

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)
454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)269-72-93,
e-mail: skola83director@inbox.ru, www.school83.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ С(К)ОШ

№ 83

/Е.А. Мамлеева

Приказ № 33
от «25» 02 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ МОЛОКОМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Челябинск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» за счёт средств областного бюджета Челябинской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 "Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10 августа 2018 г., письмом МОиН Челябинской области от 23.01.2020 № 1201/562, Уставом Учреждения.

1.3. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с соблюдением требований Федерального закона «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

1.4. Целью выдачи бесплатного молока является обеспечение обучающихся молоком в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок обеспечения молоком обучающихся

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования (1-4 классы) МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», независимо от формы получения образования, в том числе обучающиеся на дому, согласно утвержденных приказом по Учреждению списков.

2.2. Списки составляются на начало календарного года на основании заявления родителей (законных представителей). Изменения в списки вносятся приказом по Учреждению по мере движения учащихся.

2.3. В исключительных случаях: отсутствие заявления (семьи асоциального типа), отдельное проживание ребенка от родителей и т.п., юридически неоформленное право ребенка на предоставление молока подтверждается решением Совета школы.

2.4. В выходные, праздничные и каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным

удовлетворительным причинам, обеспечение обучающихся молоком не осуществляется.

2.5. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Учреждения;
 - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

2.6. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из Учреждения.

2.7. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.8. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся и не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.8. Выдача школьного молока производится ежедневно на перемене после 3 урока.

2.9. Употребление молока обучающимися производится в школьной столовой. Упаковки со школьным молоком, пустые упаковки из столовой не выносятся.

2.10. Выдача молока на дом не производится.

2.11. В день отсутствия обучающегося в школе выдача молока за пропущенный день не производится.

2.12. В случае, если ребёнок находится на домашнем обучении, молоко передается ему педагогом, который обучает такого ребенка на дому.

2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

3. Порядок хранения, выдачи молока

3.1. Выдача молока производится по фактическому присутствию обучающихся в школе.

3.2. Директор Учреждения назначает приказом материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции, за хранение молока. Также ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции. Ответственный за получение молока передает молоко классным руководителям начальных классов на основании

ведомости и осуществляет контроль за ведением Журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока обучающимся.

3.3. Директор Учреждения назначает приказом ответственного за предоставление отчётной документации в вышестоящие инстанции, за корректировку заявки на получение молока, составляет акты о списании молока.

3.3. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C.

3.4. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

3.5. Ответственными за выдачу школьного молока в столовой являются классные руководители 1 – 4 классов.

3.6. Классные руководители утилизируют использованные упаковки от молока в специально отведенных местах, определенных администрацией Учреждения.

3.7. Классные руководители ведут Журнал учёта выдачи молока обучающимся. Форма журнала утверждается приказом директора Учреждения. Классные руководители несут ответственность за ведение записей в Журнале.

3.8. В Журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче, количество выданного продукта за отчетный месяц.

3.9. Классные руководители проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

3.10. Руководитель Учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его отмены.

