

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 125
Протокол №1 от 30.08.2020 г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 125
Г.А. Черемшанцева
Приказ № 01-16/91§15 от 28.08.2020

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДС № 125 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (Далее МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», ДОУ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»,
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».
3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» основы статуса воспитанников МДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»
4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска». Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.
6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе размещаются на информационных стендах и на сайте МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска». При зачислении воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
7. Режим работы МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»: работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, регламентом непрерывное непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности.
8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
9. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной организации образовательного процесса.
10. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
11. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДОУ в «Журнале утреннего приема детей» о том, что привели ребенка здоровым.
12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.
13. К педагогам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от

возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

14. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из ДОО до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОО ответственности не несет.

17. Контроль за состоянием здоровья воспитанников во время утреннего приема в ДОО осуществляет воспитатель.

18. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из ДОО.

Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию ДОО заранее по телефону 253-50-45, 253-72-24 259-75-44 или по сотовому телефону воспитателю группы.

19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

20. В случае выявления тяжелого заболевания воспитанника, возникновения состояния, угрожающего его жизни, администрация ДОО принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

21. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

22. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОО «ДС № 125 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

23. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

24. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскую книжку о состоянии своего здоровья.

25. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года и температуре воздуха, состоянию погодных условий, а также возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

Обеспечение безопасности воспитанников

26. Безопасность пребывания воспитанников в ДОО обеспечивается домофонной связью, тревожной кнопкой.

27. На основании приказов учредителя с воспитанниками организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, имеются планы эвакуации.

28. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию ДОО и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

29. Нахождение в помещениях и на территории МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» посторонних лиц запрещено. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автотранспорте.

Здоровьесбережение воспитанников

30. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

31. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде.

32. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

33. В помещениях и на территории ДОО запрещено курение.

Внешний вид и одежда воспитанника

34. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

35. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе обратиться с просьбой и дать рекомендации родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.

36. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» набок, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
 - комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья; для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в том числе в теплый период года);
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
37. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
38. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

Организация питания воспитанников

39. Питание воспитанников организовано на основании 20-дневного меню, утверждённого заведующим МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

Социальная поддержка воспитанников

40. Меры социальной поддержки воспитанников определяются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативно-правовыми актами Учредителя.
41. Родители (законные представители воспитанников) имеют право на предоставление льгот по родительской плате, имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми.

Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

42. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
43. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
44. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
45. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без

согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

46. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

47. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать и согласовать с администрацией ДООУ. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, домашней выпечкой, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

Участие в образовательном процессе

48. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни учреждения:

- 1) участвовать в образовательном процессе;
- 2) участвовать в праздниках и развлечениях;
- 3) присутствовать лично на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
- 4) сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределы ДООУ;
- 5) участвовать в работе Совета ДООУ;
- 6) участвовать в пополнении развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.

49. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДООУ.

50. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанника.