

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 125
г. Челябинска»
31.08.2023 года
Протокол № 1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС № 125
г. Челябинска»
_____/Г.А. Черемшанцева/
Приказ № 01-16/84§ 2 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска»
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение о официальном сайте (далее - Положение) МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (далее — ДОУ) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта ДОУ, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 с изменениями от 4 августа 2023 г.;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» (с изменениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.);
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 года и 06.02.2023 года;
- Федеральным законом от 24.11.95 №181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Уставом ДОУ и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта ДОУ.

1.4. Официальный сайт ДОУ в сети Интернет (далее - сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет на в системе управления веб-сайтами "КубCMS", платформа внесена в реестр российского программного обеспечения и запатентована в РФ - https://reestr.digital.gov.ru/reestr/718386/?sphrase_id=3700905. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» доступен по адресу <https://mdou125.ru>

1.5. Сайт является публичным органом информации ДОУ, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации ДОУ и повышения информационной

культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности ДООУ.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ДООУ.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДООУ «ДС № 125 г. Челябинска».

2. Цели и задачи сайта ДООУ

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в ДООУ путем развития единого образовательного информационного пространства ДООУ; представление ДООУ в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа ДООУ.
- Обеспечение открытости деятельности ДООУ и освещение его деятельности в сети Интернет; размещение информации об оказываемой государственной услуге; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности ДООУ посредством отчетов о выполнении муниципального задания.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия ДООУ с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Позитивная презентация ДООУ, достижений детей и педагогического коллектива, особенностей ДООУ, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
- Внесение качественных изменений в процесс использования информационно коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию образовательного процесса. Повышение интереса педагогов ДООУ к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
- Содержательное наполнение сайта ДООУ, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений детей и педагогов ДООУ.

- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для воспитанников и педагогов.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационная структура сайта определяется Приказом Рособрнадзора №831 от 14августа 2020 г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"(с изменениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.).

3.2. ДОУ размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, сведения о профессиональной переподготовке (при наличии));
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об условиях питания обучающихся по образовательным программам дошкольного образования. Размещается в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам», Положением о предоставлении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Комитету по делам образования города Челябинска платных образовательных услуг. в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности ДООУ;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>

- официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>

3.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Информация размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

3.7. При размещении информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных» (ФЗ-152от 27июля 2006г. О персональных данных) с изменениями от 30.12.2020 года и 06.02.2023 года.

3.8. Информация на официальном сайте МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3.9. На сайте не допускается наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.10. На сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации не имеющей отношения к деятельности ДООУ, обучению и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Руководитель ДОУ является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

4.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.3. Руководитель ДОУ назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. Заместители руководителя ДОУ, представители органов самоуправления ДОУ и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и, возникающих в связи с этим, зон ответственности подразделений утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте ДОУ, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте ДОУ подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

4.7. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Лента новостей» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.

4.8. Руководитель ДОУ привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

4.9. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем ДОУ.

4.10. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения об официальном сайте ДОУ.

5.1. Настоящее Положение о официальном сайте ДОУ рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ.