
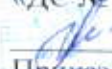



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

Российская Федерация, 454135, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а,
телефон (факс) 253-50-45, 253-72-24, mdou125@mail.ru, <https://mdou125.ru/>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
 Я.В.Кривошапова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
 Г.А.Черемшанцева
Приказ от 24.10.22 г. № 01-16/104



Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (в дальнейшем МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска») (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320);
- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2021 г. №304-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на

территории г. Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. №2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у;
- иными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальной услуги на территории города Челябинска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.3. В приёме в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Вопрос перевода ребенка в пределах г. Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест.

2.2. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или СП МКУ "ЦОДОО" следующие документы:

- письменное заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

2.3. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

- проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города;
- имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод;
- сотрудников учреждения по месту их работы.

III. Порядок отчисления

3.1. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) по соглашению сторон;

- если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа заведующего МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

IV. Порядок восстановления в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

3.3. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.4. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ заведующего) МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

3.6. Место в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;

- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.