

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

Российская Федерация, 454135, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а,
телефон (факс) 253-50-45, 253-72-24, mdoy125@mail.ru, <https://mdou125.ru/>

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 125
г. Челябинска»
31 августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 125
г. Челябинска»
Г.А. Черемшанцева
Приказ № 16-01/84§2 от 31 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, принятии и утверждении
образовательной и адаптированной образовательных программ дошкольного
образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1022);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Устав МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1.2. Положение определяет структуру и содержание образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО), адаптированной

программы дошкольного образования (далее - АОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее - ДОУ), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. ОП ДО, АОП ДО представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. Образовательная деятельность по ОП ДО, АОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (для здоровых детей) направленности.

1.5. Реализация ОП ДО, АОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.6. Положение об ОП ДО, АОП ДО утверждается заведующим ДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. ОП ДО, АОП ДО реализуются на государственном языке Российской Федерации.

1.8. ОП ДО, АОП ДО реализуются в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

1.9. ОП ДО, АОП ДО - главный нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту - ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в ДОУ, регламентирующий содержание и условия обеспечения образовательной деятельности.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ОП ДО, АОП ДО

2.1. Целью ОП ДО, АОП ДО является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2. Задачи:

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- определение объема и содержания материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

-отражение специфики региона;
-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; - обеспечение психолого-педагогической поддержки семье воспитанников и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Структура и содержание ОП ДО, АОП ДО

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов ОП ДО, АОП ДО определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ч. 2. ФГОС ДО).

3.2. ОП ДО, АОП ДО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть программ составляет не менее 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40% от общего объема ОП ДО, АОП ДО . Обе части являются взаимодополняющими:

- Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях .

- В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Структура ОП ДО, АОП ДО включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В структуру ОП ДО и АОП ДО включена рабочая программа воспитания.

1) Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ОП ДО, АОП ДО

Пояснительная записка раскрывает:

-цели и задачи реализации ОП ДО, АОП ДО ;

- принципы и подходы к формированию ОП ДО, АОП ДО ;

- значимые для разработки и реализации ОП ДО, АОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения ОП ДО, АОП ДО конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

2) Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, АОП ДО , обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой

примерной основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, АООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- систему взаимодействия ДОУ с субъектами социального партнерства.

Часть ОП ДО, АООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ДОУ.

3) Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ОП ДО, АООП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4) Дополнительный раздел ОП ДО, АООП ДО включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации должны указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, АООП ДО, в том числе категория детей с ОВЗ;

- используемая примерная программа дошкольного образования; цели и задачи, краткое содержание;

- характеристика взаимодействия коллектива с семьями воспитанников.

3.4. Обязательная часть ОП ДО, АООП ДО, соответствующая федеральной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

3.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.6. ОП ДО, АООП ДО включает учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания,

3.7. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции

образовательных областей отражается в Рабочей программе воспитания, разрабатываемой как часть ОП ДО, АОП ДО и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ОП ДО, АОП ДО

4.1. ОП ДО, АОП ДО разрабатывается и утверждается ДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

4.2. ДОУ разрабатывает ОП ДО, АОП ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного воспитания и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного воспитания.

4.3. ООП ДО, АОП ДО разрабатывается рабочей группой, определенной приказом заведующего ДОУ, проходит процедуру принятия педагогическим советом; утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

4.4. При несоответствии ОП ДО, АОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

4.5. В образовательные программы при необходимости могут вноситься изменения, которые проходят процедуру, указанную в п. 14 настоящего Положения.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО и АОП ДО могут быть:

- 1) выход стратегических документов на федеральном уровне;
- 2) необходимая корректировка составных частей ОП ДО, АОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОУ и т.п.
- 3) внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

4.7. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение ОП ДО, АОП ДО

5.1. ОП ДО, АОП ДО оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

— Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.5 см, левое поле - 2 см. остальные

- 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются

непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»
название Программы (при наличии);
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации ОП ДО обеспечивается размещением программы и презентации ОП ДО, АОП ДО в сети Интернет на официальном сайте ДОУ и текста презентации ОП ДО, АОП ДО на информационных стендах ДОУ, в группах.

5.4. ОП ДО, АОП ДО является обязательной частью документации ДОУ. При принятии новой редакции ОП ДО, АОП ДО старая хранится в ДОУ в течение 5 лет.