

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
МБДОУ

«ДС № 125 г. Челябинска»

 Я.В.Кривошапова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ

«ДС № 125 г. Челябинска»

 Г.А.Черемшанцева

Приказ от 21.10.2022 № 01-16/104



Правила приема
воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Правила приёма воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №125 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска») (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020г.;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2021 г. №304-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории г. Челябинска»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. №2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам

города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у;

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.3648-20);

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

II. Порядок приема воспитанников в общеобразовательные группы МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

3. В МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий), до прекращения образовательных отношений.

4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»:

-основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;

-адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

5. В МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Правила приема детей в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» обеспечивают прием всех детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

7. МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте <https://mdou125.ru/> Распоряжение Администрации города Челябинска № 2212 от 03.03.2021 г. о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» обучающимися (воспитанниками) определяется Учредителем (Комитетом по делам образования города Челябинска) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и Челябинского городского округа.

9. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
10. В МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» не принимаются дети с умеренной умственной отсталостью, не способные себя обслуживать в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющие двигательных возможностей для формирования навыков самообслуживания, с выраженными сочетанными нарушениями развития, с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота). А также в приеме в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.
11. Прием в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
12. Прием в МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска посредством использования государственных информационных систем.
13. Родители (законные представители), получившие информацию о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (информационный ресурс www.edu-74.ru) должны явиться к руководителю МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» для оформления личного дела ребенка. В случае если родитель (законный представитель) не явился в МБДОУ до 15 августа текущего года, на данное место направляется иной ребенок в соответствии с очередностью.
14. Прием воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» оформляется приказом заведующего МБДОУ на основании:
- 1) паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 2) комплектационного списка Комитета;
 - 3) письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;
 - 4) копии свидетельства о рождении ребенка и для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющие(-ий) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
 - 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 6) документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;
 - 7) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Администрация МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

17. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей.

18. При приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» (после предъявления документов, указанных в п.14 настоящих Правил) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) либо между МБДОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, включающим в себя вид, уровень и направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании заведующий издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка.

19. При приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» заведующий:

1) знакомит родителей с Правилами о порядке приема воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»;

2) предоставляет возможность ознакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4) Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

21. Контроль за соблюдением МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» правил приема воспитанников в учреждение осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».

III. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

22. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными

возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» функционируют группы: для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) компенсирующей направленности.

23. В группы компенсирующей направленности для детей с ТНР принимаются воспитанники с 4 до 7 лет.

24. Приём в группы на обучение по адаптированным (основным) образовательным программам дошкольного образования и определение периода их пребывания в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.14 настоящих Правил с заключением дополнительного соглашения к договору.

25. Период пребывания ребёнка в данных группах определяется рекомендациями районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

26. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

27. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».