

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

Российская Федерация, 454135, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а,
телефон (факс) 253-50-45, 253-72-24, mdoy125@mail.ru, <https://mdou125.ru/>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
_____ А.А. Тимохина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
_____ Г.А.Черемшанцева
Приказ от 30.05.2025 г. № 01-16/49§1

Правила приема
воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее – Правила приёма) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приёма в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15мая 2020 №236»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. №431-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории г. Челябинска»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. №2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у;

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.3648-20);

3. Настоящий локальный акт регламентирует правила приёма воспитанников

II. Правила приема воспитанников в общеобразовательные группы МБДОУ «ДС№125 г. Челябинска»

4. В МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий), до прекращения образовательных отношений.

5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»:

- образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;

- адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

6. В МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

7. Правила приема детей в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» обеспечивают прием всех детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

8. МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте <https://mdou125.ru/> Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» обучающимися (воспитанниками) определяется Учредителем (Комитетом по делам образования города Челябинска) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и Челябинского городского округа.

10. При приёме детей в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

11. Прием в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска посредством использования государственных информационных систем.
13. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования (период с 15 по 31 мая) место в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (информационный ресурс www.edu-74.ru) должны в срок до 15 августа явиться к руководителю МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» для оформления личного дела ребенка. В случае если в указанный срок родитель (законный представитель) не обратился с заявлением о приеме в МБДОУ, то составляется Акт о неявке и персональная заявка получает статус «Потребность места не подтверждена», а выделенное место предоставляется следующему ребенку в соответствии с очередностью.
14. При получении места в период текущего комплектования (в течение календарного года на освободившиеся места), в случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» родитель (законный представитель) не обратился с заявлением о приеме в МБДОУ, то составляется Акт о неявке и персональная заявка получает статус «Потребность места не подтверждена», а выделенное место предоставляется следующему ребенку в соответствии с очередностью.
15. Прием воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» оформляется приказом заведующего МБДОУ на основании:
- 1) паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 2) комплектационного списка Комитета;
 - 3) письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;
 - 4) копии свидетельства о рождении ребенка и для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющие(-ий) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
 - 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 6) документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (при необходимости);
 - 7) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
17. Администрация МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя и

документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

18. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей.

19. При приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (после предъявления документов, указанных в п.15 настоящих Правил) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) либо между МБДОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, включающим в себя вид, уровень и направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

20. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании заведующий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска». На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. При приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» заведующий:

1) знакомит родителей с Правилами о порядке приема воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;

2) знакомит с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4) Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Контроль за соблюдением МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» правил приема воспитанников в учреждение осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

III. Правила приема воспитанников в группы компенсирующей/комбинированной направленности

24. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» функционируют группы: для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) компенсирующей и комбинированной направленности.

25. В группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР принимаются воспитанники с 4 до 7 лет.

26. Приём в группы на обучение по адаптированным (основным) образовательным программам дошкольного образования и определение периода их пребывания в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.15 настоящих Правил с заключением дополнительного соглашения к договору, на основании комплектационного списка Комитета по делам образования.

27. Период пребывания ребёнка в данных группах определяется рекомендациями районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

28. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

29. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».