

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска»
 454028 г. Челябинск, ул. Столбовая, 30, тел/ факс: 731-67-47, тел.269-72-93 e-mail:
 skola83director@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор _____ /Е.А. Мамлеева
 Приказ от _____ 2020 № _____

План
мероприятий по обеспечению безопасности участников
образовательных отношений
в условиях распространения коронавирусной инфекции

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса		
Работу осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Постоянно (до особого указания)	Заместители директора по УР, ВР
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – практические занятия по профессионально-трудовому обучению, профессиональному обучению, СБО, уроки физкультуры.	31.08.20	Заместители директора по УР, ВР
Рассадить детей в классах зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию 1,5 м	При наличии возможности	Заместители директора по УР, ВР, классные рук-ли
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно (до особого указания)	Заместители директора по УР, ВР, классные рук-ли
Сократить количество проводимых заседаний, конференций, семинаров в школе	Постоянно (до особого указания)	директор
Ограничить допуск посетителей в здание школы	Постоянно (до особого указания)	Ответственный за пропускной режим (кто?)
Мероприятия, направленные на увеличение двигательной активности обучающихся		
Организовать обязательные ежедневные прогулки на свежем воздухе для обучающихся 1-4 классов и классов-комплектов	Постоянно (при хорошей погоде)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организовать и провести тематические экскурсии вне школы по изучаемым предметам	При хорошей погоде	Заместитель директора по

для обучающихся 1-8 классов			ВР, классные руководители
Проводить занятия по ЛФК на улице		Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Мероприятия, проводимые внутри помещений			
Обеспечить проведение утреннего фильтра сотрудников и обучающихся с обязательным измерением температуры тела бесконтактным способом. Исключить скопление детей при проведении утреннего фильтра.		ежедневно	Ответственный за пропускной режим (кто?)
Обеспечить наличие средств дезинфекции и обработку рук на входе в школу. Обеспечить контроль соблюдения данной процедуры		Постоянно (до особого указания)	Дежурный учитель
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений		Постоянно (до особого указания)	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала после каждого урока в отсутствие обучающихся		после каждого урока	Учителя-предметники
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров, сан.узлов во время уроков		во время уроков	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить соблюдение социального дистанцирования пед.работников не менее 1,5 м.		Постоянно (до особого указания)	педработники
Обеспечить использование рециркуляторов в помещениях школы		ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю		не реже одного раза в неделю	Заместитель директора по АХЧ
В мастерских после каждого занятия проводить дезинфекцию швейных машин, утюгов, и других используемых приборов в учебных целях; инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования		после каждого занятия	Учителя технологии
По окончании занятий каждого класса в спортивном зале проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря		По окончании занятий каждого класса	Учителя физкультуры
В спортивном зале после окончания занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дез.средств		после окончания занятий	Заместитель директора по АХЧ
Профилактические мероприятия при организации питания			
Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы с антисептиками		Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить контроль соблюдения обучающимися данной процедуры		Постоянно	Кл.рук., учителя нач.классов
Разработать и установить соответствующий график посещения столовой во избежания скопления большого количества обучающихся		31.08.20	Заместитель по ВР
Обеспечить размещение обучающихся в		При наличии	Заместитель по

столовой зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию 1,5 м.	возможности	ВР, кл.рук.
Обеспечить влажную уборку и обработку поверхностей столов, стульев до и после каждого приема пищи	до и после каждого приема пищи	Заместитель директора по АХЧ
Усилить контроль за организацией питьевого режима	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями		
Провести внеплановый инструктаж сотрудников по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в Журнале инструктажей	28.08.20	Ответственный за охрану труда
Усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей. Информировать обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики коронавирусной инфекции	Постоянно	Кл.рук.
Разместить памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и при входе в школу	31.08.20	Заместитель по ВР
Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции	31.08.20	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить размещение на официальном сайте школы информации о мерах, принимаемых в школе по предупреждению распространения и профилактике коронавирусной инфекции	31.08.20	Заместитель по УР