

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

454135, г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а,
телефон (факс) 253-50-45, 253-72-24, e-mail: mdoy125@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 125 г. Челябинска»
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»
от 29.08.2025 г. № 82§ 5
_____ Абрамкина О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441) и Уставом Учреждения.
2. Понятия, используемые в Положении:
 - «Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
 - «Исполнитель» — МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».
 - «Обучающийся» — воспитанник, осваивающий дополнительную общеобразовательную программу.
 - «Платные образовательные услуги» (ПОУ) — осуществление образовательной деятельности по заданию Заказчика за счет средств физических и (или) юридических лиц. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города Челябинска.
3. Доход от ПОУ используется Исполнителем на развитие учреждения, оплату труда педагогов и содержание имущества.

II. Сведения об информационной открытости

4. Исполнитель до заключения договора размещает на официальном сайте <https://mdou125.ru/> и информационном стенде информацию, предусмотренную ст. 29 ФЗ № 273-ФЗ и п. 10 Постановления № 1441, включая утвержденный перечень ПОУ, их стоимость (калькуляцию) и образцы договоров.

III. Перечень платных образовательных услуг

5. Перечень кружков утверждается ежегодно приказом заведующего. Базовый перечень включает: «Интеллектуал», «Играем в ЛЕГО», «Обучение живописи», «Прялица», «Соловушки», «Спортивные игры с мячом», «Умница», «Кроха», «Капельки».

IV. Порядок предоставления ПОУ и льготы

6. Оказание ПОУ осуществляется только на основании письменного Договора между Исполнителем и Заказчиком.
7. Комплектование групп заканчивается 25 сентября текущего учебного года. Занятия проводятся во второй половине дня после основной образовательной программы.
8. Предоставление льгот.

В соответствии с пунктом 26 решения Челябинской городской Думы от 28 марта 2023 № 20/11 устанавливается полное освобождение от оплаты за оказание ПОУ для следующих категорий обучающихся:

8.1. Дети, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647.

8.2. Дети (до 18 лет включительно), родитель (законный представитель) которых был призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 и погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции, либо умер до истечения одного года со дня увольнения вследствие увечья или заболевания, полученных при участии в СВО.

9. Основанием для освобождения от оплаты является личное заявление родителя с приложением копий подтверждающих документов (повестка, извещение о гибели/смерти из военкомата, свидетельство о смерти). Льгота предоставляется с даты подачи заявления.

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

10. Стоимость ПОУ определяется калькуляцией, учитывающей экономически обоснованные затраты, и утверждается приказом заведующего.

11. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

12. Оплата производится ежемесячно авансом не позднее [Число] числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет Комитета финансов г. Челябинска.

13. При пропуске занятий по болезни (при наличии медицинской справки) перерасчет производится пропорционально количеству фактически посещенных занятий в следующем месяце.

VI. Порядок приемки услуг

14. По итогам каждого месяца Стороны подписывают Акт об оказанных услугах. В случае отсутствия претензий к качеству Услуг, Акт считается подписанным Заказчиком в одностороннем порядке, если в течение 3 рабочих дней он не представил мотивированный отказ.

VII. Ответственность исполнителя и заказчика

15. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

16. При обнаружении недостатков ПОУ Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения цены или возмещения расходов по устранению недостатков.

17. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ более чем на 14 календарных дней.

VIII. Заключительные положения

18. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий ДОУ.

19. Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.