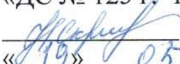


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
 Н.В. Скрипова
«19» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
 Г.А. Черемшанцева
«19» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Закон об образовании 2013 - федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. №1155
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Образовательная программа МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска»
- другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением

1.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

2. Задачи Совета МДОУ

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации педагогического процесса в МБДОУ и перспектив развития образовательного учреждения.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса и безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга

воспитанников, государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Содействие в выполнении основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными уставом МБДОУ.

3. Компетенции Совета МБДОУ

3.22. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

4. Состав Совета МБДОУ

4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.2. В состав Совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании педагогической деятельности и развитии образовательного учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием трудового коллектива МБДОУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее,

чем на 20%.

Ежегодная ротация Совета - не менее 1/6 состава представительства.

4.3. Совет МБДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет МБДОУ избирает его председателя. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ из его членов избирается секретарь.

4.6. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета МБДОУ из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ.

4.7. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Все решения Совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей).

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ;

- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ;

- участвовать в организации и проведении мероприятий МБДОУ;

- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- невыполнение плана работы;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- некомпетентность принимаемых решений;
- нарушение принципов самоуправления учреждения;
- снижение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета МБДОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится у заведующего МБДОУ. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем Совета МБДОУ или членами Совета по поручению председателя.