

Договор о совместной образовательной деятельности

г. Челябинск

«02» 09 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2» (далее колледж) в лице директора Богатовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125 (далее Базовое учреждение педагогической практики) в лице руководителя Черемшанцевой Галины Александровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Договор составлен в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования «Челябинского педагогического колледжа №2», утвержденным приказом директора от 01.10.2014г. № 149.

1.1 Колледж и Базовое учреждение педагогической практики договариваются о совместной образовательной деятельности во время прохождения педагогической практики всех видов студентами Колледжа.

1.2. В Базовом учреждении педагогической практики для студентов Колледжа организуется практика всех предусмотренных программами профессионального обучения видов: учебная практика, производственная практика: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.3. Все виды педагогической практики студентов Колледжа проходят под руководством преподавателей - руководителей педагогической практики Колледжа и педагогов - руководителей педагогической практики Базового учреждения педагогической практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Своевременно уведомить Базовое учреждение педагогической практики о сроках прохождения практики студентами колледжа, графике их выхода в Базовое учреждение педагогической практики.

2.1.2. Выполнять требования, определенные правилами внутреннего распорядка, нормативными документами Базового учреждения педагогической практики, включая приказы и распоряжения его руководителя.

2.1.3. Обеспечить неукоснительное выполнение студентами, педагогами - руководителями педагогической практики Колледжа выполнение правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, соблюдение правил педагогической этики.

2.1.4. Своевременно сообщать педагогам - руководителям педагогической практики Базового учреждения педагогической практики о невозможности проведения запланированных мероприятий.

2.1.5. Немедленно сообщать руководителю Базового учреждения педагогической практики о несчастных случаях, произошедших в период прохождения педагогической практики в здании или на территории Базового учреждения педагогической практики.

2.1.6 Своевременно оплатить стоимость работ руководителей педагогической практики и администрации Базового учреждения педагогической практики, обеспечивающих её организацию.

2.1.7. При возникновении реального материального ущерба, возникшего в результате неправомерных действий студентов Колледжа, возместить его Базовому учреждению педагогической практики.

2.2. Базовое Учреждение педагогической практики обязано:

2.2.1. Предоставить студентам колледжа, находящимся на практике, возможность пользоваться помещениями, территорией Базового учреждения педагогической практики, необходимыми для выполнения планов практики.

2.2.2. Определить и закрепить приказом по Базовому учреждению педагогической практики воспитателей, педагогов, администраторов, ответственных за реализацию программ педагогической практики студентами Колледжа.

2.2.3. Предоставить студентам Колледжа для ознакомления документацию Базового учреждения педагогической практики, необходимую для организации деятельности студентов в период педагогической практики.

2.2.4. Предоставить помещение для работы студентов Колледжа с руководителями практики: педагогами Колледжа и Базового учреждения педагогической практики.

2.2.5. организовать проведение показательных занятий силами педагогов Базового учреждения педагогической практики.

2.2.6. Подготовить итоговые документы по окончании практики, предусмотренные положением о педагогической практике, принять участие в итоговом педагогическом совете.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Обратиться к руководителю Базового учреждения педагогической практики с обоснованным требованием замены педагога (воспитателя) – руководителя педагогической практики.

2.3.2. Вносить незначительные коррективы в программу педагогической практики студентов Колледжа в связи с кратковременной невозможностью руководителей педагогической практики (воспитателями) осуществлять свои функции.

2.4. Базовое учреждение педагогической практики имеет право:

2.4.1. Обратиться к руководителям педагогической практики Колледжа с предложением внесения незначительных корректив в программу педагогической практики студентов Колледжа в связи с кратковременной невозможностью руководителей педагогической практики (воспитателями) осуществлять свои функции.

2.4.2. Отказать студенту колледжа в проведении мероприятия в связи с его неподготовленностью.

2.4.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже на основании наблюдений и анализа знаний, умений, навыков, компетенций студентов Колледжа, прошедших педагогическую практику.

2.5. Колледж и Базовое учреждение педагогической практики имеют право создавать и реализовывать совместные программы, направленные на повышение качества образовательного процесса, совершенствование качества подготовки студентов Колледжа,

рост уровня профессионального мастерства педагогов Колледжа и Базового учреждения педагогической практики.

3. Порядок расчётов

3.1. При расчётах Колледж и Базовое учреждение педагогической практики руководствуются письмом Министерства образования России от 18.10.1999г. № 16-51-195 ин/16-13, «Рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» от 03.03.2003г. № 18-51-210 ли/18/28, а также нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учёт в бюджетных организациях.

3.2. Оплата труда руководителей педагогической практики в Базовом учреждении педагогической практики (воспитателей, администраторов) осуществляется за фактически отработанное количество учебных часов. Основанием для оплаты является табель учёта рабочего времени. Оплата производится по ставкам заработной платы, установленным на основании перечня профессиональных квалификационных общетраслевых должностей работников образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.05.2008г. № 21н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4. Срок действия договора и порядок прекращения действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и заключается сроком на один год.

4.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон, о чём противная сторона должна быть предупреждена не позже, чем за месяц до расторжения договора.

5. Реквизиты и подписи сторон

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (тел/факс: 772 – 18 – 73) 454081, г. Челябинск, ул. Горького 79
ИНН/КПП 7447024727/744701001
Министерство Финансов Челябинской области (ГБПОУ ЧПК №2 л/сч. 21501202037ЦС Р/сч. 40601810500003000001 БИК 047501001
Отделение по Челябинской Области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации

МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»
454135 г. Челябинск,
ул. Коммунальное шоссе, 44-а
ИНН 7449018983
КПП 744901001
л/сч 2047303337 Н в
Комитете финансов
города Челябинска

Директор ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»



Е.В. Богатова

Заведующий МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»



Г.А. Черемшанцева