

**План подготовки к независимой оценке качества образования  
в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» на 2026 год**

Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели результата	Сроки	Ответственные
Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации о ДОУ на официальном сайте и информационных стендах в помещениях ДОУ	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте и информационных стендах ДОУ	Количество обновлений на сайте и информационных стендах ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
Проконтролировать количество обращений граждан лично, через обратную связь на официальном сайте ДОУ, через СМИ, телефон, электронную почту	Наличие адреса ДОУ, электронной почты, рабочих телефонов на сайте ДОУ, электронной системы обращений граждан через сайт ДОУ	Количество обращений граждан	Постоянно	Ответственный за обращение граждан
Обновить разделы сайта, отражающие деятельность ДОУ	Увеличение числа посещений официального сайта ДОУ	Количество пользователей сайта ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
Обеспечить учебно-методическим материалом педагогов, работающих в ДОУ с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.	Наличие учебно-методических материалов для педагогов, работающих с детьми ОВЗ и детьми инвалидами.	Количество учебно-методических материалов	Постоянно	Старший Воспитатель
Создать условия для физического и творческого развития воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований	Количество призовых мест	Постоянно	Старший воспитатель
Проконтролировать охват воспитанников дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости воспитанников в системе дополнительного образования	Количество воспитанников, посещающих кружки дополнительного образования	Постоянно	Куратор ПОУ

Создать условия для оказания воспитанникам и их родителям психолого-педагогическую помощь	Наличие в штате сотрудников ДОУ педагога- психолога	Наличие штатных единиц психолого-- педагогического сопровождения	август	Заведующий ДОУ
Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	август	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии ДОУ	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций	Постоянно	Председатель конфликтной комиссии
Провести совещание по выстраиванию взаимоотношений между участниками образовательных отношений	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Протокол совещания	март	Заведующий ДОУ
Подготовка ежегодного отчета о результатах самообразования	Информирование участников образовательной организации о деятельности ДОУ	Отчет	Ежегодно апрель	Зам. зав. по ВМР
Размещение публичного доклада на сайте ДОУ	Информирование участников образовательной организации о деятельности ДОУ	Публичный отчет	Май 2022	Заведующий ДОУ
Повышение уровня подготовки воспитанников	Использование современных образовательных развивающих технологий	Анализ освоения ООП, АОП воспитанниками	Май 2022	Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель
Информирование родителей о работе образовательной организации	Информирование родителей об официальном сайте ДОУ и официальных пабликах в VK и	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации	Постоянно	Ответственный за сайт

	ОК. Проведение собраний для родителей воспитанников . Организация дней открытых дверей для родителей воспитанников.			
Создать условия доступности для инвалидов	Провести инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещении ДОУ. Создать условия для предоставления услуги в дистанционном режиме	Наличие условий доступности для инвалидов	Постоянно	Заведующий ДОУ