты психолого-педагогического сопровождения.	Выступления, публикации, отчет.
5	Открытые занятия по общему плану учреждения	Участники образовательного процесса	По плану учреждения	– Учителя-дефектологи; – Педагог-психолог; – Учитель-логопед.	Технологическая карта.
6	Материально-техническое обеспечение кабинетов: приобретение методических пособий	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь – май	– Администрация школы; – Специалисты психолого-педагогического сопровождения.	Заявки.

Деятельность организована в соответствии с должностной инструкцией, разработанной с учётом действующего профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере

образования)». Организационной формой командного взаимодействия является психолого-педагогический консилиум (ППк), действующий на основании протокола Педагогического совета №13 от «01» ноября 2023 года.

Задачи:

1. Обеспечить своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обеспечить психологическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших обучающихся.
3. Реализовать коррекционно-развивающие программы для обучающихся с трудностями обучения, поведения, общения и эмоциональной регуляции.
4. Обеспечить сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и решениями психолого-педагогического консилиума (ППк).
5. Обеспечить сопровождение целевых групп обучающихся:

– обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
– детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
– обучающихся, являющиеся иностранными гражданами;
– обучающихся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
– детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
– дети ветеранов боевых действий;
– дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

6. Реализовать комплекс мер профилактики девиантного, аддиктивного, агрессивного, аутоагрессивного поведения, буллинга и кибербуллинга.
8. Обеспечить сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9-11-х классов.
9. Обеспечить психологическую подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.
10. Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей (законных представителей) и педагогических работников.
11. Обеспечить качество ведения документации, защиту персональных данных и конфиденциальность психологической информации.

Приоритеты на учебный год: сохранение психологического здоровья обучающихся; психологическая безопасность образовательной среды; адаптация обучающихся; раннее выявление трудностей; сопровождение обучающихся с ОВЗ; сопровождение детей участников и ветеранов СВО; профилактика рискованного поведения; поддержка семей группы риска; профессиональное самоопределение; подготовка к ГИА; повышение компетентности родителей и педагогов.

Актуальность. Планирование на 2026-2027 учебный год определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ, реализацией Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, а также

задачами профилактики рискованного поведения несовершеннолетних и адресного сопровождения обучающихся целевых групп.

Типичные затруднения школьного контингента, на которые ориентирован план: трудности адаптации при поступлении в школу и переходе на следующий уровень образования; трудности освоения образовательной программы; эмоциональное неблагополучие и повышенная тревожность; нарушения общения в классном коллективе, конфликты, травля; поведенческие риски; риск вовлечения в употребление психоактивных веществ; аутоагрессивные проявления; особые образовательные потребности; переживание утраты и длительной разлуки; экзаменационный стресс; неопределённость профессиональных планов; профессиональное выгорание педагогов.

Формы и методы. С обучающимися: индивидуальная и групповая диагностика, индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, адаптационные занятия, занятия с элементами тренинга, классные часы с участием педагога-психолога, индивидуальные консультации, работа с классным коллективом. С родителями (законными представителями): индивидуальные консультации (очные и дистанционные), выступления на родительских собраниях, практикумы, информационные материалы. С педагогическими работниками: индивидуальные консультации, семинары-практикумы, выступления на педагогических советах и методических объединениях, письменные рекомендации, участие в ППк.

Диагностический инструментарий подбирается специалистом самостоятельно с учётом возраста обучающихся, характера запроса, собственной профессиональной компетенции и условий правомерного использования конкретных методик. Настоящий план не устанавливает обязательного перечня методик.

Взаимодействие. План реализуется во взаимодействии с администрацией образовательной организации, классными руководителями, учителями-предметниками, социальным педагогом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, советником директора по воспитанию, родителями (законными представителями), а также с ПМПК, центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, органами и учреждениями системы профилактики.

Основания для корректировки плана: изменение законодательства; изменение численности и состава обучающихся; поступление новых заключений ПМПК; решения ППк; результаты промежуточного мониторинга; кризисные ситуации; изменение объёма ставки; изменение сроков мероприятий, устанавливаемых федеральными и региональными органами. Изменения оформляются дополнением к плану.

№ п/п	Мероприятие	Участники образовательных отношений	Срок проведения	Взаимодействие	Предполагаемый результат, выход
Психодиагностика					
1	Психодиагностическое обследование психологической готовности детей к обучению в школе	Обучающиеся 1-х классов, вновь прибывшие	Сентябрь – октябрь	– Зам. директора; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Рекомендации. Консультации с родителями, учителями.
2	Психодиагностическое обследование социально-	Обучающиеся 1-12-х классов	Октябрь	– Зам. Директора;	Протоколы диагностики.

	психологического климата, эмоционального состояния обучающихся			– Кл. руководители. Ответственный: Педагог-психолог	Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
3	Психодиагностическое обследование особенностей адаптационного периода обучающихся	Обучающиеся 1-го, 5-го, 10-го классов, вновь прибывшие	Октябрь – ноябрь	– Администрация школы; – Кл. руководители 1-го, 5-го, 10-го классов; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме. Консультация родителей, учителей.
4	Психодиагностическое обследование профессиональных интересов и склонностей, проф.плана обучающихся	Обучающиеся 9-го, 11-го, 12-го классов	Декабрь	– Администрация школы; – Классные руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме. Консультация родителей, учителей.
5	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой сферы обучающихся перед экзаменами	Обучающиеся 9-го, 12-го классов	Январь	– Администрация школы; – Кл. руководители 9-х классов; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Рекомендации. Консультации с родителями, учителями.
6	Психодиагностическое обследование эмоционально-	Обучающиеся 2-го, 3-го, 6-го, 7-	Январь – февраль	– Администрация школы;	Протоколы диагностики.

	волевой и личностной сферы обучающихся	го, 8-го, 9-го классов		– Кл. руководители 2-го, 3-го, 6-го, 7-го, 8-го, 9-го классов; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Информация о результатах обследования на совещании педагогов, классных родительских собраниях. Консультации родителей, учителей, обучающихся.
7	Психодиагностическое обследование психологической готовности обучающихся 4-го класса к обучению в основной школе	Обучающиеся 4-го класса	Март	– Администрация школы; – Учитель 4-го класса; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Информация о результатах обследования на совещании педагогов, классных родительских собраниях. Консультации родителей, учителей.
8	Психодиагностическое обследование социально-психологического климата, эмоционального состояния обучающихся	Обучающиеся 1-12-х классов	Апрель	– Зам. Директора; – Кл. руководители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
9	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы обучающихся «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Сентябрь – май	– Администрация школы; – Классные руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Аналитическая справка. Журнал учета видов работ. Информация на совещании педагогов, на родительских собраниях.

					Консультации учителей, по запросу родителей и учеников.
10	Углубленное индивидуальное психодиагностическое обследование	Обучающиеся 1-12-х классов	В течение года (по запросу)	– Классные руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Протоколы диагностики. Психологические заключения по результатам. Журнал учета видов работ.
Психологическое консультирование					
1	Групповые и индивидуальные консультации по результатам обследований	Родители Педагоги Администрация	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Рекомендации.
2	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	Обучающиеся Педагоги Родители	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Рекомендации.
3	Индивидуальные консультации для целевых групп (семьи детей участников и ветеранов СВО, детей-сирот, обучающихся, являющихся иностранными гражданами и др.)	Обучающиеся Педагоги Родители	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Рекомендации.
Коррекционно-развивающая деятельность					
1	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушений познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы	Групповые занятия, индивидуальные – по запросу	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Рекомендации.
2	Групповые занятия, направленные на успешную адаптацию к условиям школы	Обучающиеся 1-го, 5-го, 10-го класса	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Журнал учета видов работ. Рекомендации.

3	Групповые профориентационные занятия	Обучающиеся 9-го, 11-го, 12-го классов	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
4	Групповые занятия, направленные на психологическую подготовку к экзаменам	Обучающиеся 9-го, 12-го классов	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
5	Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	В течение года	– Педагог-психолог; – Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Индивидуальные карты развития. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
6	Индивидуальные и групповые занятия с целевыми группами обучающихся	Целевые группы обучающихся	В течение года	– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты развития. Журнал учета видов работ. Рекомендации.
Профилактическая работа					
1	Психопрофилактическая работа по процессу школьной адаптации	Обучающиеся 1-го, 5-го и 10-го классов, вновь прибывшие. Родители. Педагоги.	Сентябрь – ноябрь	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации.
2	Психопрофилактическая работа по профилактике употребления ПАВ, здоровому образу жизни	Обучающиеся 1-12-х классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации
3	Психопрофилактическая работа по профилактике	Обучающиеся 1-12-х классов	В течение года	– Администрация школы;	Рекомендации

	травли, возникновения конфликтных ситуаций			– Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	
4	Психопрофилактическая работа по гаджет – и интернет-зависимости, безопасности в сети	Обучающиеся 5-12-х классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации
5	Психопрофилактическая работа по сохранению психического здоровья учеников	Обучающиеся 1-го – 12-го классов	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Администрация школы, педагог-психолог	Рекомендации
6	Психопрофилактическая работа по подготовке обучающихся к сдаче экзамена	Обучающиеся 9-го, 12-го классов	Февраль – май	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Администрация школы, педагог-психолог	Рекомендации
7	Психопрофилактическая работа с обучающимися «группы риска», целевыми группами обучающихся	Обучающиеся «группы риска», целевые группы Родители Педагоги	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации
8	Психопрофилактическая работа по профилактике профессионального выгорания педагогов	Педагоги	В течение года	– Администрация школы; – Педагоги. Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации
9	Участие в проведении акций: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	Участники образовательных отношений	В течение года	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители. Ответственный: Педагог-психолог	План работы Информация на административном совете школы, стендах школы

10	Участие в работе психолого-педагогическом консилиума	Участники образовательных отношений	По плану ППк	– Администрация школы; – Члены консилиума. Ответственный: зам. директора по УР	Документация ППк. Отчет.
Психологическое просвещение					
1	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях	Родители	По плану школы	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ.
2	Проведение семинара – практикума с родителями «Школа родительского успеха»	Родители	По плану семинара-практикума	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Конспект, методические рекомендации.
3	Семинары с педагогами по актуальным вопросам психолого-педагогической помощи обучающимся	Педагоги	1 раз в полугодие	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ.
4	Сопровождение городских конкурсов для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по адаптированным образовательным программам	Обучающиеся 1-12-х классов	В соответствии с календарем массовых мероприятий	– Администрация школы; – Кл. руководители; – Родители; – Учителя технологии. Ответственные: зам. директора по УР, учителя технологии	Творческие работы
5	Информационные материалы для родителей (законных представителей), педагогов	Родители Педагоги	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учета видов работ. Памятки, рекомендации.
Организационно-методическая деятельность					
1	Разработка и утверждение плана, графика работы, циклограммы	Педагог-психолог	Август	– Педагог-психолог	Годовой план, график работы, циклограмма

2	Актуализация коррекционно-развивающих и профилактических программ	Педагог-психолог	Август	– Педагог-психолог	Программы
3	Подбор и систематизация диагностического инструментария	Педагог-психолог	Август	– Педагог-психолог	Перечень инструментария
4	Подготовка бланков информированных согласий и информационных сообщений	Педагог-психолог	Август	– Кл. руководители; – Педагог-психолог	Бланки согласий
5	Ведение документации	Педагог-психолог	В течение года	– Педагог-психолог	Журнал учета видов работ, протоколы, заключения
6	Обработка результатов психодиагностических обследований и подготовка аналитических справок по итогам	Педагог-психолог	В течение года	– Администрация школы; – Педагог-психолог	Аналитические справки
7	Подготовка годового аналитического отчета	Педагог-психолог	Май	– Администрация школы; – Педагог-психолог	Годовой аналитический отчет
8	Участие в совещаниях МО, творческих группах психологов, дефектологов, логопедов, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	В течение года	– Администрация школы; – Учитель-логопед; – Учитель-дефектолог; – Педагог-психолог; – Соц. педагог	Протоколы совещаний. Рекомендации. Консультации.
9	Материально-техническое обеспечение кабинетов: приобретение методических пособий, оборудования	Педагог-психолог	В течение года	– Администрация школы; – Педагог-психолог	Заявки, работа со спонсорами
10	Оформление учебно-методической документации, а	Педагог-психолог	В течение года	– Администрация школы; – Педагог-психолог	Документация педагога-психолога

	также документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога				
11	Участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	Педагог-психолог	В течение года	– Администрация школы; – Педагог-психолог	Выступления, публикации

5.4. ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Цель: Создание оптимальной коррекционно-развивающей среды для эффективного речевого развития, способствующей успешной адаптации к учебной деятельности и дальнейшей социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Задачи:

1. Формирование познавательного интереса у учащихся посредством использования современных технологий в коррекционно-развивающей работе с целью повышения речевой активности, самостоятельности (реализации речевой программы, самоконтроля за речью).
2. Создание специальных условий, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с нарушениями речи.
3. Координирование и активизирование совместной деятельности детей, родителей, педагогов с целью преодоления речевых нарушений и формирования речевой активности в повседневной жизни.

№ п/п	Наименование деятельности	Срок	Форма отчета
1. Организационно-информационный уровень.			
1.1.	Проведение фронтального и индивидуального обследования устной и письменной речи для логопедического сопровождения учащихся с 1 по 12 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	02.09.26-15.09.26	✓ Протоколы ПМПК (на вновь поступивших детей) ✓ Речевые карты ✓ Индивидуальные мониторинговые карты уровня сформированности компонентов речи

1.2. 1.3.	Комплектование логопедических групп. Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда МБОУ С(К)ОШ № 83. Коррекционно-развивающее направление. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	02.09.26-15.09.26 16.09.26-15.05.27	✓ Годовой план работы ✓ Тематическое планирование (для каждой группы) ✓ Циклограмма деятельности ✓ Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты ✓ Журнал учета детей ✓ Паспорт логопедического кабинета ✓ Отчет о работе за год. ✓ Конспекты занятий, презентации.
1. Консультативный уровень.			
2.1.	Взаимодействие со всеми участниками коррекционно-развивающего процесса	в течение года	Индивидуальные консультации педагогам (по запросу) Тетрадь индивидуальных консультаций для педагогов Консультации педагогам (по запросу) Посещение открытых занятий Участие в школьных методических объединениях Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с медицинским работником Участие в семинарах
2.2.	Взаимодействие с родителями	I триместр II триместр в течение года	Выступления на классных родительских собраниях (выборочно): «Результаты обследования школьников. Организация логопедической помощи детям дома» «Динамика развития речи. Рекомендации» Выступления на общешкольных родительских собраниях. «Результаты работы за год»

		III триместр в течение года	Индивидуальные консультации для родителей (по запросу) Тетрадь индивидуальных консультаций для родителей.
2. Методический уровень			
3.1.	Взаимодействие с педагогами	сентябрь – октябрь октябрь в течение года	Рекомендации педагогам для каждой группы детей Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты Пакет рекомендаций для педагогов Открытые логопедические занятия
3.2.	Взаимодействие с родителями	в течение года I триместр	Альбомы индивидуальной работы Мониторинговые исследования Аналитическая информация
3.3.	Участие в ПП-консилиуме	в течение года	Представление учителя-логопеда Динамика устной и письменной речи учащихся зачисленных на логопедические занятия
3.4.	Участие в школьном МО специалистов школы	в течение года	По плану школьного МО специалистов на 2026– 2027 учебный год
3.5.	Участие в заседаниях РМО	в течение года	По плану РМО учителей-логопедов на 2026 – 2027 учебный год
3.6.	Участие в работе областных и городских МО, семинаров педагогических работников специальных (коррекционных) школ.	в течение года	
3.7.	Саморазвитие	в течение года	Курсы повышения квалификации.

2.5. ПЛАН РАБОТЫ ДЕФЕКТОЛОГА

Мероприятие	**Класс**	**Цель проведения мероприятия**	**Предполагаемые сроки**

1	2	3	4
1. Диагностическое направление			
Дефектологическое обследование, составление списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях, на основе анализов результата обследования	2, 3, 4 1-й – по запросу	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	1-15 сентября
Определение особенностей познавательной и учебной деятельности.	2, 3, 4 Обучающиеся, находящиеся под наблюдением дефектолога	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий; Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.	В течение года
Динамическое наблюдение за развитием учащихся.	Обучающиеся, посещающие занятия	Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.	Сентябрь – октябрь, апрель-май
Наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности	2, 3, 4	Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения обучающихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.	В течение года
Изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам).	2, 3, 4	Определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе усвоения БУД по различным предметам.	В течение года
2. Коррекционное направление			
Сенсорное и сенсомоторное развитие; Формирование пространственно-временных представлений; Формирование разносторонних представлений о	Обучающиеся начальных классов, зачисленные на занятия к учителю-дефектологу	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности у детей с нарушением интеллекта.	В течение года

предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;			
Формирование приемов, умственной деятельности и способов учебной работы.			
3. Аналитическое направление			
Анализ процесса коррекционного воздействия, на развитие обучающегося и оценка его эффективности.	—	Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника.	В течение года
Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ППк.		Системный анализ личностного и познавательного развития обучающегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития.	
4.Консультативно-просветительское и профилактическое направление			
Индивидуальные и групповые консультации с педагогами, родителями.	Педагогический коллектив; родители (законные представители)	Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе; Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем.	В течение года
Выступление на собраниях.		Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии.	
Школа «Эффективный родитель».		Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.	Октябрь, декабрь, февраль
5. Организационно-методическое направление			
Изучение новинок методической литературы, оснащение кабинета		Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития обучающихся.	В течение года

методической литературой.		Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка	
Планирование дефектологического сопровождения на учебный год.			Сентябрь
Обновление нормативно-правовой базы.			В течение года
Анализ дефектологического сопровождения образовательного процесса за учебный год.			Май
Повышение квалификации на курсах, семинарах.		Самообразование, личностное развитие, развитие профессиональных качеств учителя-дефектолога. Формирование творческих устремлений и интересов к новаторской деятельности	В течение года

5.6. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Август.

1. Диагностика вновь зачисленных учащихся.

2. Составление представления на учащихся по результатам проведенной диагностики.

3. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.

4. Коррекция плана работы социального педагога, принятого в мае, на основании анализа полученных данных.

Сентябрь

1. Работа с классными руководителями:

• ознакомление классных руководителей с результатами диагностики учащихся школы;

• консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся классов

• плановый инструктаж по Положению о единых требованиях к организации учебно-воспитательного процесса

• плановый инструктаж по Программе помощи в адаптации вновь зачисленных учащихся, проводимый совместно с администрацией школы;

• проработка для учителей школы плана проведения педагогического консилиума в текущем году;

• консультации по составлению педагогических характеристик на учащихся 9 классов.

2. Работа с учащимися:

• мониторинг наблюдений за учащимися школы и определение зоны ближайшего развития обучающихся;

• диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся;

• диагностика общеучебных умений и навыков;

• диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности);

• составление социально-психолого-педагогических характеристик на учащихся;

3. Работа с семьями:

• диагностика социальных условий жизни обучающихся;

• анализ проведенных исследований семей обучающихся;

• корректировка тематик родительских собраний родителей;

• разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями (лицами, их заменяющими);

• составление плана внутришкольного контроля за процессом социальной адаптации учеников к учреждению, социальной среде;

• проведение индивидуальных консультаций с родителями.

Октябрь

1. Работа по развитию общественных умений и навыков в классах коррекционно-обучающего обучения.

2. Формирование банка данных социально-педагогических особенностей учащихся 9 классов.

3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

Ноябрь

1. Социально-педагогическая работа по адаптации учащихся, подведение итогов реализации Программы помощи в адаптации вновь зачисленным учащимся.

2. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся.

3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

4. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

Декабрь

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся.

2. Ознакомление классных руководителей и учителей-предметников с результатами мониторинга.

3. Ознакомление родителей (лиц, их замещающих) с результатами мониторинга.

4. Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.

5. Консультирование классных руководителей по составлению рубежных педагогических представлений на учащихся.

6. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

Январь

1. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

2. Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

3. Составление плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга.

4. Составление плана работы по профориентационной работе с обучающимися на основании диагностики, анализа банка данных и сведений, полученных от социальных служб, административных органов о потребностях рынка труда в тех или иных специалистах.

5. Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывности в обучении.

Февраль

1. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальной карты учащихся.

2. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.

3. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

4. Профориентационная работа с учащимися 9 классов согласно отдельному плану работы.

Март

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере.

2. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

3. Ознакомление классных руководителей, учителей-предметников, родителей с результатами мониторинга, предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.

4. Контроль за оформлением педагогических представлений на обучающихся классными руководителями.

5. Профориентационная работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывного обучения.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися с использованием сведений из банка данных.

7. Работа, направленная на развитие познавательных интересов учащихся

8. Социально-педагогическое содействие учителям-предметникам, ученикам, родителям в психологической подготовке к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.

Апрель

1. Работа социального педагога с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями в соответствии с выявленной в результате мониторинга динамикой изменений в социально-педагогической сфере.

2. Профориентационная работа с учащимися 9 классов согласно отдельному плану работы.

3. Подведение итогов участия специалистов социально-педагогического сопровождения школы в разработке и реализации социальных программ на местном уровне.

4. Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации учащихся.

5. Адаптация учащихся к учебно-воспитательному процессу и анализ средовых данных об уровне адаптации.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися с учетом сведений из банка данных.

Май

1. Анализ работы специалистов социально-педагогического сопровождения школы за прошедший учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции.

2. Составление плана работы на будущий учебный год.

3. Анализ работы педагогического консилиума и методического объединения классных руководителей с обсуждением на итоговом педагогическом совете.

4. Консультирование классных руководителей по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков.

5. Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.

6. Разработка тематики родительских собраний и лекториев на новый учебный год.

7. Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию социально-педагогической работы в школе.

8. Подведение итогов работы классных руководителей, учителей-предметников с целью прогнозирования дальнейшей деятельности.

9. Обсуждение результатов работы специалистов социально-педагогического сопровождения на итоговом педагогическом совете.

Годовой план работы социального педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход	Отметка об исполнении

1.Диагностика.					
1.1	Составление социальных паспортов класса.	сентябрь	классные руководители	паспорт класса.	
1.2	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог	паспорт школы	
1.3	Формирование списков учащихся по социальному статусу.	сентябрь	социальный педагог	паспорт школы	
1.4	Выявление учащихся детей группы социального «риска»: находящихся в социально опасном положении (далее СОП), трудной жизненной ситуации (далее ТЖС).	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	акт посещения	
1.5	Изучение бытовых условий учащихся, стоящих на учёте в ОПДН, детей группы социального «риска»: СОП, ТЖС.	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения	
1.6	Изучение бытовых условий опекаемых детей.	октябрь, апрель	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения	
1.7	Обработка информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	сентябрь	социальный педагог	акт посещения	
1.8	Проведение индивидуальных бесед с родителями проблемных детей и с детьми. Посещение на дому.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения	
1.9	Изучать и анализировать обстановку в классах и окружение детей группы социального «риска»: СОП, ТЖС.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	справка	
1.10	Помощь в разрешении конфликтных ситуаций в педагогической и семейной среде.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	справка	
2. Профилактика.					
2.1	Организация работы с КДН и ЗП, ОП «Советский». Составление плана совместной деятельности на учебный год, на летний период	сентябрь, май	социальный педагог	план	
2.1.1	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися школы, состоящими на учете в ОП, склонными к совершению преступлений и правонарушений.	в течение года	социальный педагог, педагог - психолог	журнал	

2.1.2	Посещение неблагополучных семей (СОП, ТЖС, учёт в ПДН)	в течение года	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения	
2.1.3	Корректировка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, работа по снятию с учёта в ПДН подростков (по исправлению).	в течение года	социальный педагог	характеристика, ходатайство	
2.2	Консультативно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог	журнал	
2.3	Активизация воспитательных усилий среды, работа с контактными группами подростка, в том числе с семьей.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог -психолог	журнал	
2.4	Оказание посильной педагогической и психологической помощи нуждающимся детям и их семьям.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	журнал	
2.5	Контроль посещаемости учебных занятий детьми, стоящими на учёте в ОП .	в течение года, ежедневно.	классный руководитель, социальный педагог.	журнал	
3. Организационно - досуговая деятельность.					
3.1	Включение учащихся в различные виды полезной деятельности с учётом медицинских показаний.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог	рекомендации, консультирование	
3.2	Организация содержательного досуга детей группы социального «риска» (СОП, ТЖС, учёт в ОП) через привлечение детей в систему дополнительного образования.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог -психолог		
3.3	Организация рабочих мест для подростков в летний период.	в летний период	классный руководитель, социальный педагог		
4. Защитно - правовая деятельность.					
4.1	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (СОП, ТЖС, учёт в ПДН, дети-инвалиды, опекаемые, дети из малообеспеченных семей)	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	паспорт школы	

4.2	Защита прав и интересов, учащихся в различных инстанциях.	по мере необходимости.	социальный педагог, классный руководитель	характеристика, ходатайство.	
4.3	Выявление семей социального риска, фактов жестокого обращения с детьми.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	журнал, паспорт школы	
4.4	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов через беседы, классные часы, встречи с работниками правоохранительных органов, КДН и ЗП.	в течение года	социальный педагог	журнал	
4.5	Участие в городских межведомственных профилактических акциях "Образование – всем детям", "Я и закон («Правовое просвещение»)", «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по ВР	документация по акциям	
5. Социально - педагогическая деятельность.					
5.1	Создание банка данных по неполным семьям, семьям, находящимся в СОП, ТЖС, состоящим на учёте в ОП, семьям с опекаемыми детьми	в течение года	социальный педагог	банк данных	
5.2	Раннее выявление неблагополучных детей.	обследование вновь прибывших учащихся	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	банк данных	
5.3	Обследование условий проживания и воспитания опекаемых детей.	октябрь, апрель	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения	
5.4	Рейды в неблагополучные семьи. Своевременное обследование семей и оформление актов.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	акт посещения	
5.5	В работе с семьёй:				
5.5.1	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог -психолог	индивидуальный план работы	

5.5.2	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей;	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог		
5.5.3	Помощь в проблемах, связанных с учебой, воспитанием;	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог, педагог - предметник		
5.5.4	Помощь в преодолении негативных явлений в семье, конфликтных ситуаций.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог		
5.6	В школьном коллективе:				
5.6.1	Пропаганда здорового образа жизни как необходимого условия успешной социализации детей и подростков.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы	
5.6.2	Духовно-ценностное просвещение.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог		
5.6.3	Участие в мероприятиях по воспитанию, образованию детей.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог		
5.6.4	Выстраивание взаимоотношений на взаимоуважении, взаимопонимании и взаимодействии между учителями, учащимися и родителями.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог		
5.7	Сотрудничество с отделом социальной защиты населения (информационная помощь малообеспеченным семьям в организации летнего отдыха детей, оздоровления в период обучения) и Центром социальной помощи семье и детям (помещение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центр), с инспекторами полиции по защите прав детства, пр.	в течение года	социальный педагог	рекомендации	
6. Реабилитационно - коррекционная деятельность.					

6.1	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы	
6.2	Оказывать помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения.	по мере необходимости	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы	
6.3	Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятию стресса, воспитанию детей в семье.	по мере необходимости	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы	
6.4	Организовывать коррекционную работа с детьми и подростками, состоящими на различных видах учёта: группы социального « риска» (СОП, ТЖС), учёте в ОП	по мере необходимости	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы	
7. Межведомственное сотрудничество.					
7.1	С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: незамедлительное информирование о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о родителях, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, об организации летнего отдыха детей и занятости детей и подростков группы социального «риска»: СОП, ТЖС, состоящих на учёте в ПДН, др.	по мере необходимости	социальный педагог	необходимый пакет документов	
7.2	С органами опеки и попечительства: незамедлительное информирование о детях, оставшихся без попечения родителей или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующих их воспитанию.	по мере необходимости	социальный педагог	необходимый пакет документов	
7.3	С органами внутренних дел: информирование о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по	по мере необходимости	социальный педагог	необходимый пакет документов	

	воспитанию и обучению несовершеннолетних, жестокого обращения, вовлечения в преступную или противоправную деятельность; предоставление в трёхдневный срок, характеризующий материал в отношении несовершеннолетних учащихся по фактам совершения ими преступлений или правонарушений.				
7.4	С управлением социальной защиты населения. Выявление детей из малообеспеченных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, составление необходимого пакета документов .	в течение года	социальный педагог	необходимый пакет документов	
7.5	С управлением образования г. Челябинска Консультативная и методическая помощь в работе.	в течение года	социальный педагог	необходимый пакет документов	

5.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕОБУЧЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.Информационное обеспечение			
1.1.	Обновление социальных паспортов школы	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
1.2.	Пополнение банков данных несовершеннолетних групп «социального риска»	сентябрь, в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
1.3.	Подготовка планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте в ПДН, пед. учёте и учащимися из неблагополучных семей.	сентябрь, в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
1.4.	Организация информирования учащихся школы о спектре формирований дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования района.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители

1.5.	Обследование жилищных условий опекаемых учащихся, несовершеннолетних из неблагополучных семей.	сентябрь, октябрь, апрель	социальный педагог, классные руководители
1.6.	Проведение первичной диагностики вновь прибывших учащихся педагогом - психологом школы.	сентябрь, октябрь	педагог – психолог, классные руководители
1.7.	Сбор информации по не приступившим к занятиям несовершеннолетним.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
1.8.	Проведение ежемесячного мониторинга посещения занятий школьниками.	ежемесячно	социальный педагог, заместитель директора по ВР.
1.9.	Сверка банков данных несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления	до 1 сентября и ежемесячно (на 19 число)	социальный педагог, инспектор ОП «Советский»
1.10	Проведение «Горячей линии» с целью выявления необучающихся и безнадзорных детей и подростков.	в соответствии с графиком проведения городских межведомственных акций	социальный педагог, классные руководители заместитель директора по ВР.
1.11.	Информирование родителей несовершеннолетних группы «социального риска» о формах получения общего среднего образования несовершеннолетними и спектре образовательных услуг, представляемых ОУ	ноябрь	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УР
2. Организационное обеспечение			
2.1.	Подготовка нормативных и распорядительных документов по проведению традиционных акций направленных на профилактику не обучения и безнадзорности	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог.
2.2.	Организация и проведение традиционных акций по профилактике безнадзорности и правонарушений	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.3.	Организация и проведение рейдов (в том числе межведомственных) по месту жительства несовершеннолетних группы риска, не обучающихся, часто пропускающих занятия, попавших в трудную жизненную ситуацию	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.4.	Организация межведомственного взаимодействия в реализации	в течение года	социальный педагог, классные

	«Регламента работы по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов». Разработка и корректировка (при необходимости) индивидуальных планов реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.		руководители, педагог - психолог
2.5.	Обеспечение организационных условий для ликвидации пробелов в знаниях через групповые занятия по основным учебным предметам через согласование школьных учебных планов.	в течение года	заместитель директор по УР.
2.6.	Изучение социального запроса учащихся на услуги ОУ дополнительного образования и формирований доп. образования МОУ. Организация работы по определению несовершеннолетних группы риска в формирования дополнительного образования района	сентябрь в течение года	социальный педагог, классные руководители, учитель физической культуры школы, педагог – психолог.
2.7.	Организация индивидуальных консультаций и групповых тренингов психолога для детей и подростков группы риска и их родителей	в течение года	социальный педагог, педагог – психолог, учитель - дефектолог
2.8.	Организация взаимодействия с ПДН, УСЗН, организациями здравоохранения, КДН и ЗП, отделом по делам молодёжи районной администрации, городским кризисным центром, КТОСами по профилактики не обучения и безнадзорности	в течение года, в соответствии с планами взаимодействия	социальный педагог
2.9.	Закрепление наставников за несовершеннолетними, имеющими пропуски занятий	Сентябрь, в течение года	заместитель директор по ВР.
2.10.	Организация работы по проф. ориентации и профессиональному самоопределению учащихся группы риска.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, учителя трудового обучения.
2.11.	Организация социального патронажа (социальный + медицинский + психологический + педагогический + правовой) учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	в течение года	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, социальный педагог, классные руководители, педагог

			– психолог, фельдшер школы
2.12.	Организация летней занятости несовершеннолетних группы риска	апрель – июнь	социальный педагог, классные руководители.
2.13.	Вовлечение несовершеннолетних группы риска в работу общественных формирований ОУ, привлечение к проведению общешкольных мероприятий.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР
2.14.	Организация правового, медицинского, психологического просвещения учащихся группы риска.	в течение года	педагог - психолог, социальный педагог, фельдшер школы
2.15.	Анализ состояния здоровья учащихся состоящих на педагогическом учёте и учёте ПДН, опекаемых детей.	сентябрь, октябрь, май	социальный педагог, фельдшер школы
2.16.	Сбор и анализ информации о детях слабоуспевающих и организация работы с учителями - предметниками по выявлению возможности ликвидации пробелов в знаниях.	ежемесячно	заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители.
2.17	Выявление латентных правонарушений среди учащихся	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог.
3.	Методическое обеспечение		
3.1.	Подготовка методических рекомендаций учителям - предметникам, классных руководителям по результатам психологической диагностике несовершеннолетних.	октябрь, ноябрь	педагог – психолог
3.2.	Участие в совещаниях, семинарах, рекомендуемых Комитетом по делам образования г. Челябинска	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
3.3.	Подготовка методических рекомендаций по профилактике асоциального поведения учащихся в образовательном учреждении.	февраль	социальный педагог, педагог – психолог
3.4.	Подготовка методических материалов по профилактике необучения для работы с родителями и учащимися.	в течение года	социальный педагог, педагог – психолог
4.Контроль			

4	Отчёты руководителей ОУ о профилактике необучения несовершеннолетних на совещаниях Комитета по делам образования города Челябинска	в течение года	Директор, социальный педагог.

5.8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Организационная работа				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год	сентябрь	директор, социальный педагог, заместитель директора по ВР	заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Работа Совета профилактики	ежемесячно	учащиеся, классные руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	директор, социальный педагог
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей группы социального «риска».	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог, педагог - психолог
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном	сентябрь - апрель	классные руководители, социальный педагог,	социальный педагог

	контроле, ПДН ОП, опекаемых и многодетных.		заместитель директора по ВР	
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ПДН ОП, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	сентябрь - апрель	социальный педагог	социальный педагог
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	в течение года	социальный педагог	социальный педагог
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача сведений в органы системы профилактики Советского района	25 числа каждого месяца	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог
9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в середине, конце учебного года.	до 1 октября, до 1 января, до 15 мая	классные руководители, социальный педагог	социальный педагог
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	классные руководители, социальный педагог учащиеся	заместитель директора по ВР, социальный педагог
11	Профилактические мероприятия с несовершеннолетними, совершившими правонарушения по плану работы	в течение года	социальный педагог, педагог - психолог	социальный педагог
12	Участие в рейдах	в течение года	классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН ОП	заместитель директора по ВР, социальный педагог

13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	заместитель директора по ВР, социальный педагог
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	учащиеся 8 – 11 классов, классные руководители, социальный педагог	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители, учителя трудового обучения
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	социальный педагог, классные руководители
16	Участие в родительских собраниях	по плану работы ОУ	родители, классные руководители, учащиеся, социальный педагог	заместитель директора по ВР социальный педагог школы, педагог - психолог,
17	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	в течение года	родители, классные руководители, учащиеся, социальный педагог	социальный педагог школы, педагог - психолог
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей:	в течение года	социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	социальный педагог школы
Работа с педагогическим коллективом				
	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные

1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажей и бесед по темам профилактики право нарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог сотрудники ГИБДД	директор, заместитель директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
Работа с детьми				
№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	**Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**: Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД. Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». Конкурс творческих работ «Дорога и мы» Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор». Конкурс творческих работ «Дорога и мы». Игра «Азбука дороги» Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию»	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	**Безопасность жизнедеятельности:** Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» Беседы: «Безопасность на ЖД»,	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, заместитель директора по ВР, классные руководители

	«Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах»			
3	**Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних**: Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения Проведение тематических классных часов « Здоровый образ жизни» Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт» **Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств** (презентации, беседы специалистов наркологов, психологов, инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств), индивидуальное сопровождение **Профилактика безнадзорности** Правовые аспекты бродяжничества, инф. стенды, приглашение специалистов ОДН Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой» **Профилактика девиации**(правовые аспекты зависимостей в социальном плане, работа с психологом)	в течение года в течение года в течение года в течение года	учащиеся школы индивидуально 6-11 классы индивидуально	классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, учитель физической культуры, фельдшер школы классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, фельдшер школы классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог педагог - психолог
4	**Проведение бесед, лекций:**			

	Всероссийская акция «Внимание, дети!». Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу. Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ Беседы по темам профилактики ДТП Беседы по правоведению, правилам поведения в школе День толерантности «Понять, принять» Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ Классные часы по нравственному воспитанию	сентябрь сентябрь ежемесячно ноябрь в течение года ежемесячно в течение года ежемесячно ежемесячно	1-12 класс 1-4 класс индивидуально 1-12 классы, родители 1-12 классы 1-12 классы 1-12 классы 6-12 классы 1-12 классы	классные руководители классные руководители педагог - психолог классные руководители классные руководители классные руководители классные руководители классные руководители классные руководители, социальный педагог классные руководители
Работа с родителями				
№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	в течение года	родители, педагоги, представители учреждений профилактики	социальный педагог школы
2	Оформление информационного стенда для родителей	сентябрь и в течение года	родители, учащиеся	зам. директора по ВР

3	Психолого-педагогические, правовые консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	родители, соц. педагог школы, педагог - психолог	социальный педагог школы, педагог - психолог
4	Организация и планирование работы Совета школы.	сентябрь	зам. директора по ВР	зам. директора по ВР
5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	в течение года	родители, учащиеся, педагоги школы	социальный педагог школы
6	Общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов структур профилактики	по плану работы школы	родители, учащихся, педагоги школы	директор школы
7	Лекторий для родителей. Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой неприкосновенности н/летних	март	родители, педагоги школы	администрация
8	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов.	сентябрь	родители, педагоги школы	администрация
9	Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в Летний оздоровительный период. Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.	май	родители, педагоги школы	администрация

5.9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I.	**Организационные и правовые меры противодействия злоупотреблению наркотическими и психотропными средствами и их незаконному обороту**		

1.	Участие в семинарах, проводимых для педагогов школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере профилактики наркомании.	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
2.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для родителей учащихся школы по вопросам антинаркотической работы в городе Челябинске	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
II.	**Профилактика злоупотребления наркотическими и психотропными средствами**		
1.	Организация информационных кампаний с использованием социальной рекламы антинаркотической и антитабачной направленности	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2.	Разработка, изготовление, распространение печатной продукции, средств наглядной агитации, методической литературы по профилактике наркомании	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Организация и проведение антинаркотических профилактических конкурсов, олимпиад среди учащихся	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Разработка методических рекомендаций профилактического характера	В течение года	социальный педагог, педагог - психолог
5.	Организация сотрудничества с организаторами Челябинского городского общественного движения «Наш город без наркотиков»	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Организация и проведение публичных профилактических антинаркотических и антитабачных мероприятий и акций	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог

7.	Участие в спортивных соревнованиях, пропаганда здорового образа жизни	В течение года	учитель физической культуры, заместитель директора по ВР.
8.	Организация процедуры тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений города Челябинска на предмет употребления наркотических средств	(при необходимости)	управление здравоохранения, ГБУЗ «ЧОКНБ» (по согласованию), УФСКН России по Челябинской области (по согласованию)
III.	**Лечение и реабилитация лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача**		
1.	Оказание консультационной помощи социальными и медицинскими психологами, психиатрами-наркологами родителям детей, употребляющих наркотические вещества в т.ч. в реабилитационных центрах для наркозависимых лиц (при необходимости)	(при необходимости)	заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Сотрудничество с молодежной службой города «Консультационный пункт «Наш город – без наркотиков» по работе с наркозависимыми, нуждающихся в социальной реабилитации	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
IV.	**Пресечение незаконного оборота наркотических средств**		
1.	Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности (собеседования, анкетирование, беседа с родителями, соседями, пр.)	В течение года	классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН ОП «Советский»
V.	**Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности**		
1.	Проведение межведомственных оперативно-профилактических акций и мероприятий, направленных на получение фактов	(при необходимости)	заместитель директора по ВР,

	произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, и местах их незаконного культивирования (собеседования, анкетирование, беседа с родителями, соседями, пр.)		социальный педагог, классные руководители, классные руководители 2-12 классов, инспектор ПДН ОП «Советский»
2.	Участие в федеральных, областных и международных программах и проектах, направленных на пресечение распространения наркомании	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
VI.	**Информационно-аналитический блок**		
1.	Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по профилактике наркомании, токсикомании и пьянства несовершеннолетних	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2.	Пополнение школьной библиотеки по тематике формирования навыков здорового образа жизни	постоянно	заместитель директора по ВР, библиотекарь
3.	Организация книжных выставок в школьных библиотеках по тематике формирования навыков здорового образа жизни	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, Библиотекарь, социальный педагог
4.	Освещение на сайте Управления образования и школьных сайтах проблем употребления психоактивных веществ подростками, хода	в ходе проведения межведомственных	заместитель директора по ВР,

	проведения профилактических акций в районе и образовательных учреждениях	профилактических акций	социальный педагог
5.	Создание банка данных о специалистах, которые могут оказать методическую помощь в организации и проведении работы по профилактике наркомании и пьянства.	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Создание банка данных о дислокации спортивных и культурно-досуговых центров с целью формирования навыков здорового образа жизни	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Освещение проблем наркомании и пьянства несовершеннолетних на совещаниях педагогов, родительских собраниях	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Организация и проведение конкурса информационных антинаркотических материалов	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
9.	Проведение анкетирования учащихся образовательных учреждений для изучения масштабов распространения и незаконного потребления наркотиков	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог,

			классные руководители.
10.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам психолого-педагогической и профилактической работы	в ходе проведения профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
VII.	**Меры социальной профилактики по защите прав несовершеннолетних в сфере образования и досуга**		
1.	Обеспечение реализации прав детей на получение основного общего образования	постоянно	директор школы , социальный педагог
2.	Реализация мер по сохранности контингента учащихся в школах района	постоянно	директор школы , социальный педагог
3.	Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования: -за реализацией прав учащихся при приеме в образовательное учреждение, переводе, исключении, отчислении; -за профилактической работой с учащимися, пропускающими занятия в школе без уважительных причин; -за вовлечением в организованные формы досуга учащихся, состоящих на педагогическом учете и учете в отделе по делам несовершеннолетних	постоянно	директор школы , социальный педагог классные руководители.
4.	Диагностика уровня социального развития обучающихся	(при необходимости)	заместитель директора по ВР, социальный педагог,

			классные руководители.
5.	Помощь в адаптации учащимся 1-х, 5-х классов, вновь прибывшим учащимся	В течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
6.	Психолого-педагогическое сопровождение ликвидации пробелов в знаниях учащихся: -индивидуально-групповые занятия; -коррекционные занятия предметной направленности.	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
7.	Организация дополнительных занятий успешных учащихся с детьми, имеющими затруднения в обучении	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Обновление районного банка данных о детях, обучающихся на дому	ежегодно	заместитель директора по УР
9.	Содействие дальнейшему развитию деятельности служб социально-педагогической помощи семье и ребенку.	постоянно	заместитель директора по ВР

10.	Развитие модели воспитательной системы в школе	постоянно	заместитель директора по ВР
11.	Привлечение к воспитательному процессу специалистов служб психолого-педагогического, медицинского и юридического сопровождения ребенка и семьи	по необходимости	заместитель директора по ВР
12.	Развитие системы дополнительного образования	постоянно	заместитель директора по ВР
13.	Организация просветительской работы с населением по формированию правовой культуры	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
VIII.	**Мероприятия по предотвращению распространения наркомании и пьянства среди подростков**		
1	Организация консультирования семей с привлечением специалистов различных органов и учреждений системы профилактики по проблемам поведения подростков-потребителей алкогольной продукции, курительных смесей, токсических веществ	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2	Проведение с учащимися совместно со специалистами областной наркологической больницы, Центра психологического сопровождения «Компас» тренингов и консультаций	по необходимости	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,

			классные руководители
3	Оказание консультационной и других видов помощи учащимся и их родителям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Проведение Дней здоровья	В соответствии с планом ВР	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение профилактической акции «За здоровый образ жизни!»	Апрель	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6	Организация и проведение тематических кинолекториев для учащихся о последствиях употребления наркотических средств и спиртных напитков	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

7	Организация и проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8	Проведение родительских собраний на тему «Что должен знать ваш ребенок о последствиях употребления наркотических, токсических, психотропных и психоактивных средств»,	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
9	Проведение лекториев для родителей по теме «Наркотическая зависимость»	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
10.	Проведение конкурсов рисунков, фотографий, плакатов, печатных материалов и видеоматериалов антинаркотической направленности	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР

5.10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ РАДИКАЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕСТРУКТИВНОЙ ИДЕОЛОГИИ, ПОВЫЩЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМФОРТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ (ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			

1	Изучение администрацией и педагогами школы документов по недопущению распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, повышению психологической безопасности и комфортной образовательной среды	сентябрь и в течение учебного года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Совещание педагогических работников по недопущению распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, профилактике распространения идеологии экстремизма и терроризма, повышению психологической безопасности и комфортной образовательной среды	сентябрь	заместитель директора по ВР
3	Повышение квалификации специалистов, занимающихся в рамках своих полномочий вопросами профилактики радикального поведения обучающихся	в течение года	педагоги-психологи, классные руководители
4	Методические консультации для педагогов по недопущению распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, профилактике распространения идеологии экстремизма и терроризма, повышению психологической безопасности и комфортной образовательной среды	в течение года	заместитель директора по ВР, педагоги - психологи
5	Обобщение информации о нарушениях обучающимися законодательства об организации и участии в публичных мероприятиях, а также опыт по их предотвращению. Анализ результатов деятельности школы по профилактике антиобщественных проявлений радикального характера.	декабрь	заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
6	Формирование методического материала по недопущению распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, повышению психологической безопасности и комфортной образовательной среды	в течение года	классные руководители, педагоги-психологи
2. Работа с педагогическим коллективом			
7	Изучение и использование в практической работе:	в течение года	педагогический коллектив

	- методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в ОО, - практических рекомендаций для педагогов школ и родителей по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия.		
8	Организация работы по включению в содержание учебных предметов тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся	в течение года	учителя - предметники
9	Проведение совещания. Тема: «Недопущение распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, повышение психологической безопасности и комфортной образовательной среды»	по плану работы	заместитель директора по ВР, педагоги - психологи
3. Мероприятия с обучающимися			
10	Обеспечение на постоянной основе проведения образовательных и культурно-просветительных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и патриотизма	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Проведение в образовательных организациях просветительской работы среди участников образовательного процесса по недопущению межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением мер ответственности за совершение действий экстремистской направленности	в течение года	заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
12	Рейды по сохранности школьных учебников (в том числе на наличие информации, направленной на возбуждение ненависти либо вражды, на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии)	в течение года	заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители

13	Размещение в востребованных у подростков и молодежи информационных каналах, мессенджерах и социальных сетях материалов, направленных на формирование активной гражданской позиции.	в течение года	заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители
14	Размещение на официальном сайте школы информации о местах бесплатного проведения досуга (занятий спортом, в кружках, студиях и др.)	август, сентябрь	ответственный за работу сайта ОО
15	Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители,
16	Использование информационных изображений «QR-коды против экстремизма», разработанные МВД России, для размещения на информационных мониторах в образовательных организациях. Материалы размещены по сетевому адресу https://disk.yandex.ru/d/rMwziStr_s_Ztw	сентябрь	ответственный за работу сайта ОО
17	Изучение на уроках обществознания, ОБЖ основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности	в течение года	учитель истории, обществознания, ОБЖ
18	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися в случаях возникновения конфликтных ситуаций. Лекции для групп подростков	при необходимости	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагоги - психологи
19	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников	при необходимости	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагоги - психологи
20	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог

	противодействию экстремистской деятельности (по согласованию)		
21	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной и неурочной деятельности по сплочению классного коллектива путём преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики террористических и экстремистских проявлений, формирование законопослушного толерантного поведения обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагоги – психологи, социальный педагог, учителя – предметники, классные руководители
22	Заседание совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (СП)	в течение года (при необходимости)	члены совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
24	Организация классных часов на темы недопущения распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, повышения психологической безопасности и комфортной образовательной среды	по плану работы	заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, родителями и семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП), трудной жизненной ситуации (ТЖС), состоящими на учёте в отделе полиции (ОП).	по плану работы	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагоги - психологи
25	Привлечение обучающихся к занятиям в бесплатных кружках и спортивных секциях	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
26	Проведение акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
27	Мониторинг социальных сетей обучающихся	в течение года	классные руководители
28	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам истоков экстремистских движений, их проявлений и опасности вовлечения несовершеннолетних	в течение года	классные руководители

29	Выставка рисунков на тему: «Недопущение распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, повышение психологической безопасности и комфортной образовательной среды»	по плану работы	заместитель директора по ВР, классные руководители,
4. Мероприятия с родителями			
30	Консультации родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог
31	Общешкольное и классные родительские собрания по вопросам привития культуры толерантности в семье «Формирование толерантного поведения в семье»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
32	Посещение семей учащихся, находящихся в СОП, ТЖС, на учёте в ПДН, опекаемых, вновь прибывших обучающихся	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
33	Проведения совместных мероприятий по недопущению распространения радикальной и иной деструктивной идеологии, повышению психологической безопасности и комфортной образовательной среды	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
34	Участие в рейдах по неблагополучным семьям (при необходимости)	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
35	Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН ОВД, ОП на железнодорожном транспорте, Управлением социальной защиты г. Челябинска в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

5.11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
УСТРАНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПЕРЕГРУЗКИ		
Подготовка расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования с учетом требований СП 2.4.2.4283-26 (постановление главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19) СанПиН 1.2.3685-21, а также Методические рекомендации МР 2.4.0331-23 по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10 ноября 2023 г.)	Август	Замдиректора по УР
Мониторинг психологического и эмоционального состояния учащихся	Август, ноябрь январь, март	Педагог-психолог, классные руководители
Организация контроля воздушно-теплового режима в учебных помещениях	В течение года	Замдиректора по АХР, ответственные за кабинет
Организация подвижных перемен на свежем воздухе в начальной школе в теплое время года	1 раз в неделю в течение года	Классные руководители начальной школы
Организация динамических пауз на уроках	В течение года	Учителя
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Замдиректора по УР
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗРИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕНИКОВ		
Организация и контроль проведения педагогами зрительной гимнастики, физкультминуток на уроках	В течение года	Замдиректора по УР

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Контроль технического соответствия осветительных приборов в учебных помещениях требованиям безопасности и здоровьесбережения	Август, ноябрь январь, март	Замдиректора по АХР
Контроль соответствия требованиям оформления визуальной информации в учебных помещениях	Август, ноябрь январь, март	Директор, замдиректора по УР
Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	В течение года	Замдиректора по УР
Рассаживание детей в учебном помещении с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения	В течение года	Замдиректора по УР, классные руководители
ПРОФИЛАКТИКА И КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА		
Подбор учебной мебели в соответствии с физическими особенностями обучающихся	Август	Директор, замдиректора по АХР
Проведение предметной недели физической культуры	октябрь	Замдиректора по УР, педагоги физической культуры
ПРОФИЛАКТИКА ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ		
Организация горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор
Организация профилактики йодного дефицита и витаминизации школьного питания	В течение года	Директор
Обеспечение питьевого режима школьников	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
ПРОФИЛАКТИКА ШКОЛЬНОГО ТРАВМАТИЗМА		
Проведение инструктажей по технике безопасности в период школьных каникул	Октябрь, декабрь март, май	Классные руководители

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организация психолого-педагогического сопровождения детей группы риска по травматизму: гиперактивных с дефицитом внимания, эмоционально неустойчивых, импульсивных, склонных к рискованному поведению и необдуманным поступкам, с особенностями развития (со снижением интеллекта), с недостаточным уровнем развития координации движений	В течение года	Педагог-психолог, зам.директора по УР
Контроль состояния пришкольной территории и здания школы	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
Организация дежурства педагогов в школе по графику	В течение года	Зам.директора по ВР
Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Классные руководители
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, МОТИВАЦИИ, СОЗНАТЕЛЬНОГО И ОТВЕТСТВЕННОГО ОТНОШЕНИЯ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ		
Проведение тематических классных часов о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании по графику в 7–12-х классах	По плану ВР	Классные руководители, педагог-психолог
Организация акции «Мы за здоровый образ жизни»	По плану ВР	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры
Организация общешкольной недели здоровья	По плану ВР	Зам.директора по ВР
Проведение семейного конкурса «Веселые старты»	Февраль	Зам.директора по ВР
Участие в спортивных мероприятиях различных уровней	В течение года	Зам.директора по ВР
Организация индивидуальных консультаций для родителей школьников с девиантным поведением	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение тематических родительских собраний с участием представителей медучреждений о выявлении первых признаков зависимостей у детей	1 раз в полугодие	Классные руководители, медработник

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
6.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

2026 год – Год Единства Народов России

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1-12	каждый учебный понедельник	Купровская О.В, классные руководители
Акция «Помоги маленькому другу»	1-12	октябрь	классные руководители
Всероссийская акция «Будь здоров»	1-12	Апрель	Лоскутова В.М. классные руководители
Международная акция «Письмо Победы»	1-12	май	классные руководители
Всероссийская акция «Георгиевская лента»	1-12	май	классные руководители
Всероссийская акция «Окна Победы»	1-12	май	классные руководители
Акция «Всероссийский субботник»	1-12	май	классные руководители
Праздники			
День знаний	1-12	1 сентября	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
День учителя	1-12	5 октября	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-12	1 октября	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
День отца в России	1-12	15 октября	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители

День матери в России	1-12	26 ноября	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Новогодняя елка	1-12	декабрь	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
День Защитника Отечества	1-12	23 февраля	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Масленица	1-12	февраль-март	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Международный женский день	1-12	8 марта	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
День Победы	1-12	9 мая	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Последний звонок	1-12	май	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Торжественное мероприятие, посвященное выпускникам	1-12	май	Лоскутова В.М., Купровская О.В, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	1-12	3 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-12	8 сентября	классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	5-12	10 сентября	классные руководители
Международный день пожилых людей	1-12	1 октября	классные руководители
Международный день музыки	5-9	1 октября	классные руководители
День защиты животных	1-12	4 октября	классные руководители
День народного единства	1-12	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-12	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5-12	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-12	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	1-12	3 декабря	классные руководители

День добровольца (волонтера) в России	1-12	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	1-12	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1-12	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-12	12 декабря	классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-12	25 декабря	классные руководители
День российского студенчества	9-12	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-12	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенай (Освенцима) -День памяти жертв Холокоста	1-12	27 января	классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-12	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5-9	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	9-12	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-12	21 февраля	классные руководители
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-12	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	1-12	27 марта	классные руководители
Всемирный день здоровья	1-12	7 апреля	классные руководители
День космонавтики	1-12	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	9-12	19 апреля	классные руководители
Праздник Весны и труда	1-12	1 мая	классные руководители
День детских общественных организаций России	1-12	19 мая	классные руководители

День славянской письменности и культуры	1-12	24 мая	классные руководители
Тематические недели, декады, месячники			
Месячник пожарной безопасности	1-12	октябрь	Лоскутова В.М., классные руководители
Дни правовых знаний	9-12	Ноябрь, февраль	Жданова Е.В., классные руководители
Экологический месячник	9-12	Сентябрь, апрель	Сентябова О.В., классные руководители
Неделя физической культуры и баскетбола	1-12	Октябрь	Кинев В.И., Карипова В.С., классные руководители
Неделя предметов эстетической направленности	1-4	Ноябрь	Спиридонова А.П., классные руководители
Неделя труда (технологии)	1-12	Декабрь	Зацепин А.А., классные руководители
Неделя детской книги	1-12		
Неделя предметов гуманитарного цикла	5-12	Январь	Тимашевская С.А Кардонская О.А., классные руководители
Неделя математики, информатики	5-12	Февраль	Полякова Г.С., классные руководители
Неделя географии, биологии, природоведения	5-12	Февраль	Сентябова О.В. , классные руководители
Декада начальной школы	1-4	Апрель	Спиридонова А.П., классные руководители
Концерты			
Концерт к дню учителя	1-12	октябрь	классные руководители
Новогодний концерт	1-12	декабрь	классные руководители
Концерт к 8 марта	1-12	март	классные руководители
Концерт к 9 мая	1-12	май	классные руководители
Конкурсы			
Фестиваль «Открытый мир»	1-12	сентябрь	классные руководители
Конкурс «Юные краеведы»	1-12	ноябрь	классные руководители
Конкурс «Твоя безопасность»	1-12	декабрь	классные руководители
Фестиваль «В гостях у сказки»	1-12	декабрь	классные руководители
Конкурс «Знатоки»	1-12	в течение года	классные руководители
Конкурс «Лучики»	1-12	в течение года	классные руководители
Дни здоровья и здорового образа жизни	1-12	в течение года	учителя физкультуры, классные руководители
Конкурс «Лучший по профессии»	9-12	в течение года	учителя предметники
Спартакиада «Краски жизни»	1-12	в течение года	Учитель физической культуры
Городской конкурс творческих работ «Зимняя мозаика»	1-12	декабрь	учителя труда (технологии)

«Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	1-12	в течение года	учителя начальных классов, учителя-предметники
Международный день школьных библиотек	1-12	октябрь	учителя начальных классов, учителя-предметники, Кардонская О.Г.
День Государственного герба Российской Федерации	1-12	ноябрь	учителя начальных классов, учителя-предметники
Международный день художника	1-5	декабрь	учителя-предметники
День прав человека	5-12	декабрь	учителя-предметники
День российской науки	9-12	февраль	учителя-предметники
Международный день родного языка	5-12	февраль	учителя-предметники
Всемирный день Земли	1-12	апрель	учителя начальных классов, учителя-предметники
День российского парламентаризма	9-12	апрель	учителя-предметники
День славянской письменности и культуры	9-12	май	учителя-предметники

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Встреча с классами	1-12	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	1-12	сентябрь	классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-12	каждый понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-12	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-12	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-12	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-12	в течение года	классные руководители

Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-12	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-12	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-12	1 раз в триместр	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (ДО).	1-12	в течение года	классные руководители
Заполнение мониторинга воспитательной работы		1 раз в год (апрель, май)	классные руководители

КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Спортивно-оздоровительное направление			
ЛФК	1-4	1 (4)	Кинев В.И.
Час здоровья	5-9	1 (5)	Карипова В.С.
Общекультурное направление			
Разговор о важном	1-9	1 (9)	Классные руководители
Творческая мастерская «Увлекательное рукоделие»	5	2 (2)	Калинина И.В.
	6-7	1 (2)	
	8-9	1 (2)	
Нравственное направление			
Мир глазами детей	1-4	1 (4)	Учителя начальных классов
Социальное направление			
В жизнь по безопасной дороге	1-4	1 (4)	Учителя начальных классов
Профминимум	6-9, 11, 12	1 (4)	Классные руководители

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Название программы	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Физкультурно-спортивная направленность			
Настольный теннис	2-12	2	Иванов М.А.
Мини-футбол	2-12	2	Кинев В.И.

Легкая атлетика	2-12	2	Карипова В.С.
Тег-регби	2-12	2	Кинев В.И.
Художественная направленность			
Театральная студия «Школа публичных выступлений»	2-12	2	Купровская О.В.
Кружок «Юный радиожурналист»	2-12	2	Кардонская О.А.
Кружок «Выжигание по дереву»	2-12	2	Юламанов Р.Б.
Естественно-научная направленность			
Кружок «Юный эколог»	2-12	2	Сентябова О.В.
Социально-гуманитарная направленность			
Кружок «Юный пешеход»	2-12	2	Спиридонова А.П.

«Работа с родителями»

Мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Общешкольные родительские собрания	1-12	2 раза в год	Зам по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	1-12	в течение года, по графику	Зам по ВР, классные руководители
Школа родительского успеха	1-12	По плану	педагог-психолог
Организация работы общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-12	сентябрь	Зам по ВР
Информационное оповещение через школьный сайт	1-12	по необходимости	Зам по ВР
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-12	по требованию	Зам по ВР, педагог-психолог
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-12	по необходимости	Зам по ВР, классные руководители, социальный педагог

Работа Совета профилактики	1-12	1 раз в триместр	Зам по ВР
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-12	по плану	классные руководители, родительский комитет
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-12	по плану	классные руководители

«Со - управление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы членов в со-управление школы	5-12 класс	сентябрь	Зам. по ВР Педагог-организатор классные руководители
Распределение обязанностей	5-12 класс	в течение года	Зам. по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Планирование и утверждение работы на год	5-12 класс	Начало года	Зам. по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Отчетное мероприятие	5-12 класс	конец уч. года	Зам. по ВР Педагог-организатор Классные руководители

«Гражданско-патриотическое воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции: «Рисуем Победу», «Всероссийский субботник», «Поклонимся великим тем годам», «Свеча памяти», «Сад памяти», «Открытка ветерану», «Доброта спасет мир», «Учительница первая моя», открытка к Дню пожилого человека, «Осенний букет учителю» и т.д.	1-12 класс	в течение года	классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	1-12 класс	в течение года	классные руководители
Уроки мужества к памятным датам. Встречи с ветеранами специальной военной операцией	5-12 класс	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	5-12 класс	в течение года	классные руководители
Военно -спортивные эстафеты	5-12 класс	в течение года	классные руководители, учитель физкультуры
«Уроки доброты» по пониманию инвалидности	5-12 класс	декабрь	классные руководители, педагог-психолог

и формированию толерантных установок			
Комплекс мероприятий, направленных на организацию безопасности детей на дорогах	1-12 класс	в течение года	классные руководители, ответственный за ЮИД

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (УЧЕБНАЯ РАБОТА)

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Август					
Выпускники 9-х и 12-го классов	собрать данные о продолжении обучения выпускниками школы	Тематический Анализ данных классных руководителей выпускных классов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительные общеразвивающие программы	Проверить выполнение требований ФГОС и ФАООП к рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительным общеразвивающим программам	Фронтальный Анализ рабочих программ	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на	Фронтальный	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
	учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2026/27 учебном году				
Локальные нормативные акты школы	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативным актам в сфере образования, в том числе ФАООП	Комплексный	Заместитель директора по УР	план	Откорректированные ЛНА
Учебные кабинеты, спортзал, мастерские	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах	Фронтальный Проверка организации условий обучения	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Обеспеченность учебниками	Проверить обеспеченность обучающихся учебниками на учебный год	Проверка фонда библиотека, собеседование с библиотекарем	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Сентябрь					
Предметные результаты учащихся 2–4-х, 6-9-х и 11-го классов. Входная диагностика достижения планируемых результатов	Получить информацию о предметных результатах учащихся 2–4-х, 6-9-х и 11-го классов на начало учебного года	Входной. Письменная проверка знаний, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	Приказ «О проведении входной диагностики в 2026/27 учебном году»	Аналитическая справка
Готовность первоклассников к школе. Диагностика сформированности навыков и умений	Оценить уровень сформированности навыков и умений учащихся 1-го класса	Входной. Диагностический. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Приказ «О проведении стартовой диагностики в	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
				2026/27 учебном году»	
Диагностика сформированности навыков и умений учащихся 5-го и 12-го классов	Выявить стартовые навыки учащихся, проверить готовность к освоению программ	Входной. Диагностический. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	Приказ «О проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году»	Аналитическая справка
Личные дела 1–12-х классов. Проверка личных дел учащихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел, как соблюдаются единые требования к оформлению	Обзорный. Изучить документацию, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать	Тематический	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
	своевременность обновления информации на сайте				
Октябрь					
Адаптация учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов к школьному обучению	Определить уровень адаптации учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов	Диагностический. Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ классных журналов Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	план	Аналитическая справка
Образовательная деятельность в 1-м, 5-м, 10-м классах. Качество организации образовательной деятельности	Оценить качество организации образовательной деятельности в 1-м, 5-м, 10-м классах. соответствие требованиям СанПиН, АООП образования	Классно-обобщающий. Провести наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Внеурочная деятельность в 1–12-х классах. Качество организации внеурочной деятельности	Проверить качество организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический. Изучить документацию, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Состояние преподавания физкультуры	Проверить состояние преподавания физкультуры	Персональный, Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Работа вновь прибывших учителей	Проанализировать деятельность вновь прибывших учителей	Персональный, Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Дневники обучающихся	Проверить выполнение единых требований к оформлению и ведению дневников обучающихся	Обзорный Анализ ученических дневников	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Ноябрь					
Результаты по предметам по итогам первой четверти. Текущий контроль успеваемости	Получить информацию о результатах по предметам учащихся 2-12-х классов за первую триместр	Текущий. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Тетради обучающихся 2-12-х классов	Проверить выполнение требований к ведению и проверке тетрадей	Тематический Наблюдение, анализ тетрадей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие программы учебных предметов. Качество и полнота реализации за первую триместр	Проверить полноту реализации рабочих программ учебных предметов за первую триместр	Текущий. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Качество производственно-трудового обучения учащихся 9-х классов	Изучить результативность производственно-трудового обучения в выпускных классах Проанализировать подготовку обучающихся 9-х классов к ИА	Тематический Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Декабрь					
Предметные результаты учащихся 2–12-х классов. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце первого полугодия	Промежуточный. Письменная проверка знаний. Проанализировать итоги успеваемости и качество обученности за 1-е полугодие	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Техника чтения. Навык смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–12-х классов	Определить уровень развития навыка смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–11-х классов в конце первого полугодия	Промежуточный. Проверка техники чтения, анализ результатов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Реализация индивидуального обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать организацию педагогами обучения на дому, ведение документации в первом полугодии	Персональный Анализ документации	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Рабочие программы по предметам, коррекционным курсам 1–12-х классов. Качество и полнота реализации за первое полугодие	проверить выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический Анализ рабочих программ предметов, курсов	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 1–12-х классов. Качество и полнота реализации за первое полугодие	Проанализировать качество и полноту реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности 1–11-х классов за первое полугодие	Тематический. Анализ рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка
Электронный журнал	проконтролировать своевременность заполнения журнала	Тематический. Анализ заполнения журнала	Заместитель директора по УР, администратор АИС СГО «Образование», ТОР «Моя школа»	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Качество преподавания математики в 5-12-х классах	проконтролировать преподавание математики в 5-12-х классах	Тематический Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, анализ результатов контрольных работ	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проверить выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Тематический Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
январь					
Качество преподавания русского языка и литературы в 5-12-х классах	проконтролировать преподавание русского языка и литературы в 5-12-х классах	Тематический Собеседование, проверка документации, посещение учебных	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
		занятий, анализ результатов контрольных работ			
Применение современных технологий и использование потенциала учебного кабинета на уроках технологии в 5-12-х классах	Проанализировать применение современных технологий и использование потенциала учебного кабинета на уроках технологии в 5-12-х классах	Персональный Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Уровень образовательных результатов обучающихся 9 класса по производственно-трудовому обучению	определить уровень образовательных результатов обучающихся 9 класса по производственно-трудовому обучению	Промежуточный Пробный экзамен по производственно-трудовому обучению анализ результатов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Уровень образовательных результатов обучающихся 9 класса по русскому языку,	определить уровень образовательных результатов обучающихся 9 класса по русскому языку, чтению (литературному чтению),	Промежуточный Пробная Комплексная работа	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
чтению (литературному чтению), математике и основам социальной жизни	математике и основам социальной жизни	анализ результатов			
февраль					
Деятельность учителя по применению современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности	Проанализировать формы и методы применения современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности	Персональный. Посетить уроки, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Организация коррекционной работы в классах -комплектах. Методика проведения учебных занятий в условиях здоровьесберегающего образования	Проанализировать систему работы педагогов в классах-комплектах	Персональный. Посетить уроки, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Дневники учащихся	Проверить систему работы классных руководителей с дневниками	Тематический Выборочная проверка дневников	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Рабочие тетради учащихся 5-12 классов	Проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический Выборочная проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
март					
Образовательные результаты учащихся 2–12-х классов. Отчеты учителей по итогам третьей четверти	Проанализировать успеваемость и качество знаний обучающихся за третью триместр	Текущий. Проанализировать отчеты учителей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Готовность учащихся 4-х классов к обучению на уровне основного общего образования. Диагностика БУД	Оценить уровень развития познавательных, регулятивных и коммуникативных базовых учебных действий учащихся 4-х классов	Диагностический. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Рабочие программы учебных предметов, курсов АООП образования. Качество и полнота реализации за третью триместр	Оценить выполнение теоретической и практической части рабочих программ учебных предметов, курсов АООП образования за третью триместр	Текущий. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Индивидуальные карты развития обучающихся Учет индивидуальных достижений обучающихся	Проанализировать полноту и правильность заполнения ИКР обучающихся	Промежуточный. Проанализировать ИКР учащихся	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Организация предметных недель	Проанализировать работу школьных методических объединений по организации предметных недель	Тематический. Наблюдение Отчеты рук. ШМО	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Качество проверки тетрадей	Проконтролировать выполнение единого орфографического режима, систематичность и качество проверки тетрадей	Фронтальный Просмотр и анализ рабочих тетрадей	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Электронный журнал	проверить накопляемость и объективность выставления четвертных отметок	Фронтальный Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УР, администратор АИС СГО «Образование», ТОР «Моя школа»	план	Аналитическая справка
Проведение интегрированных уроков	Проанализировать работу учителей по повышению активности и развития творческих способностей учащихся через проведение интегрированных уроков (к педсовету «Интегрированный урок как средство повышения активности и развития творческих способностей учащихся»)	Тематический Посещение уроков и занятий, анализ документации	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
апрель					

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Техника чтения. Навык смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–12-х классов	Определить уровень развития навыка смыслового чтения и работы с текстом учащихся 2–12-х классов в конце первого полугодия	Промежуточный. Проверка техники чтения, анализ результатов	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Деятельность учителя по соблюдению охранительного режима	Проверить соблюдение охранительного режима на уроках	Тематический Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Занятия внеурочной деятельности в 1-12 классах	Проанализировать своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Состояние преподавания физкультуры	Проверить состояние преподавания физкультуры, эффективность работы по оздоровлению обучающихся.	Персональный, Посещение уроков Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Занятия с обучающимися на дому	Проверить качество проведения занятий с обучающимися на дому	Персональный Анализ документации	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
май					
Результаты освоения АООП образования обучающимися. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень достижения планируемых результатов освоения АООП образования	Итоговый. Проверить знания письменно, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка
БУД обучающихся. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень достижения БУД учащимися на конец учебного года	Итоговый. Проверить знания письменно, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР, рук. ШМО	план	Аналитическая справка
Программа коррекционной работы. Качество и полнота реализации за учебный год	Проверить качество реализации программы коррекционной работы за учебный год	Итоговый. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

Объекты контроля. Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля. Методы контроля	Ответственные	Организационный документ	Итоговый документ
Выполнение рабочих программ по предметам и курсам учебного плана за год	Оценить выполнение теоретической и практической части рабочих программ учебных предметов, курсов АООП образования за год	Итоговый. Изучить документацию, проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Индивидуальные карты развития обучающихся Учет индивидуальных достижений обучающихся	Проанализировать полноту и правильность заполнения ИКР обучающихся	Итоговый. Проанализировать ИКР учащихся	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка
Личные дела 1–12-х классов. Проверка личных дел учащихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел, как соблюдаются единые требования к оформлению	Обзорный. Изучить документацию, провести собеседование	Заместитель директора по УР	план	Аналитическая справка

7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Мероприятие	Вид и метод контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Проанализировать рабочую программу воспитания требованиям примерной программы воспитания, на соответствие ФГОС и ФАООП: структура, содержание	Анализ	Рабочая программа воспитания	Август	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Провести согласование рабочей программы воспитания на заседании педагогического совета	Тематический анализ	Рабочая программа воспитания	Август	Заместитель директора по ВР	протокол педсовета
Провести экспертную оценку качества реализации рабочей программы воспитания за полугодие	Тематический анализ	Рабочая программа воспитания	Декабрь	Заместитель директора по ВР	протокол педсовета
Провести комплексную экспертную оценку качества реализации рабочей программы воспитания за учебный год	Фронтальный анализ	Рабочая программа воспитания	Май	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

7.3. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1							
1.1.	Проверка планирования педагогов дополнительного образования (ПДО)	Грамотность оформления пояснительной записки; систематичность; соответствие современным требованиям.	Планы ПДО	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, рекомендации
1.2.	Проверка планирования ответственного за профилактику ДДТТ.	Целесообразность и обоснованность планируемой работы, грамотность в оформлении.	Планы по ПДДТТ	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, рекомендации
1.3.	Программы развития классных коллективов (папки кл. руководителей)	Соответствие программ современным требованиям. Целенаправленность воспитательной	Программы развития классных коллективов	Изучение и анализ	Административный	сентябрь январь май	Аналитическая справка. Банк данных.

		деятельности классных руководителей.					
2							
2.1.	Заполнение социального паспорта класса, школы	Сбор аналитической информации о составе семей обучающихся, их социальной значимости в обществе. Внесение изменений в социальный паспорт классов и школы	Социальный паспорт класса	Изучение и анализ	Административный	Сентябрь март	Информационная справка.
2.2.	Проверка текущей документации социальных педагогов школы.	Систематичность ведения, целесообразность, грамотность в оформлении. Своевременное пополнение информации, консультирование.	Документация соц. педагогов.	Изучение и анализ	Персональный	Октябрь Январь Май	Собеседование, рекомендации
2.3.	Проверка текущей документации	Наличие системы в работе, целенаправленность деятельности.	Документация	Изучение и анализ	Персональный	Ноябрь	Собеседование, рекомендации

	ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ)	Наличие сменной информации о происшествиях в городе и районе.	ответственного за ПДДТТ			Апрель	
3.							
3.1	Выполнение единых требований по заполнению журналов, полнота и правильность заполнения на начало учебного года, выполнение программ.	Проверить правильность и своевременность заполнения классных журналов, журналов ПДО. Участие школьников во внеучебной деятельности	Кл. журналы, журналы ПДО	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Справка
4.							
4.1.	Работа учителей, родителей с дневниками, связь.	Своевременность заполнения, наличие оценок за поведение,	Дневники	Изучение, собеседование	Административный	октябрь	Собеседование

		внешний вид, дежурство, росписи					
4.2.	Проверка дневников обучающихся «группы риска»	Своевременность заполнения, росписи	Дневники	Изучение, собеседование	Административный	декабрь	Собеседование
5.							
5.1.	Внесение изменений в учебно-методический комплекс	Соответствие УМК программам, пополнение новыми изданиями в системе работы ПДО, ответственного за ПДД.	УМК	Собеседование	Персональный	октябрь	Собеседование, рекомендации

Контроль выполнения норм школьной жизни

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1.	Рейд по проверке внешнего вида	Наличие у учащихся опрятного внешнего вида, соответствующего требованиям школы.	Внешний вид	наблюдение, беседа	тематический	Сентябрь Декабрь Апрель	Собеседование классными руководителями, рекомендации
2	Проверка классных комнат	Готовность к учебному процессу, свежесть воздуха, чистота парт, готовность доски и др.	Классные комнаты	наблюдение, беседа	фронтальный	Октябрь Февраль Апрель	Собеседование классными руководителями, рекомендации

3	Рейд по проверке второй обуви	Наличие у обучающихся второй обуви, соблюдение ими санитарно – гигиенических норм.	Вторая обувь	наблюдение, беседа	фронтальный	Сентябрь Ноябрь Март	Собеседование классными руководителями, рекомендации

Контроль за качеством проведения классных часов, занятий объединений, общешкольных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1.							
1.1.	Посещение по выбору классных часов.	Соответствие поставленной цели, патриотизм и эффективность выбора форм и методов воспитания и развития.	Классные часы	наблюдение	персональный	октябрь	собеседование, рекомендации
1.2.	Посещение классного часа в 1- 4 классах	Создание условий для воспитания и развития обучающихся	Классный час	наблюдение	Персональный	октябрь	собеседование, рекомендации
1.3.	Посещение классного часа в 5-7 классах	Наличие системы воспитательной работы по сплоченности коллектива и его всестороннего развития.	Классный час	наблюдение	персональный	ноябрь	собеседование, рекомендации.
1.4.	Посещение классного часа в 9-12 классах	Эффективность работы по организации, сплочению и	Классный час	наблюдение	персональный	декабрь	собеседование, рекомендации.

		развитию ученического коллектива.					
2.							
2.1.	Посещение занятий по теннису	Соответствие составленной программы, вовлечение детей в творческую деятельность, посещаемость учащимися	Доп. объединение	наблюдение, собеседование	Административный	октябрь март	собеседования, рекомендации
3.							
3.1.	Организация ОШМ, посвященное Дню знаний	Использование современных форм проведения, наличие украшения, охват детей	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	02.09	собеседования, рекомендации
3.2	Организация и контроль за проведением тематической недели «Неделя безопасности»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ	Тематическая неделя	наблюдение, собеседование	Административный	Сентябрь	собеседования, рекомендации
3.3.	Организация ОШМ «День учителя»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении праздника	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	октябрь	собеседования, рекомендации

3.4	Организация ОШМ, посвященного Дню матери.	Использование современных форм проведения внеурочных мероприятий.	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	ноябрь	собеседования, рекомендации
3.5.	Организация и контроль за проведением тематической недели «Рождественская неделя»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ	тематическая неделя	наблюдение, собеседование	Административный	декабрь	собеседования, рекомендации
3.6.	Организация ОШМ «День защитника Отечества»	Создание мотивационных условий для активного проведения досуга учащихся, степень охвата учащихся, современный подход в проведении ОШМ	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	февраль	собеседования, рекомендации
3.7.	Организация ОШМ, посвященного международному женскому дню.	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении праздника	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	март	собеседования, рекомендации

3.8.	Организация ОШМ «Масленица»	Создание мотивационных условий для активного проведения досуга	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	Апрель	собеседования, рекомендации
3.9.	Организация ОШМ «День Победы»	Создание мотивационных условий для воспитания патриотизма у подрастающего поколения	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	Май	собеседования, рекомендации
3.10	Организация ОШМ «Последний звонок»	Изучение эффективности совместной деят-ти участников образования при проведении праздника	ОШМ	наблюдение, собеседование	Административный	май	собеседования, рекомендации

Контроль за состоянием здоровьесбережения обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1	Акция «За здоровый образ жизни»	Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления	нормативно-правовая документация	собеседование	административный	В ходе акции	собеседования, рекомендации

		пропаганды здорового образа жизни					

Профилактика необучения и правонарушений обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1	Совет профилактики	Предупреждение непосещения и необучения учащихся школы, профилактика правонарушений	учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники	собеседование	административный	Согласно положения и плана и по запросу	План, протокол
2	Организация рейдов и бесед с учащимися	Предупреждение непосещения и необучения учащихся школы, профилактика правонарушений	учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники	посещение семьи	административный	В рамках акций и по выявленным проблемам	Акт, рекомендации

3	Акция «Образование всем детям»	Реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества детей и подростков, не занятых учебой	нормативно-правовая документация	собеседование	административный	В ходе акции	самоэкспертиза по итогам акции
4	Акция «Внимание, дети!»	активизация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	нормативно-правовая документация	собеседование	административный	В ходе акции	самоэкспертиза по итогам акции
5	Акция «Защита»	Система работы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и подростками в семьях, учебных заведениях, общественных местах и оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении	нормативно-правовая документация	собеседование	административный	В ходе акции	самоэкспертиза по итогам акции

6	Акция «Подросток»	Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении	нормативно-правовая документация	собеседование	административный	В ходе акции	самоэкспертиза по итогам акции
7	Организация профилактических бесед	Профилактика необучения и правонарушений у учащихся «группы риска»	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники	Беседа, лекция, общешкольная линейка	административный	В соответствии с планом профилактической работы	Совместный план с межведомственными организациями, информационные справки

8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. 8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ И С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

Форма	Название	Срок	Ответственный
	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в Регистрационную книгу учетных карточек учебной литературы, штемпелевание	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
	Приём и выдача учебников	Май - август	Педагог-библиотекарь
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-октябрь	Педагог-библиотекарь
	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2026-2027 учебный год	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
Экскурсия, библиотечный урок	Формирование информационно-библиографической культуры «Знакомство с библиотекой» для обучающихся 1 класса	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Беседа-диалог	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
	Организация выставок просмотра новых книг	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде	«Школа безопасности» по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности и информационной безопасности	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Стендовая выставка	Международный день пожилых людей Международный день музыки	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Правила поведения на улице»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню учителя. Оформление стенда	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Беседа	Рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Выставка	Международный день школьных библиотек	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	День народного единства	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	День государственного герба РФ	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	День Матери в России	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Выставка писателей-юбиляров 2026-2027 **«В литературной гостиной»**		Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам – юбилярам (приложение 1)	Педагог-библиотекарь
Выставка детских энциклопедий	«От А до Я расскажет книжная страна»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Помним. Славим. Гордимся» День героев Отечества	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Громкие чтения по экологическому воспитанию	М.И. Пришвин, В. Бианки	В течение года	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	12 декабря – День Конституции РФ	Декабрь	Педагог-библиотекарь
	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с заместителем директора по УР	Январь	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка	«В гостях у сказки»	Январь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Секреты хорошего настроения» Всемирный день «спасибо»	Январь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Сам себе я помогу и здоровье сберегу»	Январь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Январь	Педагог-библиотекарь

Пропаганда ПДД	Участие в проведении акции «Дети улиц»	Февраль	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка	День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	Ко Дню защитников Отечества	Февраль	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Самый родной человек на Земле»	Март	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Здравствуй, Масленица!»	Март	Педагог-библиотекарь
Добрый доктор, Айболит!	Ремонт книг	Март	Педагог-библиотекарь
Стендовая, книжная выставка	День международной детской книги. Конкурс рисунков по сказкам.	Апрель	Педагог-библиотекарь
Выставка книг одного жанра – Стихи	«Стихи – моя стихия»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	К Всемирному дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Оформление стенда	Акции: «Бессмертный полк», «Открытка ветерану»	Май	Педагог-библиотекарь
Выставка	«Мы помним! Мы гордимся!»	Май	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	Ко Дню Победы! «Спасибо за Победу!» Конкурс рисунков	9 Мая	Педагог-библиотекарь
Громкие чтения	Читаем детям о войне	Апрель -Май	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде и на итоговых классных часах	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списка литературы на лето	Май	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	День славянской письменности и культуры	Май	Педагог-библиотекарь
	Подбор материала в помощь учителю на изучаемую тему по какому-либо предмету	По запросу	Педагог-библиотекарь
	Подбор дополнительной литературы для педагогов и обучающихся по предметам	Предметные недели	Педагог-библиотекарь

8.2. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

Выполнение и учет библиографических справок	постоянно	Педагог-библиотекарь
Обзоры новых поступлений (методической, художественной литературы, периодики)	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Обновление информации на информационном стенде (памятные, юбилейные даты и т.д.)	В течение года	Педагог-библиотекарь

8.3. РАБОТА С ФОНДОМ

1) Работа с библиотечным фондом учебной литературы

Содержание работы	Срок	
Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Выдача и прием учебников	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выдача учебной и методической литературы педагогам на начало учебного года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Информирование о правилах пользования учебной литературой из фонда библиотеки	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Отчет об обеспеченности обучающихся учебной литературой (на начало учебного года)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа обменного фонда, проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	По мере надобности	Педагог-библиотекарь
Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда библиотеки	1 раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
Формирование отчета в Структурное подразделение по Советскому району г. Челябинска об учебном фонде и обеспеченности обучающихся учебной литературой на текущий учебный фонд (мониторинг, таблица обеспеченности)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Формирование списков и электронной базы данных учебной литературы, невостребованной в текущем учебном году	Январь	Педагог-библиотекарь, заместитель

		директора по УР
Формирование заказа на учебную литературу в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом и с учетом имеющегося фонда учебной литературы необходимые для 2026-2027 учебного года	Декабрь-январь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Ремонт книг, проведение санитарных дней	В течение года	Педагог-библиотекарь
Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту	В течение года	Педагог-библиотекарь
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе	октябрь-май	Педагог-библиотекарь
Получение и постановка учебной литературы на учет в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости и морального износа	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	В течение года	Педагог-библиотекарь

2) Работа с библиотечным фондом художественной литературы

Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления	В течение года	Педагог-библиотекарь
Списание ветхой и устаревшей литературы	Апрель	Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики: Оформление подписки (периодические издания) на 1 полугодие 2025 года Оформление подписки (периодические издания) на 2 полугодие 2026 года	Октябрь	Педагог-библиотекарь

3) Информационно-библиографическая и справочная работа

Выполнение и учет библиографических справок	постоянно	Педагог-библиотекарь

Обзоры новых поступлений (методической, художественной литературы, периодики)	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Обновление информации на информационном стенде (объявления о библиотечных мероприятиях, конкурсах, юбилейных датах и т.д.)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Библиотечно-библиографические уроки: Тема 1: Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь – 1 класс. Тема 2: Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг – 1-2 класс. Тема 3: Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе – 3-4 класс. Тема 4: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация – 4-6 класс. Тема 5: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели – 7-9 класс.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь

8.4. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Духовно-нравственное воспитание.

Привлекать к чтению детей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Цикл книжных выставок к юбилеям писателей «В литературной гостиной»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	В течение года	Педагог-библиотекарь
«Здравствуй, Масленица!», подготовка к проведению праздника	Март	Педагог-библиотекарь

Экологическое воспитание

Пропаганда бережного отношения к природе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Проводить громкие чтения по книгам писателей-натуралистов М.И. Пришвина, В. Бианки	В течение года	Педагог-библиотекарь

Гражданско-патриотическое воспитание

День народного единства	Ноябрь	
День государственного герба России	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
«Помним. Славим. Гордимся» День героев Отечества	Декабрь	
День Конституции РФ	Декабрь	
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Январь	
Ко дню защитников Отечества	Февраль	
Мероприятия, посвященные 9 Мая: Акция «Бессмертный полк» Выставка «Мы помним! Мы гордимся!» «Спасибо за Победу!» Конкурс рисунков Громкие чтения. Читаем детям о войне.	Май	Педагог-библиотекарь
«Челябинск- мой любимый город», выставка, посвященная ко Дню города	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

Спортивно-оздоровительное воспитание

«Сам себе я помогу и здоровье сберегу»	Январь	Педагог-библиотекарь
К всемирному дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Педагог-библиотекарь

Конкурсы среди обучающихся

Конкурс рисунков ко Дню победы	Апрель-май	Педагог-библиотекарь

8.5. Повышение квалификации

Участие в семинарах школьных библиотекарей	В течение года	Педагог-библиотекарь
Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Педагог-библиотекарь