

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»
Г.А. Черемшанцевой
№ 16-01/ от 31 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - это орган самоуправления педагогических и административных работников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (в дальнейшем МБДОУ), созданный в целях развития образовательного процесса в МДОУ, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и администрации МБДОУ.

1.2. В состав Педагогического совета входят: все педагоги и заведующий МБДОУ, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса (необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета).

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- Закона об образовании 2013 - федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года.
- Приказа МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. №1155 с изменениями от 21 января 2019 года.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 1 января 2023 г.
- Устава МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»,
- Настоящего Положения

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на развитие образовательного процесса ДОУ;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДОУ новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- анализ, оценка и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов дошкольного образования ДОУ (в том числе платных дополнительных образовательных услуг); анализа результатов и планирования образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования детей;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рекомендует членов администрации и педагогов к награждению;
- решает иные вопросы по заданию заведующего ДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- определять приоритетные направления развития ДОУ;
- обсуждать и утверждать программу развития учреждения, образовательные и рабочие программы, реализуемые в ДОУ;
- обсуждать и производить выбор вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты), регламентирующие образовательный процесс ДОУ;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы педсовета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - заведующий

МБДОУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы ДОУ, но реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети членов педагогического коллектива МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.8. Подготовка Педагогического совета осуществляется временными творческими коллективами педагогов под непосредственным руководством администрации ДОУ.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.