

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)  
454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)700-08-33,  
e-mail: [skola83director@inbox.ru](mailto:skola83director@inbox.ru), [www.school83chel.ru](http://www.school83chel.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ С(К)ОШ  
№ 83  
/Е.А. Мамлеева  
Приказ № 36  
от 28.04.2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя обучающегося;
  - принять решение по каждому спорному вопросу, отнесенному к ее компетенции, при этом обжалование принятого комиссией решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
  - сформировать предметную комиссию для принятия решения по объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения.
- Челябинск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы, в том числе, на период экзаменов, число членов комиссии нечётное, но не менее трёх; председатель комиссии назначается из числа педагогических и руководящих работников школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о формах и порядке проведения итоговой аттестации выпускников МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», освоивших образовательные программы по профессионально-трудовому обучению, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Конфликтная комиссия МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний; вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

## **2 Права конфликтной комиссии образовательного учреждения**

Конфликтная комиссия школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции, при этом обжалование принятого комиссией решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно с заявителем;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ

управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год Совету школы и хранятся в документах Совета три года.