

План-график по внедрению в работу ФОП и ФАОП ДО в  
 МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска в 2023 году

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП и ФАОП ДО	Июнь - август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП и ФАОП ДО	июнь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП и АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	июль	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	июль	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП и АОП ДОУ с учетом ФОП и ФАОП ДО	август	Рабочая группа	Проект обновленных ООП и АОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП	июнь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП	июнь	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП и ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на предмет соответствия современному законодательству РФ	август	Заведующий ДОУ	Обновлённые локальные акты

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых ООП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО и использовании их при осуществлении образовательного процесса	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Июнь-август	Заведующий	Анализ кадрового состава ДОУ
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	август	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО	Июнь-декабрь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО	Июнь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП и ФАОП ДО	сентябрь	Заведующий	Протоколы
Разместить ФОП и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 июля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Информационный стенд