

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

Принят на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
«ДС № 125 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утвержден приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»  
Г.А. Черемшанцевой  
№ 16-01/ 84 от 31 августа 2023г.

**ПЛАН**  
**работы МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	
<b>1. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>	<b>4</b>
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	11
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	13
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	21
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	25
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	27
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	29
1.6. Анализ материально-технической базы	33
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	36
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	38
1.9. Оценка системы управления МДОУ	39
<b>2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МБДОУ «ДС № 125 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>	<b>43</b>
<b>2.1. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году</b>	<b>43</b>
2.1. 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	43
2.1.2. Организационное обеспечение управления	43
2.1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	44
2.1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности	45
2.1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	45
2.1.6. Контрольно-аналитическая функция управления	46
<b>2.2. Циклограммы управленческой деятельности</b>	<b>49</b>
2.2.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	49
2.2.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	50
Циклограммы деятельности заведующего	50
Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР	51
Циклограмма деятельности старшего воспитателя	52
Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	53
<b>2.3. Циклограммы деятельности специалистов</b>	<b>54</b>
Циклограмма деятельности инструктора-гигиениста	54
Циклограмма деятельности педагога-психолога	54
Циклограмма деятельности музыкальных руководителей	55
Циклограмма деятельности учителей-логопедов	58
Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования по ИЗО	61
Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию	62
Циклограмма деятельности инструктора по плаванию	64
Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования по ЛЕГО-конструированию	65

Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования по хореографии	66
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МДОУ</b>	<b>67</b>
<b>3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы</b>	<b>67</b>
<b>3.2. Мероприятия по реализации программы развития</b>	<b>70</b>
<b>3.3. Регулярно проводимые мероприятия</b>	<b>71</b>
3.3.1. Административно-хозяйственная работа	71
3.3.2. Инструктажи	74
3.3.3. Организационно-методические мероприятия	75
3.3.4. Деятельность по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	76
3.3.5. Традиционные акции, реализуемые в образовательном пространстве МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»	78
3.3.6. Работа по ОБЖ в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»	80
<b>3.4. Сетевой график методических мероприятий в 2023 - 2024 учебном году</b>	<b>81</b>
<b>3. 5. Комплексный план медицинской работы на 2023-2024 учебный год</b>	<b>82</b>

# 1. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Оценивание компонентов плана соответствует шкале оценивания С.Ф. Багаутдиновой:

Оценка деятельности учреждения осуществляется по 5-ти балльной шкале:

Высокий уровень - работа выполнена со значительным превышением степени качества, на основании авторских подходов.

Оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

Достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

Критический уровень - выполнение работы несистемное, имеются существенные недостатки, в работе проявляются признаки формализма.

Низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из нижеприведенных критериев анализа, что позволяет в заключение анализа дать итоговую оценку деятельности учреждения.

## 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году коллектив МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» поставил перед собой следующие цели:

Цель 1. Создание условий для формирования патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем и героическим прошлым России.

Цель 2. Создание условий для формирования у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности.

Для достижения поставленных целей коллектив ДОУ в 2022-2023 учебном году решал следующие задачи:

Задача 1.1. Создать рабочую группу по формированию комплекса нормативно-правового и организационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания дошкольников.

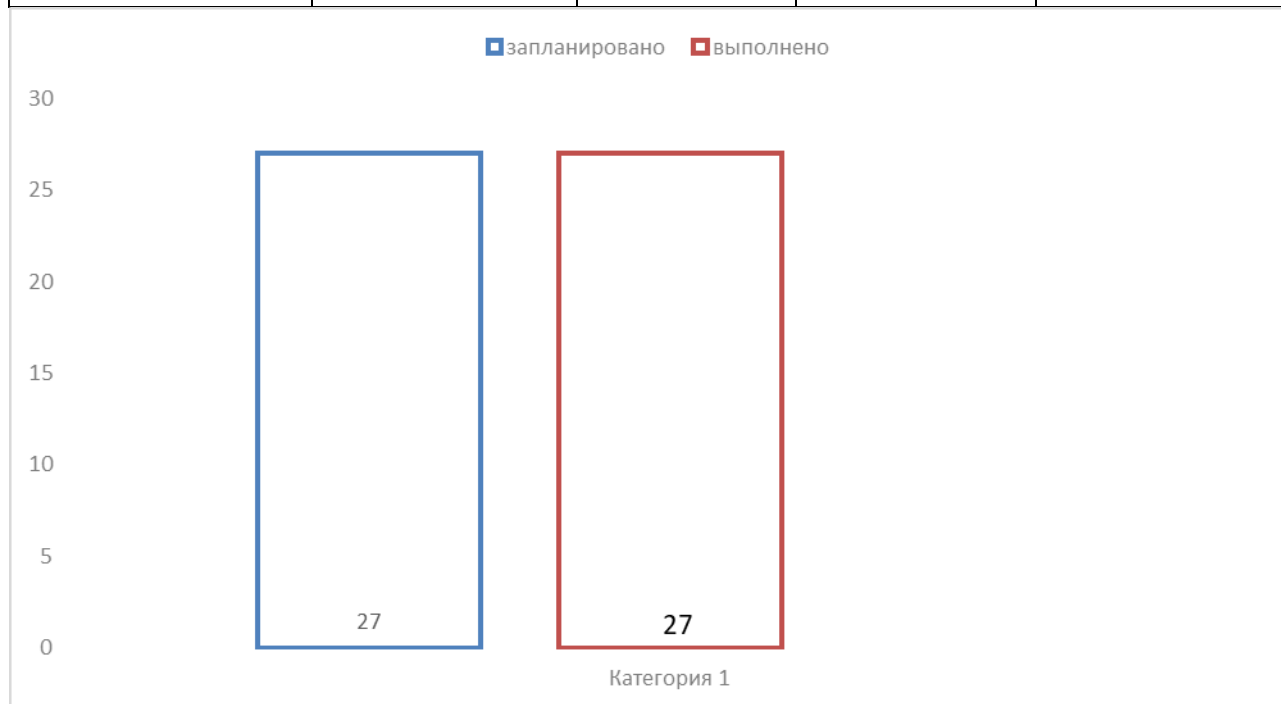
Задача 1.2. Разработать и апробировать проект «Воспитать патриота России».

Задача 2.1. Разработать и апробировать Модель комплексной безопасности МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

Задача 2.2. Разработать, апробировать и реализовать проект «Твой безопасный мир».

1.1. Результаты выполнения плана работы на 2022-2023 учебный год

Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	% выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий
27	27	100%	нет	-



Цели (задачи) ОУ	Механизмы реализации	Результаты образовательной деятельности ОУ за учебный год - соответствие результата поставленной задаче.
<p><i>Цель 1. Создание условий для формирования патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем и героическим прошлым России.</i></p> <p><i>Задача 1.1. Создать рабочую группу по формированию комплекса нормативно-правового и организационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания дошкольников.</i></p>	<p>- обучение на курсах повышения квалификации</p> <p><b>- Педсовет № 2:</b> "Система работы ДОУ с детьми по вопросам патриотического воспитания по ФГОС ДО"</p> <p><b>- Рабочая группа:</b> - по формированию комплекса нормативно-правового и организационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания дошкольников</p> <p><b>- ПШк</b> Заседание 1 «Создание индивидуальной программы развития» Заседание 2 «Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Задачи специалистов и решение проблемы». Заседание 3 «Результаты диагностики детей раннего возраста. Формирование</p>	<p><b>Сформировано:</b> - комплекс нормативно-правового и организационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания дошкольников</p> <p><b>Разработано:</b> - проект «Воспитать патриота России».</p> <p><b>Апробировано:</b> - проект «Воспитать патриота России»</p> <p><b>Откорректировано:</b> - Основная образовательная программа МБДОУ № 125 - рабочие программы - мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей</p> <p><b>Оформлено:</b> - Выставки в метод. кабинете «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» «Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»</p> <p><b>Проведено:</b> -семинар-практикум "Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности" - Школа наставничества в области</p>

<p>Задача 1.2. Разработать и апробировать проект «Воспитать патриота России».</p>	<p>«группы риска». Направления коррекционно-развивающей работы». Заседание 4 «Экспертиза ГОШ. Анализ результативности работы педагогов». - <b>тематическая проверка</b> «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>использования педагогами цифровых образовательных ИКТ-технологий. <b>Приняли участие</b> в 24 мероприятиях различного уровня <b>Победили:</b> в семи мероприятиях различного уровня</p>
<p>Цель 2. Создание условий для формирования у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности. Задача 2.1. Разработать и апробировать Модель комплексной безопасности МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» Задача 2.2. Разработать, апробировать и реализовать проект «Твой безопасный мир».</p>	<p><b>Педсовет № 3:</b> «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников» <b>Творческая группа по проблеме:</b> - разработке Модели комплексной безопасности МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» - разработке проекта «Твой безопасный мир» <b>Тематическая проверка</b> «Организация безопасности жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста в ДОУ» <b>Консультация:</b> «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» <b>Семинар-практикум:</b> «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» <b>Мастер-класс:</b> Использование игрового развивающего модуля «КуБезик» в работе с детьми старшего дошкольного возраста</p>	<p><b>Разработано:</b> - Модель комплексной безопасности МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» - проект «Твой безопасный мир» - игровой развивающий модуль «КуБезик» - схема навигации в помещениях ДОУ - проект по бережливым технологиям «Оптимизация процесса навигации по детскому саду» <b>Откорректировано:</b> - локальные акты по обеспечению безопасности участников образовательных отношений <b>Проведено:</b> - Открытые просмотры ОД в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи - тестирование воспитателей групп компенсирующей направленности по вопросам профессиональной деятельности - <b>Создано:</b> Описание использования игрового развивающего модуля «КуБезик» <b>Оформлено:</b> - Выставка методических и дидактических материалов педагогов «Твой безопасный мир» <b>Методический продукт:</b> - презентация «Комплексная безопасность в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» - буклет «Безопасность ребёнка дома» - рубрика «Безопасность» на официальном сайте ДОУ - флаеры «Игровой развивающий модуль «КуБезик» - настольная игра «ДОБЛЬ». Безопасность. <b>Организовано:</b> - взаимодействие с социальными партнёрами – ЧПК № 2, педагогическая практика для студентов 2 и курса.</p>

**Повышение квалификации руководящих и педагогических кадров  
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» Ленинского муниципального района,  
городского округа в 2022 году**

	№ строки	Общее кол-во	Средняя ежегодная потребность*	Фактическая потребность в текущем году	Прошли повышение квалификации в кол-ве: не менее <b>72 часов</b>				Прошли повышение квалификации в кол-ве 16 часов	Прошли повышение квалификации в кол-ве 32 часов	всего	из них для детей раннего возраста (с 2 мес. до 3-х лет)	из них для детей с ОВЗ	
					при ЧИП ПКРО	при Юр ГТУ	при МГУ	при ЧИРО					другое (указать ЦРО)	КОЛ-ВО чел.
Заведующие	01	1	0,3	0										
Заместители УВР	02	1	0,3	0										
Пед. работники (сумма стр.04-13)	03	37	12,3	12	7				8		15	15	2	3
Воспитатели	04	23	7,6	7	5				2		7	7	2	2
Ст.воспитатели	05	1	0,3	0							0			
Музык. рук	06	3	1	1	1				1		2	2		
Инструкторы физкультуры	07	2	0,6	2	1				2		3	3		
Учителя-логопеды	08	4	1,3	1					2		2	2		1
Учителя-дефектологи	09													
Педагоги-психологи	10	1	0,3	0										
Социальные педагоги	11													
Педагоги- доп. образования	12	3	1	1					1		1	1		
Другие (указать)	13													

**Активность участия учреждения в жизнедеятельности образовательной системы; степень вовлеченности учреждения в реализуемые на территории города мероприятия, проекты, программы**  
*Участие воспитанников МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» в мероприятиях различного уровня*

№п/п	Мероприятие	Дата	Результат	Реквизиты документа
1.	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» (в рамках XXVI городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»)	Ноябрь 2022	Участие 3 человека	Дипломы участника
2.	Областной конкурс творческих работ «Беру пример с мамы»	Декабрь 2022	Победитель	Диплом победителя
3.	Отборочный этап конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников	Декабрь 2022	2 место	Грамота
4.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса	Декабрь 2022	Призер	Грамота

	экологических рисунков			
5.	Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»	Декабрь 2022	Призер	Грамота
6.	Открытый региональный конкурс объединений детского художественного творчества «Новогодний переполох»	Январь 2023	3 место	Диплом
7.	XII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Январь 2023	Лауреат 3 степени	Диплом
8.	I Всероссийский конкурс по лего-конструированию и робототехнике «Изобретательно и занимательно!»	Январь 2023	1 место	Диплом (3 человека)
9.	Всероссийская викторина с Международным участием «Путешествие в страну геометрических фигур»	Январь 2023	1,2 места	Диплом 1 место (2 человека) Диплом 2 место (2 человека)
10.	Всероссийский конкурс «Решаю сам»	Январь 2023	Диплом 1 степени	Диплом
11.	Отборочный этап городского конкурса на лучшую организацию развивающей образовательной среды в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска	Февраль 2023	участие	Диплом
12.	Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по плаванию	Февраль 2023	2,3 место	Грамота 2 место (1 человек) 3 место (2 человека)
13.	Всероссийский конкурс-фестиваль Кубанский казачий круг: «От Сталинграда до Берлина»	Февраль 2023	1 степень	Диплом
14.	Всероссийский конкурс-фестиваль «Утренняя звезда»	Февраль 2023	Лауреат 1 степени	Диплом
15.	Международный конкурс-фестиваль казачьей песни Кубанский казачий круг: «Голос моей станицы»	Февраль 2023	Лауреат 1 степени	Диплом
16.	Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по шашкам среди мальчиков	Март 2023	2 место	Грамота
17.	Отборочный тур XXVI Фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина	Март 2023	Лауреат 3 степени	Диплом
18.	Отборочный этап муниципального конкурса «Я-исследователь»	Апрель 2023	1 место	Грамота
19.	VIII Международный конкурс «Гордость страны»	Апрель 2023	Лауреат 1 степени	Диплом
20.	Всероссийский интеллектуальный конкурс «Знаток-дошколенок. Ранний старт»	Апрель 2023	1,2,3 место	Диплом 1 место (27 человек) Диплом 2 место (7 человек) Диплом 3 место (12 человек)
21.	Городской фестиваль «Планета Детства»	Апрель 2023	Участие	Сертификаты участия (3 человека)
22.	XIVМежрегиональный конкурс исследовательских работ детей дошкольного возраста «Мой проект»	Апрель 2023	Участие	Сертификаты участия (3 человека)
23.	Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по спортивной азбуке	Май 2023	3 место	Грамота
24.	Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#Пешеход.Движение.Дорога»	Май 2023	Участие	Сертификаты участия (11 человек)
25.	II фестиваль творчества «Я, ты, он, она...» в рамках районного этапа областного народного конкурса «Марафон талантов»	Май 2023	Диплом лауреата	Диплом

*Участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня  
Сентябрь 2022 – май 2023*

№ п/п	Уровень/форма мероприятия	Дата	Документ подтверждающий участие	Ф.И.О. педагога
1.	XII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	Январь 2023	Лауреат 3 степени	Коллектив педагогов
2.	Отборочный этап городского конкурса на лучшую	Февраль 2023	Член жюри	Загитова Д.Г.



	организацию развивающей образовательной среды в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска			
3.	Отборочный городской этап соревнований «Веселые старты»	Ноябрь 2022	Член судейской коллегии (письмо МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Лен.р-ну)	Балыкова И.Г.
4.	Отборочный городской этап спартакиады среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Ленинского района «Лыжные гонки»	Февраль 2023	Член судейской коллегии (письмо МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Лен.р-ну)	Балыкова И.Г.
5.	Международный конкурс «Конкурс профессионального мастерства»	Октябрь 2022	1 место	Сурикова С.В.
6.	Международная научно-практическая конференция «Реализация синергитического подхода в теории и практике духовно-нравственного воспитания»	Ноябрь 2022	Участие	Сурикова С.В.
7.	Форум «Бережная цифра»	Апрель 2023	Участие	Собко Е.Д.
8.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Особенности методиста в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» (в рамках научно-практической конференции «Реализации ФГОС дошкольного образования» по направлению «Дошкольное образование»)	Апрель 2023	Диплом победителя	Сурикова С.В.
9.	Городской конкурс «Медиабезопасность»	Февраль 2023	Участие	Нестерова О.В.
10.	Всероссийская практическая конференция «Современный детский сад: в ногу с ФОП»	Апрель 2023	Участие	Загитова Д.Г.
11.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Воспитание и обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» (в рамках научно-практической конференции «Инклюзивная практика в дошкольной образовательной организации» по направлению «Дошкольное образование»)	Февраль 2023	Победитель	Лучкина Е.В. Олейникова О.В.
12.	Районное методическое объединение педагогов психологов ДОУ Ленинского района «Психологическая гостиная «Шкатулка МасТера»	Декабрь 2022	Участие	Глазунова Я.А.
13.	Заседание школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ	Январь 2023	Ведущий мастер-класса	Сурикова С.В.
14.	Районное методическое объединение педагогов психологов ДОУ Ленинского района. Обучающий семинар-практикум «Диагностика познавательного развития детей раннего возраста»	Январь 2023	Ведущий семинара	Глазунова Я.А.
15.	III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Ноябрь 2022	Участие	Посохова С.В.
16.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Ноябрь 2022	Участие	Коллектив ДОУ
17.	Акция «Мир добра и толерантности»	Декабрь 2022	Участие	Абрамовских Н.А. Щелгачева Л.А. Мендеева Е.М. Захарова М.А. Горчанок И.А.
18.	Городское профессиональное сообщество педагогов-психологов МДОУ. Методический семинар для педагогов-психологов МДОУ по проведению исследования уровня готовности детей к обучению в школе по методике Л.А.Ясюковой.	Сентябрь 2022	Ведущий семинара	Глазунова Я.А.

**Вывод:** анализ работы показал, что перечень мероприятий годового плана направлен на решение поставленных задач и соответствует выявленным проблемам. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме на оптимальном уровне. Можно отметить положительную динамику в участии педагогов в методических мероприятиях разного уровня, конкурсах, повышении квалификации, умении грамотно построить общение с родителями воспитанников, коллегами на основе полученных на педагогических мероприятиях знаний.

***Способствующие факторы:***

1. Активные формы методической работы, позволяющие расширить знания педагогов и закрепить практические навыки организации развивающего взаимодействия взрослого и ребенка в соответствии с требованиями Программы;
2. Пополнение развивающей предметно - пространственной среды групп материалами и оборудованием, соответствующим современным требованиям;
3. Разнообразные формы работы с родителями, направленные на повышение активности родителей в жизнедеятельности учреждения.
4. Активное участие воспитанников и педагогов в конкурсном движении по различным направлениям.

***Недостатки:***

1. Затруднения в апробации и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с особыми возможностями здоровья.
2. Использование педагогами со стажем на практике стереотипных способов и приемов действий, недостаточный опыт педагогической деятельности молодых специалистов, отсутствие умения педагогов применять в практической деятельности изученные технологии «Живая технология» и «Говорящая среда».
3. Недостаточно отработаны практические навыки педагогов по реализации программы воспитания в части формирования патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем и героическим прошлым России.

***Причины:***

1. Непонимание отдельными педагогами значимости федеральных документов в их профессиональной деятельности.
2. Слабое владение педагогами современными развивающими технологиями развивающего обучения;
3. Недостаток опыта реализации программы воспитания, ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ.

***Перспективы:***

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в части реализации ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ.
2. Отработка практических навыков педагогов по реализации педагогических технологий «Живая технология» и «Говорящая среда».

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации программы воспитания посредством использования технологии «мини-музей групп».

**Резюмируя, утверждаем, что целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.**

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 г.	250	78%			31	9,8	68	22%
2022 г.	250	78			31	9,7%	67	21%

### Физическое развитие детей

	2021 год	2022 год
Норма	286/89%	286/90,7%
Отклонение от нормы	31/9,7%	29/9,3%
Высокий рост	4/1,0%	4/1,3%
Низкий рост	4/ 1%	4/1,3%
ДМ 1	9/2,8%	9/2,9%
ДМ 2		
Изб. М 1	14/4,4%	12/3,8%
Изб. М. 2		

### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 332 из них:	%	%	%
	5,1	90,6	4,2

### Заболееваемость

Показатели	2021	2022
Среднесписочный состав	412	373
Всего дней посещения	65088	58263
Посещаемость	88%	86%
Посещаемость на 1 ребенка в год	158	157
Пропуски	36327	31842
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3867	4171
Число пропусков на одного ребенка в год	88,0	85,3
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,3	11,1
Средняя продолжительность одного заболевания	9,0	11,0

Количество случаев заболевания	392	410
Количество случаев на одного ребенка	0,95	1,09
Количество часто и длительно болеющих детей		
Число детей ни разу не болевших за год	23	28
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	5,6	7,5%

### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2021 г.	83	167	65	2
2022г.	109	150	52	1

За анализируемый период отмечается тенденция уменьшения количества детей с 1 группой здоровья и значительным увеличением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе и т.п.)

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021 г	2022 г.
1	Болезни органов дыхания	21	21
2	Болезни эндокринной системы	7	6
3	Болезни органов пищеварения	12	12
4	Болезни мочеполовой системы	10	11
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	15	15
6	Болезни костно-мышечной системы	20	34
7	Болезни нервной системы	16	13
8	Болезни системы кровообращения	4	6
9	Психические расстройства	2	2
10	Врожденные аномалии	5	23

Ведущее место в патологии занимают (заболевания органов дыхания, костно-мышечной системы, заболевания кожи и подкожной клетчатки, болезни нервной системы органов моче-половой системы, органов пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых), выросла группа детей с (эндокринной патологией), это объясняется (широким охватом осмотра эндокринологом).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Группа №1	27 ч.	17ч. -69%	10 ч. -31%	-	-
Группа №5	25ч.	20ч. -78%	5 ч. -22%	-	-
Итого:	100%	73%	27%		

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022-2023 учебном году в ДОУ поступили 53 человека: из них 39 легко адаптировались к условиям детского сада, у 14 детей адаптационный период средней степени перенесли среднюю степень адаптации. В усложненной форме адаптации у детей не было. Детей с усложненной степенью адаптации не было

### Данные о травматизме

Место	2021	2022
В ДОУ	0	0
Дома		

#### Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются улучшением оздоровительного и физического развития детей. *Заболеваемость по сравнению с 2021 годом незначительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.*

В следующем учебном году следует продолжать работу по контролю посещаемости, организации питания, провести психологический анализ занятий и взаимодействия педагогов с детьми на занятиях по физической культуре в каждой возрастной группе.

**Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.**

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

Образовательный процесс осуществляют 36 педагогов. Отсутствует текучесть кадров. В настоящее время в ДОУ есть вакансии: 3 воспитателя.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения.

Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

**Кадровое обеспечение ДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Категории педагогических и руководящих работников</b>	<b>Количество педагогов</b>	<b>Потребность</b>
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	25	3
5.	Педагог-психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	2	0
7.	Музыкальный руководитель	3	0
8.	Учитель-логопед	4	0
9.	Инструктор по плаванию	1	0
10	ПДО по ИЗО	1	0
11	ПДО по ЛЕГО	1	0
12	ПДО по хореографии	1	0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	<b>3</b>

### Показатели кадрового обеспечения

Процент обеспеченности педагогическими кадрами (без заведующих, без заместителей) <b>Формула:</b> фактическая численность: на норматив по штатному расписанию	%	<b>37:55=68%</b>
Процент обеспеченности кадрами других специальностей (все не педагогические кадры, в т.ч. заведующие и заместители) <b>Формула:</b> фактическая численность: на норматив по штатному расписанию	%	<b>40:62=64%</b>
Всего работников, занятых в системе дошкольного образования	чел.	<b>71</b>
в том числе в муниципальных ДОУ		71
Фактическая численность руководителей ДОУ	чел. %	<b>1</b>
в том числе в муниципальных ДОУ	чел. %	1
Фактическая численность зам. зав по УВР ДОУ	чел. %	1
в том числе в муниципальных ДОУ	чел. %	1
Фактическая численность педагогических работников:	чел. %	35
в том числе в муниципальных ДОУ	чел. %	35
Фактическая численность всего:	чел.	<b>35</b>
- старших воспитателей;		1
- воспитателей;		20
- музыкальных руководителей;		3
- социальных педагогов;		0
- психологов;		1
- инструкторов физической культуры;		2
- логопедов;		5
- дефектологов (сурдо, тифло, олигофрено);		0
- педагогов дополнительного образования;		3
- другие педагогические работники.		
Фактическая численность всего:		<b>21</b>
Инструкторов по гигиеническому воспитанию ( мед/работников)		1
Инструкторов ЛФК		0
Помощников воспитателей, младш.воспитатели		13
Поваров+шеф-повар		2
дворников		2
сторожей		3
другие		0
Количество педагогических вакансий, в том числе по специальностям	чел.	3
- воспитателей;		16
- старших воспитателей;		<b>6</b>
- музыкальных руководителей;		5
- инструкторов физической культуры;		
- психологов;		
- логопедов;		1
- дефектологов;		
- тифлопедагогов;		
- сурдопедагогов;		
- олигофренопедагогов;		
- педагогов дополнительного образования;		
- социальных педагогов.		
Вакансии других специальностей:		
Зам. заведующих		0
Инструкторов по гигиеническому воспитанию ( мед/работников)		0
Помощников воспитателей		5
поваров		2
дворников		1
сторожей		0
другие		3
Средняя нагрузка на воспитателя	ставка	<b>308:20=15,4</b>

## Профессиональный и квалификационный уровень кадров

Количество / доля руководителей, в том числе:	чел. %	<b>1</b>
- с профильным образованием;		1
- с высшим образованием;		1
- прошедших аттестацию;		1
Количество / доля зам. заведующих, в том числе:	чел. %	
- с профильным образованием;		
- с высшим образованием;		
Количество/доля старших воспитателей, в том числе:	чел. %	<b>1</b>
- с профильным образованием (дошкольным);		1
- с педагогическим образованием;		1
- с высшим образованием;		<b>1</b>
- с высшей категорией;		1
- с первой категорией.		1
Количество / доля воспитателей, в том числе:	чел. %	1
- с профильным образованием (дошкольным);		1
- с педагогическим образованием;		
- с высшим образованием;		<b>23</b>
- с высшей категорией;		14
- с высшим образованием и с высшей категорией;		9
- с первой категорией.		8
Количество специалистов с соответствующим (специальным) образованием:	чел. %	11
- инструкторов по физической культуре;		2
- музыкальных руководителей;		7
- психологов;		<b>13</b>
- логопедов;		2
- дефектологов (тифлопедагогов, сурдопедагогов, олигофренопедагогов);		3
- других категорий педагогов.		1
Количество специалистов с высшей категорией:		4
- инструкторов по физической культуре;		
- музыкальных руководителей;		3
- психологов;		10
- логопедов;		2
- дефектологов (тифлопедагогов, сурдопедагогов, олигофренопедагогов);		1
- других категорий педагогов.		1
Количество специалистов с первой категорией:		4
- инструкторов по физической культуре;		
- музыкальных руководителей;		
- психологов;		10
- логопедов;		2
- дефектологов (тифлопедагогов, сурдопедагогов, олигофренопедагогов);		2
- других категорий педагогов.		1
Количество руководящих работников обучающихся заочно по соответствующей специальности	чел.	2
Количество/доля руководящих и педагогических работников обучающихся заочно		
Количество работников ДОУ, обучающихся заочно по педагогической специальности:	чел.	3
- младшие воспитатели		2
- педагогические работники		2
- ССУЗ		2
- ВУЗ		1
Количество и процент аттестованных педагогических работников (имеющих категорию)	чел. %	<b>29/78%</b>



### Сменяемость кадров

Возрастной состав педагогических кадров (без внешних совместителей):		<b>37</b>
- моложе 25 лет		1
- от 25 до 29 лет		1
- от 30 до 34 лет		
- от 35 до 39 лет		4
- от 40 до 44 лет		6
- от 45 до 49 лет		4
- от 50 до 54 лет		8
- от 55 до 59 лет		5
- от 60 до 64 лет		2
- 65 и более лет		1
Возрастной состав руководящих кадров (заведующие):		
- моложе 25 лет		
- от 25 до 29 лет		
- от 30 до 34 лет		
- от 30 до 39 лет		
- от 40 до 44 лет		
- от 45 до 49 лет		
- от 50 до 54 лет		
- от 55 до 59 лет		
- от 60 до 64 лет		
- 65 и более лет		1
Возрастной состав руководящих кадров (заместители заведующих по УВР):		<b>1</b>
- моложе 25 лет		
- от 25 до 29 лет		
- от 30 до 34 лет		
- от 30 до 39 лет		
- от 40 до 44 лет		
- от 45 до 49 лет		
- от 50 до 54 лет		
- от 55 до 59 лет		<b>1</b>
- от 60 до 64 лет		
- 65 и более лет		
Коэффициент текучести кадров (показать формулу расчета) <b>Формула:</b> количество выбывших : на среднегодовую численность работников		<b>15:78=0,2</b>
Коэффициент текучести кадров непедагогических специальностей (показать формулу расчета)		<b>13:78=0,17</b>
Коэффициент текучести педагогических кадров (показать формулу расчета)		<b>4:78=0,06</b>

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров

	№ строк	Об щее	Сред няя	Фак тич	Прошли повышение квалификации в кол-ве: не менее <b>72 часов</b>	Про шли	Про шли	всег о	из них	из них
--	---------	--------	----------	---------	---	---------	---------	--------	--------	--------

	и	кол-во	ежегодная потребность*	еская потребность в текущем году						повышение квалификации в кол-ве 16 часов	повышение квалификации в кол-ве 32 часов		для детей раннего возраста (с 2 мес. до 3-х лет)	для детей с ОВЗ
					при ЧИППКО	при ЮУрГГПУ	при МГТУ	при ЧИРПО	другое (указать) РЦО КИО					
					кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.					
Заведующие	01	1	0,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заместители и УВР	02	1	0,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пед. работники (сумма стр.04-13)	03	40	13,2	6	9	3	0	0	2	1	13	14	0	2
Воспитатели	04	25	8,3	2	1	0	0	0	0	0	1	14	0	2
Ст.воспитатели	05	1	0,3	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
Музык. рук	06	3	1	1	3	0	0	0	0	0	3	3	0	0
Инструкторы физкультур	07	3	1	1	2	1	0	0	0	0	3	3	0	0
Учителя-логопеды	08	3	1	1	0	2	0	0	0	0	2	2	0	0
Учителя-дефектологи	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Педагог-психологи	10	1	0,3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0
Социальные педагоги	11	1	0,3	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Педагог-доп. образования	12	3	1	1	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0
Другие (указать)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:		42	13,8	6	9	3	0	0	2	1	13	14	0	2

### Переподготовка кадров

#### Прошли профессиональную переподготовку в кол-ве 500 и более часов

при ЧИППКО	при ЮУрГГПУ	при МГТУ	другое (указать)	всего
кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.
2	0	0	0	2

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Высшая категория	5	4	13	15	7
Первая категория	6	3	4	8	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками педагогических сообществ «Навигатор профессий», «Познаём мир», «Будущие инженеры» в рамках городского проекта «От обычного к уникальности».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми. Однако, не все педагоги внедряют развивающие образовательные и ИКТ технологии. Проблемой остаётся расширение и обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями у отдельных педагогов.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 2 педагога, РМО физруков – 2

педагога, РМО педагогов по Изо - 1 педагог, РМО педагогов - 4 педагога.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Статья методического часа «Живая технология» обучения детей исследовательской деятельности»	Всероссийское сетевое издание «Образовательные материалы»	Сурикова С.В., зам.зав. по ВМР
2	«Развитие речи детей через экологическое развитие детей «Мир в наших руках»	Всероссийский образовательный портал «Продленка». 03.03.2023 г.	Щелгачева Л.А., воспитатель
3	Статья «Совместная деятельность детей и воспитателей по ознакомлению с профессиями Челябинска»	Всероссийский образовательный портал «Продленка». 01.03.2023 г.	Олейникова О.В., воспитатель

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования» - 1 человек;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 8 педагогов;
- Почётная Грамота Губернатора Челябинской области – 1 педагог;
- Почётная грамота Законодательного собрания Челябинской области – 3 педагога.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	1 человек 2 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

### Вывод:

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается *оптимальный* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

## Резюме:

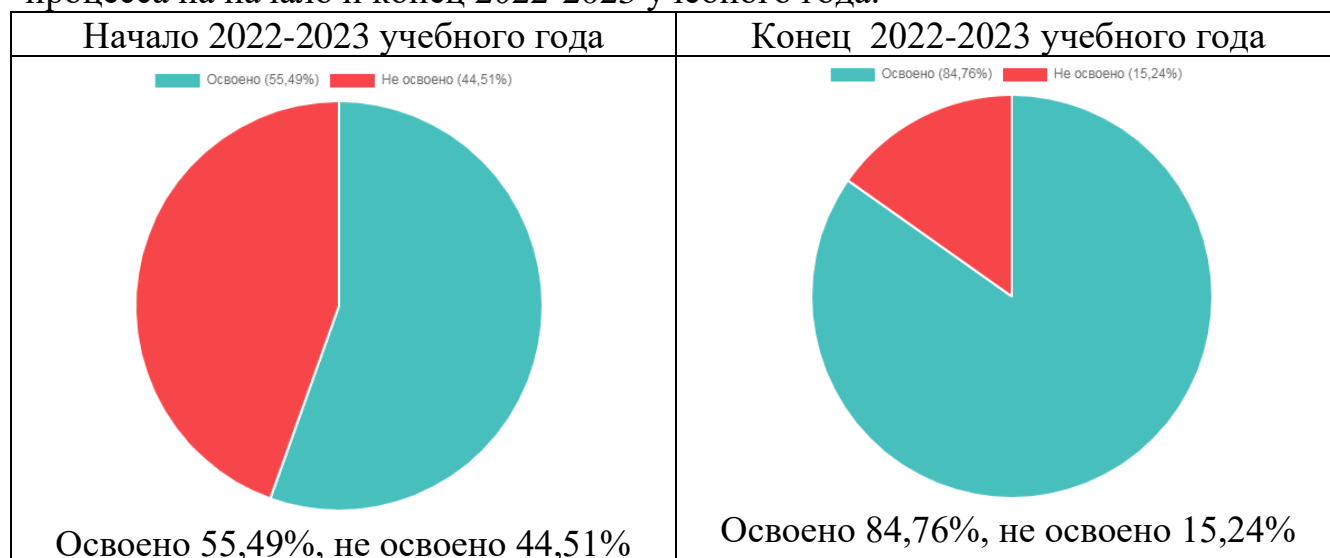
Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

**В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне,** однако, согласно результатам самообследования и выполнения Программы развития ДОУ, назрела необходимость педагогическим работникам обладать компетенциями для поддержания имиджа детского сада для сохранения и приумножения традиций ДОУ.

### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год в периоды: начало учебного года (сентябрь) и конец - (май), был проведён мониторинг результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) по пяти образовательным областям.

Мониторинг проводился педагогами в форме наблюдения за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализа продуктов детской деятельности, а также в виде бесед. Результаты мониторинга представлены в сводной таблице результатов мониторинга образовательного процесса на начало и конец 2022-2023 учебного года.



Анализ результатов мониторинга образовательного процесса детьми всех возрастных групп, реализующих, основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования показал, что программный материал на конец года усвоен детьми на оптимальном уровне по всем образовательным областям, наиболее высокие показатели представлены по следующим ОО: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Сравнительный анализ полученных данных (сентябрь - май) свидетельствует о положительной динамике достижений, формирования интегративных качеств воспитанников в каждой возрастной группе на данный учебный год.

Самые высокие показатели отмечены по вышеназванным образовательным областям. Благодаря планомерной, систематической слаженной работе воспитателей. Образовательный процесс был построен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и направлен на максимальное развитие их способностей.

Наиболее высокие результаты освоения воспитанниками ООП ДО по образовательным областям на конец учебного года в подготовительных к школе группах № 3,9 – оптимальный уровень освоения программы. В остальных группах уровень освоения программы на допустимом уровне.

Самые низкие показатели отмечены в области «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» (низкие показатели показаны в младших группах). Данные результаты связаны с тем, что возрос процент часто болеющих детей; незаинтересованность родителей в развитии детей; также педагоги отмечают, что в силу возрастных особенностей не все дети могут раскрыть свои знания. (Дети активны в индивидуальных беседах, а в коллективной работе более пассивны, не уверены в себе).

На основании полученных результатов можно сделать вывод: результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы; особое внимание на следующий учебный год следует обратить на развитие речи и коммуникативные навыки детей через организованную деятельность во взаимодействии с воспитателем на занятиях и самостоятельной деятельности детей со сверстниками. Приобщать к художественной литературе. Инструктору по физической культуре и воспитателям групп способствовать укреплению здоровья воспитанников, вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по ОО «Физическое развитие». Воспитателям младших групп использовать в освоении ОО «Художественно-эстетическое развитие» инновационные технологии в работе с детьми, обращаться за консультацией к педагогам дополнительного образования.

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив педагогов ДОУ справился со всеми поставленными задачами. Средний показатель освоения воспитанниками образовательных областей ООП ДО по МБДОУ №125 составляет 86 %, АООП ДО – 95%, т.е. программный материал выполнен *на оптимальном уровне*.

По итогам проведения мониторинга сделаны следующие выводы:

1. Присутствует необходимость в проведении анализа используемых форм и методов работы с детьми, и способствовать расширению их диапазона.
2. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
3. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников по вопросам их участия в образовательном процессе.
4. Всем воспитателям продолжить работу в летний период в соответствии с выявленными проблемами, разработать индивидуальные маршруты на

детей по отсутствующим у них достижениям по освоению программного материала.

5. Пополнить развивающую среду групп, в части внесения в группы элементов «говорящей среды».

В течение учебного года реализовывалась адаптированная образовательная программа Дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска», разработанная на основе ФГОС ДО с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (пр. ОТ 07.12.2017Г. № 6/17), Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21).

Проведен мониторинг речевого развития детей, имеющих ОНР. В диагностических картах отражен количественный анализ оцениваемых показателей развития. Методика мониторинга представлена авторами Быховской А.М., Казовой Н. А. Количественный мониторинг общего и речевого развития детей с ОНР / авт.-сост. А.М.Быховская, Н.А. Казова. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 32 с. Данное пособие входит в методический комплект программы Н.В. Нищевой.

В процессе диагностирования было обследовано 73 ребёнка. Выявлены результаты по следующим IV блокам:

**I блок. Раннее психомоторное и речевое развитие, поведение и психическая сфера:**

Динамика раннего психомоторного и речевого развития.

Исследование личностных и психологических особенностей ребенка.

**II блок. Неречевые психические функции**

Исследование слухового внимания.

Исследование зрительного восприятия.

Исследование зрительно-пространственного гнозиса и праксиса.

**III блок. Моторная сфера.**

Исследование состояния общей моторики.

Исследование состояния ручной моторики.

Исследование состояния мимической мускулатуры.

Исследование состояния артикуляционной моторики.

**IV блок. Произносительная сторона речи и речевые психические функции.**

Произносительные компоненты речи:

Исследование анатомического строения артикуляционного аппарата.

Исследование состояния звукопроизношения.

Исследование состояния дыхательной и голосовой функций.

Исследование состояния просодических компонентов речи

Импрессивная сторона речи:

Исследование пассивного словаря

Исследование понимания различных форм словоизменения.  
Исследование понимания отдельных предложений и связной речи.

Экспрессивная сторона речи:

Исследование общей характеристики экспрессивной речи.  
Исследование состояния активного словаря.  
Исследование состояния грамматического строя речи.  
Исследование состояния связной речи.

Индивидуальное оценивание имело условную установочную четырехуровневую ступенчатость:

Высокий уровень – 80-100 %

Пограничный (средне-высокий) уровень – 71 – 79 %

Средний уровень – 50 – 70 %

Низкий уровень – 49 % и ниже.

Итоговая групповая (сводная) речевая экспертиза показала на **начало учебного года** следующие данные:

Высокий уровень – 0 %

Пограничный (средне - высокий) уровень – 0 %

Средний уровень – 25 % (3 чел.)

Низкий уровень – 75 % и ниже (9 чел.)

Итоговая групповая (сводная) речевая экспертиза показала на момент окончания учебного года следующие данные:

Высокий уровень – 0 %

Пограничный (средне-высокий) уровень – 25 % (3 чел.)

Средний уровень – 66 % (8 детей)

Низкий уровень – 8 % (1 чел.)

Начало учебного года



Окончание учебного года



На момент окончания 2022 - 2023 учебного года дети групп компенсирующей (логопедической) направленности по разделу «Развитие речи» научились:

- активно пользоваться эмоционально оценочной лексикой и выразительными средствами языка;
- дифференцированно использовать разнообразными формулами речевого этикета в общении со взрослыми и со сверстниками;



- использовать способы словообразования, сложные предложения разных видов, разные языковые средства для соединения частей предложения;
- пользоваться естественной интонацией разговорной речи;
- правильно произносить звуки русского языка, с соблюдением слоговой структуры слов;
- свободно пользоваться речью для установления контакта, поддержания и завершения разговора;
- выдавать ответы распространенными предложениями;
- участвовать в коллективной беседе, самостоятельно формулировать и задавать вопросы, аргументировано отвечать на вопросы.

По разделу «Подготовка к обучению грамоте» научились:

- различать понятия «звук», «слог», «слово» и «предложение»;
- использовать слова разных частей речи;
- дифференцировать звуки в словах;
- делать анализ предложений;
- делать звуковой анализ слова;
- правильно употреблять термины – «звук», «слог», «слово», «предложение»;
- соблюдать элементарные нормы словопроизношения, постановки словесного ударения;
- характеризовать звуки русского языка;

**Вывод:** программный материал области «Речевое развитие» освоен детьми на 100 %, что соответствует «достаточному, среднему уровню» показателей речевого состояния детей.

Причинами показателей низкого уровня у одного ребёнка, является дизартрическое речевое расстройство, также у ребенка снижены когнитивные способности. Она направлена на прохождение повторной ПМПК.

Всем родителям предоставлены рекомендации по развитию речи на летний период.

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	88%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	92%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
	Достижения	Доля воспитанников, участвовавших в	96%

	воспитанников	районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	70%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и	3

		обучения воспитанников	
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента ОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера ОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность	Подключение к сети Интернет, организация	<i>Наличие</i>

информатизации образовательного процесса	Интернет-фильтрации	
	Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
	Своевременность обновления оборудования	3

### **Вывод:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

88 % родителей положительно оценивают качество образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг (92 %)

- Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ (97%)

- Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ (100%)

- Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ (90%).

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе концентрируют внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 37 % от общего времени, выбор отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми. Не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 80 -% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в позволяет сделать вывод о его высоком уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.

- Поддержание имиджа детского сада.

Анализируя результаты организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают трудности при внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс дошкольной образовательной организации.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» в ст.47 определен правовой статус педагогических работников, которые «могут пользоваться следующими академическими правами и свободами:

1) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации...»

Анализируя деятельность дошкольного образовательного учреждения по организации и проведению мониторинга сформированности мотивации, начальных ключевых компетентностей и универсальных учебных действий дошкольников на основе системно-деятельностного подхода, а также проектировании индивидуального маршрута развития ребенка, отмечаем, что проблема мониторинговых исследований остаётся актуальной и требуют дальнейшего совершенствования.

**Резюме:**

**Анализ состояния образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» позволяет сделать вывод о его оптимальном уровне.**

Однако реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года ориентирует нас на его обновление и внедрение в практику работы ДОУ не только рабочей программы воспитания, но ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ,

## **1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

В 2022-2023 году взаимодействие с социокультурными институтами велось по следующим направлениям:

- Изучение запросов родителей. Укрепление взаимодействия с семьями воспитанников. Организация взаимодействия ДОУ с различными организациями для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных технологий работы (МОУ СОШ № 75, МУЗ ДГБ № 2, детская библиотека № 15, кукольный театр, театральная коллектив «Гильдия комедиантов», отдел культуры Администрации Ленинского района, МБУ ДПО ЦРО, ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО, МАУ «ЦППМСП г. Челябинска» Ленинского района, ГИБДД УМВД России по Челябинской области.

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные (родительские собрания, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.), так не

традиционные (анкетирование, совместные выставки, проекты, мастер-классы, семейные конкурсы и пр.) формы сотрудничества.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

1. изучение семей воспитанников (анкетирование, беседы);
2. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей (родительские собрания, информационные стенды, консультации специалистов);
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, семейных конкурсов).

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- активном участии родителей в жизни группы: это присутствие на праздниках, презентациях проектов и т.д. По итогам наблюдений установлено, что особо популярны среди родителей и педагогов проведение совместных образовательных и досуговых мероприятий, семейных конкурсов. В связи с тем, что совместные образовательные и досуговые мероприятия помогают наладить положительные взаимоотношения между педагогами и родителями, помогают снизить тревожность детей и родителей в период адаптации детей к детскому саду, целесообразно продолжать эту работу. В текущем учебном году осуществлялось взаимодействие с родителями воспитанников, обратная связь осуществлялась с помощью мессенджеров «Вайбер», «Ватсап», материалы с результатами продуктивной детской деятельности опубликованы на официальной странице «Вконтакте».

В течение года осуществлялось взаимодействие с различными социокультурными институтами.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Школа искусств	Преимущество целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Участие педагогов школы в планировании деятельности музыкального руководителя. Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Экскурсии в	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в

			музыкальную школу.	музыкальную школу.
2	Экскурсионные бюро	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсия в музей леса, в аэропорт. Посещение «Аквариума», зоопарка.
3	Театр кукол г. Челябинска	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в ДОУ	Посетили 3 спектакля в театре. Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
4	Детская поликлиника №2	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая - +3%.
5	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров-практикумов «Технология организации проектной исследовательской деятельности», который был проведен в рамках образовательного технопарка пропедевтической направленности для детей старшего дошкольного возраста «Твори, выдумывай, пробуй!».	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
6	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей__

		опытом работы	деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
7	ЧГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
8	ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 17 воспитателей
9	МОУ СОШ №75	Обеспечение преемственности в обучении детей дошкольного возраста	Проведение Дней открытых дверей, круглых столов, открытых просмотров, посещение воспитанниками открытых мероприятий МОУ (первый и последний звонок, митинг к Дню Победы, экскурсия по школе)	В мероприятиях участвовало 12 педагогов
10	Стадион «Лидер»	Приобщение к здоровому образу жизни, занятию физкультурой и спортом.	Проведение соревнований, эстафет. Учебная эвакуация.	В мероприятиях участвовало 15 педагогов и детей
11	Детская районная библиотека №15	Формирование у детей уважительного отношения к книге, развитие любознательности, привычки читать.	Совместные тематические мероприятия согласно плану.	Постоянными читателями стало 38 чел.

Результаты взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в 2022-2023 уч. г. являются оптимальными. Результаты бесед и анкетирования, проведенных в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Наблюдается повышение интереса родителей к жизни группы (увеличение



числа участников проектов, выставок, конкурсов), повышение мотивации родителей на активное сотрудничество (участие в соревнованиях, праздниках, выступлениях), повышение эмоционального благополучия всех участников образовательного процесса (благополучие детей в группе, доброжелательные и доверительные отношения между родителями и педагогами).

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне

**Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.**

Отмечается недостаточное создание единого образовательного пространства ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.

## 1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2022-2023 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (*уголок сада, огород, уголок леса, альпийская горка и т.д.*).

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика	Своевременность проведения необходимого	3

обновления материально-технической базы	ремонта здания и оборудования	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

#### Анализ состояния здания и его основных систем

Элементы и системы	Год ввода	Срок эксплуатации	Состоянии (удовлетворительное, аварийное)	Необходимость ремонта
Основное здание		50 лет/33 года	Удовлетворительное	
Фасад		50 лет/33 года	Удовлетворительное	
Крыльцо		50 лет/33 года	Удовлетворительное	
Кровля и ливнестоки		50 лет/33 года	Удовлетворительное	
Фундамент		50 лет/33 года	Удовлетворительное	
Лестницы		50 лет/33 года	Удовлетворительное	нет
Перекрытия		50 лет/33 года	Удовлетворительное	нет
Двери, окна		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Групповые помещения		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Служебные помещения		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Прачечная		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Подвал		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Система канализации		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Система водоснабжения		50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Система отопления	1985	50 лет/33 года	Удовлетворительное	ремонт
Электропроводка	1985	50 лет/33 года	Удовлетворительное	нет
Пожарная сигнализация	2016	9 лет	Удовлетворительное	ремонт
Хозяйственные постройки - овощехранилище			Удовлетворительное	ремонт

#### Анализ состояния оборудования и инвентаря Анализ состояния участка детского сада

Наименование	Год ввода	Износ	Необходимость замены ремонта.	Общая потребность	План на год	Факт выполнения
Технологическое оборудование пищеблока	2008-2011	50%	Ремонт духового шкафа, электроплиты.	Высокая	Ремонт духового шкафа, электроплиты	Выполняется по мере необходимости.
Технологическое оборудование прачечной	2008-2011	50%	Состояние удовлетворительно			
Мебель	1985-2021	Частично	Кровати детские, столы, шкафы для раздевания, полотенечники, столы и стулья, стеллажи, горшечницы, диван детский, полка для контрольных блюд.	Высокая	Кровати детские, столы, шкафы для раздевания, полотенечники, столы и стулья, стеллажи, горшечницы, диван детский, полка для контрольных блюд.	Вешалка напольная-2 шт, раскладушка с матрасом-13 шт, Мебель в мед. кабинет (Шкаф, стол-2 шт, тумба-2 шт), Шкаф для одежды 3-х секционный, полотенцедержатель-2 шт, горшечница -4шт, стеллаж для игрушек, шкаф с открытыми полками для обуви, стол детский регулируемый-5 шт, стул регулируемый-25 шт, стол обеденный-5 шт, стул детский -26, стеллаж универсальный, шкаф с открытыми полками, Диван детский, Полка для контрольных блюд, Стеллаж для пособий занятий по физкультуре, Столик для занятий логопеда, Шкаф для постельного белья-4 шт., Тумба с выкатным ящиком на колесиках, Шкаф открытый с выкатными ящиками, Стеллаж для игрушек, Стол трансформер, Шкаф с открытыми полками для обуви, кровать 4-ех ярусная-3 шт.
Жесткий хозяйственный инвентарь	1985-2017	50%	Посуда для кормления, посуда на пищеблок.	Высокая	Частично посуда.	Приобретение: чашка-420 шт. чайник нержавеющий-24 шт. Доска разделочная-6шт.
Мягкий хозяйственный инвентарь	2000-2017	частичный	Посуда и напольное покрытие	Высокая	нет	Комплект постельного белья (наволочка, пододеяльник, простынь-25шт) Ковры.
Спортивный инвентарь	2000-2017	частичный	Частично.			Беговая дорожка
Противопожарный инвентарь	2013-2015	нет	нет	нет	нет	нет
Технические средства обучения	2000-2017	частичный				МФУ лазерный. Муз.центр
Игрушки	2000-2017	Высокий	Учебно-дидактический и игровой материал для	Высокая	Учебно-дидактический и игровой материал для	Выполнено на 60 % <sup>25</sup>

Наименование	Год ввода	Состояние	План ремонта (замены)	Факт выполнения плана	План будущего года
Ограждение участка	1985	Удовлетворительное	нет	нет	нет
Покрытие территории	1985	Удовлетворительное			
Веранды	1985	Удовлетворительное			
Игровое оборудование	2014	Удовлетворительное	Закупка малых игровых форм	Выполнено	Закупка малых игровых форм
Оборудование спортплощадки	2014	Удовлетворительное	Закупка спортивного комплекса для спортплощадки		Закупка спортивного комплекса для спортплощадки
Цветники	ежегодно	Удовлетворительное	Посадка цветов	Выполнено	Посадка цветов

### **Резюме:**

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.**

Однако, в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ необходимо обновить материально-техническую базу ДОУ для создания образовательного пространства, обеспечивающего единство развивающей предметно-пространственной среды и содержательного общения взрослых.

## **1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую	2

	активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	<b>Трансформируемость пространства:</b>	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	<b>Полифункциональность материалов:</b>	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	<b>Вариативность среды:</b>	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	1
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	<b>Доступность среды:</b>	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	1
6	<b>Безопасность среды:</b>	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	2

### **Резюме:**

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда, направлена на формирование активности, инициативности, самостоятельности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

## Работа по обновлению, обогащению и пополнению развивающей среды велась на достаточном уровне.

Однако есть проблемы, которые выходят на первый план: переосмысление гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста, увеличение внимания государства к патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Так же, в последние годы возникла потребность в создании единой системы ценностей, норм и правил, т.е. корпоративной культуры, имиджа, позволяющих достичь эффективной работы, сосредоточиться на достижении целей ДОУ и личной самореализации каждого участника образовательных отношений.

### 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности учреждения.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет ):

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска», является муниципальное задание на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021-2022	70	67,2	10	10	85	77	85	77,6	80	80,38
<b>Итого</b>	70	<b>67,2</b>	10	<b>10</b>	85	<b>77</b>	85	<b>77,6</b>	80	<b>80,38</b>

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости увеличился на 2,8%;

– среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни за 2022-23 уч.г. составило что характеризует его стабильность.

– укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-2023 уч.г.

– выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021-2022 уч. г. увеличилось на 3% и составляет 77,6%

– степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг стабильна и составляет 80,38%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100.

### **Резюме:**

Деятельность МБДОУ «ДС №125 г. Челябинска» по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования **на оптимальном уровне.**

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

## **1.9.Оценка системы управления МДОУ**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

— Общее собрание работников;

— Педагогический совет;

— Совет Учреждения.

В учреждении разработана программа развития МБДОУ на 2018-2023 годы. Задачи, представленные в Программе развития, реализуются поэтапно, уровень реализации задач оптимальный. На основе ежегодного проблемного анализа деятельности МБДОУ разрабатывается план работы на учебный год. Планирование образовательной деятельности осуществляют воспитатели групп и специалисты. Годовой план ДОУ составлен на основе проектов Программы развития учреждения и направлен на их реализацию.

Обновляется планирование с социальными партнерами. На основании вновь изданных нормативно-правовых документов, вносятся изменения и

дополнения в нормативную базу МБДОУ. Ежегодно обновляются планы взаимодействия с социальными партнерами.

Разработаны локальные акты учреждения. Корректировка планов осуществляется по мере необходимости, своевременно.

Информация, размещенная на официальном сайте ДОУ соответствует правилам размещения на официальном сайте образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582. Свободный доступ к материалам на официальном сайте ДОУ, страничках воспитателей и специалистов на своих сайтах и сайте ДОУ.

Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства. Лицензия, Устав, договоры размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации – Документы».

В МБДОУ созданы и действуют органы государственно- общественного самоуправления: Совет Учреждения, Общее собрание Учреждения, Педагогический Совет Учреждения. В ДОУ создан благоприятный эмоциональный фон, поддержка со стороны руководителя, создание доброжелательной атмосферы в коллективе, функционирование профсоюза в ДОУ.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3



		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ			91%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

## Резюме:

**Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.** В результате самооценки выделены проблемы своевременной корректировки планов административно-хозяйственной, соответствие этих планов Программе развития МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска». Разрешению данных проблем будет способствовать оптимизация административно-хозяйственных и условий обеспечения организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогов ДОУ.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ
- Эффективность организационных условий ДОУ
- Эффективность Программы развития ДОУ
- Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)

- Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры)
  - Развитие сетевого взаимодействия
- К слабым сторонам относятся:
- Эффективность системы планово-прогностической работы административно-хозяйственной службы в ДООУ.

**Анализируя результаты деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год и, учитывая установки муниципального доклада «Состояние, результаты функционирования и развития системы образования г. Челябинска 2022», а именно «Перспективные направления развития дошкольного образования» в части «Разработка и реализация муниципального проекта «От обычного к уникальности по развитию приоритетного направления деятельности ДООУ» сформулированы цели и задачи на 2023-2024 учебный год:**

**Цель I.** Создание условий для формирования единого музейно-образовательного пространства ДООУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством создания мини-музеев.

**Задача 2.1.** Разработать и апробировать проект «Бренд как стратегия развития ДООУ».

**Задача 2.2.** Разработать и реализовать проект «От уникальности групп к уникальности детского сада ДООУ».

**Задача 1.3.** Обогащать предметно-пространственную среду ДООУ через создание мини-музеев (музейного пространства).

**Задача 1.4.** Орабнизовать совместную детско-взрослую деятельность (родители-дети, дети-педагоги) в создании музейных пространств в ДООУ и сборе экспонатов.

**Цель II.** Создание организационно-методических условий для брендинга образовательных услуг МБДООУ «ДС № 125 г. Челябинска».

**Задача 2.1.** Разработать и внедрить проект «Бренд как стратегия развития ДООУ».

**Задача 2.2.** Разработать и апробировать «Модель управления развитием корпоративной культуры педагогов и сотрудников ДООУ».

**Задача 2.3.** Создать общий стиль помещений и территории ДООУ в соответствии с его традициями, особенностями и финансовыми возможностями.

# 1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МБДОУ «ДС № 125 г. ЧЕЛЯБИНСКА» В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

## 2.1. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий зам. зав. по ВМР	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР	Пакет нормативных документов

### 2.1.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка образовательной и адаптированной образовательной программ дошкольного образовательного учреждения на основе ФООП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ	Май - август	зам. зав. по ВМР	ОП ДОДОУ, АОП ДО для детей с ОВЗ
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	зам. зав. по ВМР	Положение ВСОКО
	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета ДОУ		Заведующий зам. зав. по ВМР	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Куратор ПОУ	Перечень дополнительных услуг

	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	зам. зав. по ВМР	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	План мероприятий
	Разработка плана работы ДООУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	Проект плана работы на год
	Обеспечение работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ответственный за ведений сайта	Информация на сайте
	День открытых дверей Обеспечение работы пабликов в ВК и ОК	Октябрь, апрель	Заведующий зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Информация, план проведения
	Организация деятельности ПОУ	Сентябрь-июнь	Куратор ПОУ	Пакет документов

### 2.1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДООУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников ДООУ	В течение года (по графику)	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	зам. зав. по ВМР старший	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДООУ	В течение года (по графику)	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк:	По плану	зам. зав. по ВМР педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских профессиональных объединений и сообществ дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Планы подготовки

	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов, флаеров	В течение года	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	Сборник

#### 2.1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2023 – 2024 уч.г.	Август	заведующий	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2024 уч.г.	Январь	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХР	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28-числа	ответственный за ведение табеля	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	заведующий	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	заведующий главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	главный бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	руководитель контрактной службы	договоры
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-июль	заведующий зам. зав. по АХР	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	зам. зав. по АХР	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на отчетный период	Октябрь	зам. зав. по АХР	

#### 2.1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	зам. зав. по АХР	Информация

	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	инженер по охране труда	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	зам. зав. по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	инженер по охране труда	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	заведующий руководитель контрактной службы инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

## 2.1.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

### План-график контроля на 2023-2024 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический				+			+		+		
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+		+		+		+		+	
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		+				+				
	«Отражение темы недели в продуктивной деятельности детей»		+		+		+		+	+	
	«Наличие продуктов совместной деятельности в развивающей среде группы»	+		+		+		+		+	
	«Планирование образовательной деятельности (соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального	+		+		+		+		+	

	развития»									
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+			+				+	
	«Соответствие РППС теме недели»		+		+				+	
	«Проверка планов образовательной работы»	+					+			
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»		+							+
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»				+					+
	«Проведение итогового мероприятия по теме недели»			+						+
	«Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей. Наличие рекомендаций для родителей по теме недели.»	+			+			+		
	«Решение воспитательных задач в группе по теме недели (проекты, пополнение РППС)»	+			+			+		
	Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону									+
	«Пополнение РППС по реализации приоритетного направления по ЛЕГО-конструированию (познавательное развитие)»			+		+			+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+			+					+
Текущий (с целью установления соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования)	Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Качество подготовки воспитанников	+			+					+
	Организация образовательного процесса	+		+		+		+		+
	Кадровое обеспечение	+				+				+
	Учебно-методическое обеспечение	+				+				
	Материально-техническая база			+			+			+
	Функционирование ВСОКО						+	+	+	

### План-график контроля работы специалистов на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Наименование контроля	месяцы									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Качество оформления документации специалиста - паспорт кабинета (помещения);	+				+					

	- календарно-тематический план работы - карта взаимодействия с воспитателями и специалистами; - журнал обследования речи детей; - журнал учета посещаемости коррекционных занятий; - речевые карты (логопедические группы); - циклограмма деятельности; - персонифицированная программа повышения квалификации									
2	Подготовка и проведение занятий			+			+			
3	Взаимодействие с воспитателями		+			+			+	
4	Планирование и реализация воспитательных задач в образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Взаимодействие с родителями воспитанников по теме недели	+					+			+
6	Программно-методическое обеспечение	+								+
7	Соблюдение требований действующих СанПин при проведении занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Соответствие планов работы с детьми календарному плану воспитательной работы образовательной программ ДОУ.			+			+			

**График контроля  
образовательной и совместной деятельности на 2023 – 2024 уч. год**

№ п/п	Образовательные области	Образовательная деятельность (занятия)									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Познавательное развитие (ФЭМП)	+				+					
2	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)		+		+						
3	Речевое развитие			+			+				
4	Физическое развитие					+			+		
5	Физическое развитие (плавание)						+				
6	Художественно-эстетическое развитие (рисование)			+				+			
7	Художественно-эстетическое развитие (лепка. Аппликация)		+				+				
8	Художественно-эстетическое развитие (музыка)				+			+			
9	Творческое конструирование (ЛЕГО)			+		+					
10	Творческая деятельность (хореография)			+			+				



## Совместная образовательная деятельность в режимных моментах

№ п/п	Образовательная деятельность	месяц									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Формирование основ безопасности		+								+
2	Приобщение к труду	+					+				
3	Игровая деятельность			+					+		

## 2.2. Циклограмма управленческой деятельности

### 2.2.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий ИГВ	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель												✓	
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Сопровождение Комитета по делам образования	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель			✓						✓		✓		✓
2.6.2. ППк	Заведующий Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	✓		✓		✓						✓		
2.6.3 Семинар	Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель		✓			✓	✓							
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель									✓				
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ		✓			✓	✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓				✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7. Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7.3. Составление графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓	✓											

2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓										✓		
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета ДООУ	Заведующий		✓				✓					✓		
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХР							✓				✓		✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	✓			✓					✓				
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР											✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР											✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>														
<b>по графику</b>														
3.1. Тематическая проверка	Зам. зав. по ВМП ст. воспитатель		✓					✓	✓					
3.2. Комплексная проверка (гр.1,3)	Заведующий							✓						
<b>4. Анализ</b>														
4.1. Анализ заболеваемости детей	ИГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДООУ	Зам. зав. по ВМП											✓	✓	
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

## 2.2.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.

среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские;	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со старшим воспитателем Индивидуальная работа с ИГВ	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа с зам. зав. по ВМР.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами. Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами. Индивидуальная работа с гл. бухгалтеров.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

### Циклограммы деятельности заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ «ДС 125 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Анализ входящей почты. Заполнение АИС. Аппаратное совещание при заведующем. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями Заполнение АИС, мониторинги.			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Анализ входящей почты. Заполнение АИС. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	13.00-14.00 – городской методический час/совещания			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах Заполнение АИС мониторинга.			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Анализ входящей почты. Заполнение АИС. Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	<b>Методический день:</b> консультации; семинары; педагогические советы; тренинги Заполнение АИС мониторинга.			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Анализ входящей почты. Заполнение АИС. Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	

	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах Заполнение АИС мониторинга.	
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Анализ входящей почты. Заполнение АИС.	
	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов  Заполнение АИС мониторинга.	Планирован ие работы на месяц.

Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

Дни недели Время	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>				
Первая половина дня	Взаимодействие с воспитателями групп (индивидуальные беседы) Взаимодействие с родителями (законными представителями) Наблюдение за работой педагогов с родителями (законными представителями) Проверка готовности молодых педагогов к занятиям Анализ входящей почты Аппаратное совещание при заведующем Наблюдение и анализ образовательной работы педагогов с детьми			
Вторая половина дня	Документирование результатов наблюдений Подготовка к методическим мероприятиям Консультации для педагогов по проблемным вопросам Работа с пабликами, сайтом ДОУ Работа в ГИС «Образование» Работа с документацией			
<b>Вторник</b>				
Первая половина дня	Взаимодействие с воспитателями групп (индивидуальные беседы) Организационные вопросы. Взаимодействие с родителями (беседы, консультации). Проверка готовности педагогов к занятиям. Наблюдение за воспитателями по проведению режимных процессов Открытые просмотры и анализ частей образовательного процесса Анализ входящей почты			
Вторая половина дня	Городской методический он-лайн час. Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и учебной литературой Документирование результатов наблюдений педагогического процесса Консультации для педагогов по вопросам аттестации Разработка положений смотров-конкурсов, выставок			
<b>Среда</b>				
Первая половина дня	Взаимодействие с воспитателями групп (индивидуальные беседы) Взаимодействие с родителями (законными представителями) Наблюдение за работой педагогов с родителями (законными представителями) Консультации для родителей Анализ входящей почты			
Вторая половина дня	Работа над методическими материалами в помощь педагогам Консультации для воспитателей по вопросам взаимодействия со специалистами Подготовка к методическим мероприятиям			

	<p>Оформление и систематизация аналитических материалов (справки, протоколы и т.п.)</p> <p>Работа над методическими рекомендациями, обобщение опыта работы педагогов</p> <p>Документирование результатов наблюдений педагогического процесса</p> <p>Работа с пабликами, сайтом ДООУ</p> <p>Работа в ГИС «Образование»</p> <p>Работа с документацией</p>
<b>Четверг</b>	
Первая половина дня	<p>Взаимодействие с воспитателями групп (индивидуальные беседы)</p> <p>Организационные вопросы.</p> <p>Оперативный/ предупредительный контроль за деятельностью воспитателей</p> <p>Анализ входящей почты</p>
Вторая половина дня	<p><b>Методический день ДООУ</b> (консультации, семинары, педагогические советы, тренинги)</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.</p> <p>Рекомендации, методическая помощь по созданию развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>Помощь воспитателям в разработке методических материалов</p> <p>Документирование результатов наблюдений педагогического процесса</p> <p>Работа с пабликами, сайтом ДООУ</p> <p>Работа в ГИС «Образование»</p> <p>Работа с документацией</p>
<b>Пятница</b>	
Первая половина дня	<p>Взаимодействие с воспитателями групп (индивидуальные беседы)</p> <p>Организационные вопросы.</p> <p>Наблюдение за воспитателями по проведению режимных процессов</p> <p>Взаимодействие с родителями /законными представителями (беседы, консультации).</p> <p>Проверка календарных планов воспитателей</p> <p>Анализ входящей почты</p>
Вторая половина дня	<p>Анализ работы за неделю, планирование работы на следующую неделю</p> <p>Работа по самообразованию</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Работа с пабликами, сайтом ДООУ</p> <p>Работа в ГИС «Образование»</p>

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ «ДС 125 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений.			
	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			<b>Планирование работы на месяц.</b>

### 2.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС 125 г. Челябинска»

#### Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ.		Антропометрия детей.
<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике 1 раз в месяц ).			
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

#### Циклограмма деятельности педагога – психолога

объект день недели	дети	педагоги	родители	Организационно-методическая работа
понедельник	8.00 – 12.30 Индивидуальная и групповая			7.30 – 8.00 12.30 – 14.42 Обработка результатов

	диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая работа			диагностики. Оформление заключений, документации
вторник	15.00 – 16.30 Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, профилактическая работа	13.00 – 15.00 Индивидуальные и групповые консультации ППк, семинары, педсоветы	16.30 – 17.30 Индивидуальные и групповые консультации	11.48 – 13.00 17.30 – 19.00 Подготовка к семинарам, занятиям, консультациям, Оформление документации
среда				8.00 – 13.12 Самообразование, участие в совещаниях, работа в ТГ, работа в МО, участие в семинарах района
четверг	8.00 – 12.30 Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, профилактическая работа			7.30 – 8.00 12.30 – 14.42 Подготовка материалов для коррекционно-развивающей, профилактической работы, подбор диагностического инструментария Оформление документации
пятница	9.00 – 12.30 Индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая работа		8.80 – 9.00 Индивидуальные и групповые консультации	7.30 – 8.00 12.30 – 14.42 Обработка данных диагностики. Оформление заключений. Подготовка к проведению коррекционно-развивающей, профилактической работы

## Циклограмма деятельности музыкального руководителя ДОУ

Горшкова Юлия Владимировна

День недели	Часы работы	Содержание работы	примечание
Пн.	8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.20 9.25-9.45 10.00-10.30 10.40-11.00 11.10-12.00 12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-13.30 13.30-14.00 14.00-14.30 14.30-15.00 15.10-15.30 15.40-16.10	- индивидуальная работа с детьми гр. № 1; - подготовка к образовательному процессу; - индивидуальная работа с детьми гр. № 4; - совместная деятельность с детьми гр. № 6; - ОД гр.№6; - ОД гр.№ 8; - совместная деятельность на прогулке с детьми гр.№ 6,10; - перерыв на обед; - создание условий для самостоятельной деятельности детей гр.№ 1; - подготовка к образовательному процессу; - консультации для воспитателей гр.№1,9; - консультации для воспитателей гр.№ 4,10; - консультации для воспитателей гр.№6,8; - подготовка к образовательному процессу; - ОД гр.№ 10;	8.00-16.20  7час.50мин.

Вт.	8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.20 9.25- 9.40 9.45-9.55 10.05-10.20 10.30-10.50 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-14.00 14.00-14.30 14.30-15.00 15.00-15.30 15.30-16.10	- индивидуальная работа с детьми гр. № 9 ; - подготовка к образовательному процессу; - совместная деятельность с детьми гр. № 10; - совместная деятельность с детьми гр. № 4; - ОД гр. № 1; - ОД гр. № 9; - индивидуальная работа с детьми гр.№ 8; - совместная деятельность на прогулке с детьми гр.№ 1,9; - перерыв на обед; - создание условий для самостоятельной деятельности детей гр.№ 9; - методический час (последний вторник месяца с 13.00-14.00 вебинар); - создание условий для самостоятельной деятельности детей гр.№ 10; - консультация для воспитателей гр.№1,4; - подготовка к образовательному процессу; - совместная деятельность с детьми гр.№ 1;	8.00-16.10  7час.40мин.
Ср.	8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.25 9.35- 10.00 10.10-10.30 10.40-11.00 11.10-12.00 12.00-12.30 12.30-13.30 13.30-14.00	- индивидуальная работа с детьми гр. № 4,8 ; - подготовка к образовательному процессу; - совместная деятельность с детьми гр.№ 1; - ОД гр.№ 8 - индивидуальная работа с детьми гр. № 10; - ОД гр.№ 4; - совместная деятельность на прогулке с детьми гр.№ 4,8; - перерыв на обед; - создание фонотеки; - создание условий для самостоятельной деятельности детей в гр.№6;	8.00-14.00  5 час.
Чт.	8.00- 8.30 8.30-9.00 9.00-9.10 9.20-9.30 9.40-10.00 10.10-10.20 10.30-11.00 11.00-12.00 12.00- 12.30 12.30- 13.00 13.00-13.30 13.30-14.00 14.00-15.00 15.00-15.30 15.40-16.10	- индивидуальная работа с детьми гр. № 6 ; - подготовка к образовательному процессу; - ОД гр.№ 1; - индивидуальная работа с детьми гр. № 9; - совместная деятельность с детьми гр.№ 1; - совместная деятельность с детьми гр.№ 9; - ОД гр.№ 10; - совместная деятельность на прогулке с детьми гр.№ 1,9,8; - перерыв на обед; - оформление родительского уголка с воспитателями гр.№ 4,10; - оформление родительского уголка с воспитателями гр.№1, 9; - оформление родительского уголка с воспитателем гр.№ 6,10; - совместная деятельность с детьми гр. № 4,8; - подготовка к образовательному процессу; - ОД гр.№6;	8.00-16.20  7час.50 мин.
Пт.	8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.30 9.40-10.00 10.00- 10.15 10.35-11.00 11.00-12.00 12.00- 12.30 12.30- 13.30 13.00-14.00 14.00-15.00 15.00-15.30 15.30-16.00	- индивидуальная работа с детьми гр.№ 10; - подготовка к образовательному процессу; - совместная деятельность с детьми гр.№ 8; - совместная деятельность с детьми гр.№ 10; - ОД гр.№ 9; - ОД гр.№ 4; - совместная деятельность на прогулке с детьми гр. № 4,6,10; - перерыв на обед; - диагностика; - создание условий для самостоятельной деятельности детей в гр.№ 4,8; - подготовка к праздникам, репетиции с педагогами; - совместная деятельность с детьми гр. № 6; - совместная деятельность с детьми гр. № 4;	8.00-16.10  7час.40мин.



## Круценко Валентина Ивановна

День недели	Часы работы	Содержание работы	Примечание
ПОНЕДЕЛ БНИК 08.00 – 16.45	08.00- 08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики группы № 11, 5, 2	8 час. 15мин. + 30 мин
	08.30-09.00	Совместная деятельность с детьми группы №5	
	09.00-09.20	ОД в группе№2	
	09. 20-09.30	Совместная деятельность с детьми группы№ 12	
	09.30-09.50	ОД в группе№11	
	09.50-10.10	Совместная деятельность с детьми группы №7	
	10.10-10.30	Совместная деятельность группы №3	
	10.30-11.00	Совместная деятельность с детьми группы№11	
	11.00-11.20	Совместная деятельность с детьми группы№2 на прогулке	
	11.20-11.40	Совместная деятельность с детьми группы№12 на прогулке	
	11.40-12.00	Совместная деятельность с детьми группы№3на прогулке	
	12.00-12.30	Перерыв на обед	
	12.30-13.00	Работа с документами	
	13.00-14.00	Консультация для воспитателей групп №12,11	
	14.00-15.00	Консультация для родителей младших групп№5,3	
	15.00-15.30.	Репетиции с педагогами подготовка к конкурсам, написание сценариев	
	15.30-16.00	Работа с документами	
16.00-16.20	Совместная деятельность с детьми группы №3		
16.20-16.45	ОД группе № 12		
ВТОРНИ К 08.00-15.30	08.00-08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики группы № 12,5	7 час. +30 мин.
	08.30-09.00	Индивидуальные консультации с родителями младших групп.	
	09.00-09.35	ОД в группе№3	
	09.35-10.00	ОД в группе№5	
	10.00-10.20	Совместная деятельность с детьми группы №3 (подгруппа)	
	10.20-10.40	Совместная деятельность с детьми группы №7 (подгруппа)	
	10.40-11.00	Совместная деятельность с детьми группы №2 (подгруппа)	
	11.00-11.20	Совместная деятельность с детьми группы№11	
	11.20-11.40	Обработка муз.инструментов, проветривание, подготовка к ОД	
	11.40-12.00	Совместная деятельность с детьми группы №7 (подгруппа)	
	12.00-12.30	Перерыв на обед	
	12.30-13.00	Методический час	
	13.00-14.00	Работа с документами	
	14.00-14.00	Консультация с воспитателями группы №12	
	14.30-15.00	Консультация с воспитателями группы №11	
15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми группы№2		
15.30-16.00	Совместная деятельность с детьми группы №3 (подгруппа)		
СРЕДА 08.00 – 16-40	08.00-08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики группы № 12,5, 4 .	6 час. +30 мин.
	09.00-09.15	Совместная деятельность с детьми группы №7	
	09.15-09.30	Совместная деятельность с детьми группы №7, 2-я подгруппа	
	09.30-10.10	Работа с документами	
	10.10-10.30	Образовательная деятельность с детьми группы №7	
	10.30-10.40	Проветривание зала	
	10.40-11.00	Образовательная деятельность с детьми группы №11	
	11.00-11.20	Совместная деятельность с детьми группы № 5 на прогулке	
	11.20-11.40	Совместная деятельность с детьми группы № 2 на прогулке	
	11.40-12.00	Консультации для родителей	
	12.00-12.30	Перерыв на обед	
	12.30-13.00	Совместная деятельность с детьми группы №2	
	13.00-13.30	Репетиции с педагогами, подготовка к праздникам , конкурсам, написание сценариев	
	13.30-14.00	Аналитико-консультативная работа с воспитателями групп № 3, 5, 2	
14.00-14.30	Аналитико-консультативная работа с воспитателями групп № 12, 11, 7		
ЧЕТВЕР	08.00-08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики группы № 1,12,	8 час.10 мин.

Г 08.00 – 16.40	08.30-09.00 09.00-09.20 09.20-09.30 09.30-10.00 10.00-10.20 10.20-10.40 10.40-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-14.30 14.30-15.00 15.00-15.30 15.30-16.00 16.00-16.20 16.20-16.40	5 Индивидуальная работа с детьми гр.№5 Консультация для родителей младших групп ОД в группе №12 Работа с документами ОД в группе №2 Совместная деятельность с детьми группы №11 Совместная деятельность с детьми группы №5 Совместная деятельность с детьми группы №12 Работа с документами Перерыв на обед Совместная деятельность с детьми группы №7 Работа с фонотекой, подбор музыки по группам Аналитико-консультативная работа с воспитателями групп №3 Консультация для родителей старших групп. Консультация для родителей группы №7 Консультация для родителей группы №11	+30мин
ПЯТНИЦА 08.00- 15.30	08.00-08.30 08.30-09.00 09.00-09.20 09.20-09.35 09.35-09.50 09.50-10.00 10.00-10.40 10.40-11.00 11.00-11.20 11.20-11.40 11.40-12.00 12.00-12.30 12.30-13.00 13.30-15.00 15.00-15.30	Утренняя гимнастика для групп 1, 4, 5, 12, музыкальное сопровождение Совместная деятельность с детьми группы №5 ОД в группе №7 Совместная деятельность с детьми в группе №3 ОД в группе №3 Проветривание зала Работа с документами Совместная деятельность с детьми в группе №3 Совместная деятельность с детьми в группе №11 на прогулке Совместная деятельность с детьми в группе №12 на прогулке Совместная деятельность с детьми в группе №2 на прогулке Перерыв на обед Работа с фонотекой, подбор музыки по группам Репетиции с воспитателями, подготовка к утренникам Консультации для родителей	6 час. 30 мин. +30мин.
Месячная нагрузка: 1,5ставки. Недельная нагрузка: 36 часов.			

## Циклограмма деятельности учителя-логопеда ДОУ Лучкина Елена Валерьевна

День недели	Часы работы	Содержание работы	Время
Понедельник	7.00-8.50	Консультативная помощь родителям, подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	6 часов
	9.00-9.20	Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками средней группы №14	
	9.20-11.05	Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	
	11.05-11.25	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	
	11.25-13.00	Оформление родительского, логопедического уголка материалами по теме занятия.	
Вторник	7.00-9.00	Консультативная помощь родителям, подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	6 часов
	9.00-9.30	Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками подготовительной группы №15	

	9.30-11.05	Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	
	11.05-11.25	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	
	11.25-13.00	Оформление родительского, логопедического уголка материалами по теме занятия.	
Среда	7.00-8.50	Консультативная помощь родителям, подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	6 часов
	9.00-9.20	Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками средней группы №14	
	9.20-10.30	Оформление родительского, логопедического уголка материалами по теме занятия.	
	10.30-10.50	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	
	10.50-13.00	Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	
Четверг	7.00-9.00	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	6 часов
	9.00-9.30	Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками старшей группы №15	
	9.30-11.05	Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	
	11.05-11.25	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	
	11.25-13.00	Рекомендации для родителей и воспитателей по теме фронтальной образовательной деятельности с воспитанниками группы. Оформление родительского, логопедического уголка материалами по теме занятия.	
Пятница	7.00-9.00	Консультативная помощь родителям, подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	6 часов
	9.00-9.30	Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	
	9.30-11.00	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	
	11.00-12.00	Оформление родительского, логопедического уголка материалами по теме занятия.	
	12.00-13.00	Анализ работы с педагогами по итогам недели. Планирование совместной деятельности с воспитателями на следующую неделю на занятиях, индивидуальной коррекционной логопедической работе и т.д.	
<p>Месячная нагрузка: 1,5 ставки. Недельная нагрузка: 30 часов.</p>			

## Нуриева Рамиля Рафаиловна

День недели	Часы работы	Содержание работы	Время
Понедельник	7.00-11.30 11.30-13.00	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	6 часов
Вторник	7.00-9.35 9.35-10.00 10.00-13.00	Консультативная помощь родителям, подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками группы. Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям, оформление родительского, логопедического уголка материалами по теме занятия. Рекомендации для родителей и воспитателей по теме фронтальной образовательной деятельности с воспитанниками группы.	6 часов
Среда	7.00-11.30 11.30-13.00	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	6 часов
Четверг	7.00-8.50 9.00-9.25 9.25-13.00	Консультативная помощь родителям, подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками группы. Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками, заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям. Рекомендации для родителей и воспитателей по теме фронтальной образовательной деятельности с воспитанниками группы.	6 часов
Пятница	7.00-11.30 11.30-13.00	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	6 часов
<p>Месячная нагрузка: 1,5 ставки. Недельная нагрузка: 30 часов.</p>			

## Меньщикова Наталья Анатольевна

День недели	Часы работы	Содержание работы	Время
Понедельник	15.00 – 17.00	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	3 часа
	17.00 – 18.00	Консультативная помощь родителям, подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	
Вторник	7.30 – 9.40	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	5,5 часов
	9.40 – 10.10		
	10.10 – 11.30		
	11.30 – 13.00		
Среда	15.00 – 18.00	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Консультативная помощь родителям, подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	3 часа
	7.30 – 9.40	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтальная образовательная деятельность с воспитанниками подготовительной группы. Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Заполнение индивидуальных логопедических тетрадей воспитанников групп, рекомендаций для родителей и воспитателей по проведенным индивидуальным коррекционным логопедическим занятиям.	5,5 часов
9.40 – 10.10			
10.10 – 11.30			
11.30 – 13.00			
Пятница	15.00 – 18.00	Подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Консультативная помощь родителям, подгрупповая, индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.	3 часа

Месячная нагрузка: 1 ставка.  
Недельная нагрузка: 20 часов.

## Циклограмма деятельности педагога-дополнительного образования по ИЗО

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов
Понедельник	8.00- 8.30	Индивидуальная работа детьми гр№10, 9 Работа по взаимодействию с родителями ОД с детьми гр.№7 ст., ср ОД с детьми гр.№12 ст. ОД с детьми гр.№12 ст.гр. Совместная деятельность с детьми гр.№2 гр. гр. Совместная деятельность с детьми гр.№ 6 подг.гр Совместная деятельность с детьми гр.№ 10под.гр. Диагностика детских рисунков Консультация для педагогов старших групп .	8.00 – 13.24  5ч.24м
	8.30-9.00		
	9.00-9.25		
	9.35 – 10.00		
	10.10 – 10.35		
	10.40-11.15		
	11.15-11.45		
	11.45 -12.15		
	12.15-12.30		
	12.30-13.24		
Вторник	8.00 – 8.30	Консультации для родителей Индивидуальная деятельность с детьми гр.№ 8,4 ОД с детьми гр.№ 8. Ст. гр. Подготовка изоматериала для занятий. ОД с детьми гр.№ 6 под.гр. Совместная деятельность с детьми гр.№ 7 Совместная деятельность с детьми гр.№ 11 Подготовка изоматериала для занятий. Создание условий для самостоятельной деятель.	8.00 – 13.24  5ч 24м.
	8.30-9.00		
	9.00 - 9.25		
	9.25 – 9.40		
	9.40 - 10.10		
	10.20 – 10.50		
	10.50 – 11.10		
	11.10 -12.30		
	11.40-12.30		

	12.30-13.24	детей в зоне ИЗО в группах Методический час (по взаимодействию с педагогами-специалистами)	
Среда	8.00 – 9.00 9.00-9.15 9.25 -9.40 9.00-9.15 9.25 -9.40 10.00 – 10.20 10.30-10.50 10.50-11.30  11.30-12.30 12.30 -13.24	Индивидуальная деятельность с детьми гр.№ 11,2 ОД с детьми гр.№ 3 (1-3 нед) мл. гр. ОД с детьми гр.№3 ОД с детьми гр.№ 9 мл. гр. ( 2- 4 нед.) ОД с детьми гр.№ 9 Совместная деятельность с детьми гр.№ 9 Совместная деятельность с детьми гр.№ 8 Создание условий для самостоятельной деятель. детей в зоне ИЗО в группах Оформление выставки детских работ Консультация для педагогов подготовительных групп	8.00 – 13.24  5 ч 24м..
Четверг	8.00 –8.30 8.30 – 9.00 9. 00 -9.25 9.35 – 10.00 10.10 -10.25 11.00-12.00  12.00-13.24	Совместная деятельность с детьми гр № 7 Индивидуальная работа с детьми гр.№ 6 ОД с детьми гр.№ 4 ст. гр. ОД с детьми гр.№ 4 Совместная деятельность с детьми гр.№ 12 Создание условий для самостоятельной деятельности детей в группах Консультация для педагогов средних гр.	8.00 – 13.24  5 ч 24м.
Пятница	8.00 – 8.30 8.30 – 9.00 9.00 – 9.20 9.30- 10.50 9.00 – 9.20 9.30- 10.50 10.00-10.25 10.35 - 11.00 11.00-12.00 12.00 – 12.30 12.30-13.24	Индивидуальная работа с детьми гр.№ 12,3 Совместная деятельность с детьми гр.№ 3 ОД с детьми гр.№ 2 ср. гр. ОД с детьми гр.№ 2 ср.гр. (1-3 нед) ОД с детьми гр.№ 11 ср.гр. ОД с детьми гр.№ 11 ср.гр. (2-4 нед.) ОД с детьми гр.№ 10 подг.гр. ОД с детьми гр.№ 10 подг.гр. Подготовка видео -материала для занятий Диагностика детских рисунков Создание условий для смостоят. деятельности детей в группах	8.00 – 13.24  5 ч. 24 м.
Нагрузка – 1.5 ставки			Итого 27часов.

### Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию

День недели	Часы работы	Содержание работы	Кол-во часов
-------------	-------------	-------------------	--------------

Понедельник	7.30-8.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.10 9.10-9.20 9.20-9.45 9.45-10.00 10.00-10.25 10.30-11.00 11.00-11.30 11.30-12.00 12.00-12.30 12.30-13.30 13.30-14.30	-создание условий для самостоят. деятельности детей мл.гр. -утренняя гимнастика -создание условий для самостоятельной д-сти детей -ОД 1 мл.группа №1 -ОД 1 мл. гр №2 - ОД 2 мл. гр.№3 - ОД 2 мл. гр.№4 -ОД старшая гр. №10 - совместная деятельность с детьми подготовит.гр.№12 - совместная деятельность с детьми подготовит.гр.№8 -совместная деятельность с детьми подготовит.гр.№11 -создание условий для самостоятельной деят-сти детей - консультация для педагогов младших групп - консультация для педагогов средних групп	7.00
Вторник	7.30-8.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.20 9.30-9.50 9.50-10.15 10.20-10.50 10.50-11.15 11.15-11.25 11.25-12.05 12.05-12.30 12.30-13.00 13.00-14.00 14.00-15.00 15.00-15.30 15.30-15.45 15.45-16.15 16.15-16.30 16.30-17.00 17.00-17.30	-создание условий для самостоятельной д-сти детей сред. гр. -утренняя гимнастика -участие в режимных моментах старших групп -ОД средняя гр. № 5 -ОД средняя гр.№9 -ОД старшая гр.№ 6 -ОД старшая гр.№ 11 -совместная деятельность с детьми мл.гр.№10 -совместная деятельность с детьми мл.гр.№8 ст - ОД подготовит.гр.№12 -совместная деятельность с детьми 6,7 - перерыв на обед -создание условий для самостоятельной деятельности детей -методический час - участие в закаливающих процедурах старших гр.№ 8,6,10 -совместная деятельность с детьми 1 мл.гр.1,2 -ПДОУ -совместная деятельность с детьми 2мл.гр. 3,4 -совместная деятельность с детьми ср гр. № 5,9 -совместная деятельность с детьми ст гр. №7,8	9.00ч
Среда	7.30-8.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.10 9.10-9.20 9.30-10.00 10.00-10.25 10.25-11.00 11.00-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00 12.00-12.30 12.30-13.45	-создание условий для самостоят. деятельности детей мл.гр. -утренняя гимнастика -создание условий для самостоятельной д-сти детей -ОД 1 мл.группа №1 -ОД 1 мл. гр №2 -ОД старшая.гр.№8 -ОД подг.гр.№7,8 -ОД подготовит гр.№12 -совместная деятельность с детьми средн.гр.№5 -совместная деятельность с детьми средн.гр.№9 -ОД с неорганизованными детьми «Кроха» -создание условий для самостоятельной деятельности детей -консультации д\воспитателей подготовительных групп	6.00
Четверг	7.30-8.00 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-9.15 9.15-9.30 9.30-10.00 10.00-10.30 10.30-11.00 11.00-11.25 11.25-11.55 12.00-12.30 12.30-14.00 14.00-15.00 15.00-15.30	-создание условий для самостоят. деятельности детей мл.гр. -утренняя гимнастика -создание условий для самостоятельной д-сти детей - ОД 2 мл. гр.№3 - ОД 2 мл. гр.№4 - совместная деятельность с девочками гр.№ 6,10 - совместная деятельность с мальчиками гр.№ 6,10 - совместная деятельность с девочками гр.№ 11,12,7 -ОД старшая гр.№10 -ОД подготовительная гр.№ 6,7 -создание условий для самостоятельной деятельности детей -консультация д\воспитателей по развлечениям - консультация для воспитателей старших и подготовит.гр. - создание условий для самостоятельной деятельности детей	8.00

Пятница	7.30-8.00	- создание условий для самостоятельной д-сти детей гр.	6.00
	8.00-8.30	-утренняя гимнастика	
	8.30-9.00	-участие в режимных моментах младших групп	
	9.00-9.20	-ОД средняя группа №9	
	9.20-9.50	-ОД средняя гр. № 5	
	9.30-10.00	- совместная деятельность с детьми	
	10.00-10.30	-совместная деятельность с детьми 1 мл.гр.1,2	
	10.30-11.00	-совместная деятельность с детьми 2мл.гр. 3,4	
	11.00-11.25	-ОД старшая гр.№11	
	11.30-12.00	-ОД старшая гр.№ 8	
	12.00-12.40	-консультация д\воспитателей	
	12.40-13.00	-обработка оборудования	
	13.00-13.30	-консультации для воспитателей	

### Циклограмма деятельности инструктора по плаванию

День недели	время	вид деятельности	часы
Понедельник	07.45-08.00	Подготовка к занятиям	8ч. 30 мин
	08.00-08.30	Плавание гр. № 6, 7 (с ТНР) – 1 подгруппа /ст.под/	
	08.30-09.00	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	09.00-09.30	Плавание гр. № 6, 7 (с ТНР) – 2 подгруппа/ст.под/	
	09.30-09.35	Проветривание	
	09.35-10.25	Закаливающие мероприятия гр.8 /ст., под./	
	10.25-10.30	Проветривание	
	10.30-11.20	Закаливающие мероприятия гр.11 /под./	
	11.20-11.25	Проветривание	
	11.25-12.15	Закаливающие мероприятия гр.12 /под/	
	12.15-12.45	Обед	
	12.45-13.20	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	13.20-14.00	Консультация групп № 11	
	14.00-14.30	Консультация групп № 12	
	14.30-15.00	Консультация групп № 6	
15.00-16.15	Консультация для родителей		
Вторник	07.45-08.00	Подготовка к занятиям	8ч. 30 мин
	08.00-08.30	Плавание гр. № 10 – 1 подгруппа /ст./	
	08.30-09.00	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	09.00-09.30	Плавание гр. № 10 – 2 подгруппа /ст/	
	09.30-09.50	Проветривание, сброс воды, смена белья	
	09.50-10.40	Плавание гр.4 /2-мл./	
	10.40-10.50	Проветривание	
	10.50-11.40	Плавание гр.3 /2-мл./	
	11.40-12.15	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	12.15-12.45	Обед	
	12.45-13.00	Ремонт и пополнение оборудования	
	13.00-14.00	Совещание с зам.зав по ВМР	
	14.00-14.30	Консультация групп № 4	
	14.30-15.00	Консультация групп № 3	
	15.00-16.15	Ремонт и пополнение оборудования	
Среда	07.15-07.30	Подготовка к занятиям	8 ч. 30мин
	07.30-08.30	Плавание гр. № 11 –/под./	
	08.30-09.00	Проветривание, сброс воды, смена белья	
	09.00-09.55	Закаливающие мероприятия гр.5 /сп/	
	09.55-10.00	Проветривание	
	10.00-10.50	Закаливающие мероприятия гр.4 /2-мл/	
	10.50-10.55	Проветривание	
	10.55-11.45	Закаливающие мероприятия гр.9 /сп/	
	11.45-12.15	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	12.15-12.45	Обед	
	12.45-13.15	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	13.15-13.30	Консультация групп № 9	



	13.30-14.00	Консультация групп № 5	
	13.30-15.45	Работа в МО района, консультации для ИФК района, работа со студентами УралГУФКа	
Четверг	07.45-08.00	Подготовка к занятиям	8ч. 30мин
	08.00-08.30	Плавание гр. № 8 – 1 подгруппа /ст. под/	
	08.30-09.00	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	09.00-09.30	Плавание гр. № 8– 2 подгруппа /ст., под/	
	09.30-09.50	Проветривание, сброс воды, смена белья	
	09.50-10.50	Плавание гр.5 /ср./	
	10.50-10.55	Проветривание	
	10.55-11.55	Плавание гр.9 /ср./	
	11.55-12.25	Обед	
	12.25-13.25	Проветривание, смена белья, обработка игрушек	
	13.25-14.00	Консультация групп № 8	
	14.00-15.00	Консультация групп №5	
	15.00-16.15	Консультация для родителей	
	Пятница	07.15-07.45	
07.30-08.30		Плавание гр. № 12 –/под./	
08.30-09.00		Проветривание, смена белья, обработка инвентаря	
09.00-10.00		Закаливающие мероприятия гр.10/ст/	
10.00-10.05		Проветривание	
10.05-10.55		Закаливающие мероприятия гр.3 /2-мл/	
10.55-11.00		Проветривание	
11.00-12.00		Закаливающие мероприятия гр.6,7 (с ТНР) /ст., под./	
12.00-12.30		Обед	
12.30-13.15		Проветривание, смена белья, обработка инвентаря.	
13.15-15.15		Разработка сценариев, подготовка праздников, открытых мероприятий.	

### Циклограмма деятельности педагога-дополнительного образования по ЛЕГО-конструированию

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов
Понедельник	8.00- 8.30	Индивидуальная работа детьми гр.№10,9	8.00 – 13.24  5ч.24м.
	8.30-9.00	Работа по взаимодействию с родителями	
	9.00-9.25	Организация выставки в группе	
	9.25-9.40	ОД с детьми гр.№3	
	9.50-10.05	ОД с детьми гр.№9	
	10.20-10.45	Совместная деятельность гр.№2	
	10.45-11.15	Консультация для педагогов подготов.гр.	
	11.15-12.30	Диагностика детских моделей.	
	12.30-13.00	Подготовка видео-материала для занятий	
	13.00-13.24	Подготовка к занятиям по робототехнике	
Вторник	8.00 – 8.30	Консультация для родителей	8.00 – 13.24  5ч.24м.
	8.30-9.00	Индивидуальная деятельность гр.№2,11	
	9.00-9.20	ОД с детьми гр.№12	
	9.30-9.50	ОД с детьми гр.№12	
	10.00-10.20	ОД с детьми гр.№4	
	10.30-10.50	Нод с детьми гр.№4	
	10.50-11.20	Индивидуальная работа с детьми гр.№6	
	11.20-11.50	Консультация для педагогов старш. гр.	
	11.50-12.20	Подготовка ЛЕГО-конструкторов для занятий.	
	12.20-13.00	Диагностика детских моделей	
	13.00-.13.24	Методический час (по взаимодействию с педагогами-специалистами)	
Среда	8.00 – 9.00	Индивидуальная деятельность с детьми гр.№8	8.00 – 13.24  5ч.24м.
	9.00-9.20	Совмесная работа с гр.№10	
	9.30-9.50	ОД с детьми гр.№2	
	10.00-10.20	ОД с детьми гр.№11	

	10.35-11.00 11.00-11.30 11.30-12.00 12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-13.24	Создание условий для самостоятельной деятельности детей (видео схемы, инструкции на ПК) Консультация для педагогов 12мл.гр. Консультация для педагогов 4мл.гр. Подготовка ЛЕГО- материала для робототехники и программирования с использованием ПК . Оформление выставки детских работ Подготовка к занятиям по робототехнике	
Четверг	8.00 - 9.00 9.00-9.25 9.40-10.10 10.25-10.45 10.45-11.15 11.15-11.30 11.30-12.00 12.20-12.50 12.50-13.24	Совместная работа с гр.№4 ОД с детьми гр.№8 ОД с детьми гр.№6 ОД с детьми гр.№7 Консультация для педагогов средних гр. Индивидуальная работа с детьми гр.№12 Консультация для педагогов гр.№9 Подготовка видео-картотеки для занятий. Создание условий для самостоятельной деятельности детей в старших группах	8.00 – 13.24  5ч.24м.
Пятница	8.00 – 9.00 9.00-9.30 9.30-10.00 10.00-10.25 10.35-11.00 11.00-11.20 11.20-11.50 11.50-12.20 12.20-13.25	Индивидуальная работа с детьми гр.№11 Диагностика детских ЛЕГО- моделей Подготовка схем для занятий ОД с детьми гр.10 ОД с детьми гр.10 Создание условий для самостоятельной деятельности детей в подготовительных группах Создание условий для самостоятельной деятельности детей в группах Подготовка видео-картотеки для занятий. Диагностика детских моделей.	8.00 – 13.24
Нагрузка – 1.5 ставки			Итого 27часов.

### Циклограмма деятельности педагога-дополнительного образования по хореографии

Дни недели	часы	Содержание работы	Примечание
Понедельник 9.00-9.36	9.00-9.25	Взаимодействие с родителями.	
	9.25-10.00	Работа с документацией.	
	10.00-10.20	Индивидуальная работа 8 группа.	
	10.20-10.50	Совместная деятельность мальчики 12,10, 6 групп.	
	10.50-11.00	Работа с музыкальным материалом.	
	11.00-11.10	Проветривание, подготовка к деятельности.	
	11.10-11.40	ОД 10 группа.	
	11.40-12.00	Индивидуальная деятельность фитнес	
	12.00-12.36	Взаимодействие с воспитателями.	
Вторник 9.00-9.36	9.00-9.25	Работа с документацией	
	9.25-10.00	Индивидуальная деятельность	
	10.00-10.15	Подготовка к конкурсам	
	10.15-10.45	Совместная деятельность девочки 12, 10,6,4 групп	
	10.45-11.00	Подготовка к деятельности, проветривание.	
	11.00-11.25	ОД 7 группа	
	11.35-12.05	ОД 6 группа	
	12.00-12.36	Диагностика	

Среда 9.00-9.36	9.00-9.25 9.25-9.55 10.00-10.25 10.25-10.40 10.40-11.00 11.00-11.25 11.40-12.00 12.00-12.25 12.25-12.36	Работа с документацией Индивидуальная деятельность 10 группа Индивидуальная деятельность 12 группа Подготовка к конкурсам Проветривание, подготовка к деятельности ОД 12 группа Индивидуальная деятельность средние группы ОД 8 группа Подготовка к конкурсам	
Четверг 9.00-9.36	9.00-9.25 9.25-10.00 10.00-10.15 10.15-10.45 10.50-11.15 11.15-11.45 11.45-12.10 12.10-12.36	Взаимодействие с родителями Подготовка к конкурсам Индивидуальная деятельность Совместная репетиционная деятельность все группы. Индивидуальная деятельность Совместная деятельность средние группы 11,2. Индивидуальная деятельность фитнес Взаимодействие с воспитателями	
Пятница 9.00-9.36	9.00-9.25 9.25-9.45 9.45-10.05 10.05-10.35 10.35-11.05 11.05-11.10 11.10-11.35 11.40-12.00 12.00-12.36	Взаимодействие с родителями Работа с музыкальным материалом Индивидуальная деятельность Совместная деятельность мальчики 12,10, 6 групп Совместная деятельность девочки 12, 10,6, групп Подготовка к деятельности, проветривание. ОД 4 группа Индивидуальная деятельность старшие группы Взаимодействие с воспитателями	
Недельная нагрузка 18 часов.			

### 3.Реализация годовых задач

#### 3.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок и исполнители	Результат
<p>Цель I. Создание условий для формирования единого музейно-образовательного пространства ДООУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством создания мини-музеев.</p> <p>Задача 1.1. Разработать, апробировать и реализовать проект «Музейно-образовательное пространство ДООУ как средство патриотического воспитания детей».</p> <p>Задача 1.2. Повысить информационную компетентность педагогов и специалистов через внедрения современных инновационных технологий в области музейной педагогики для всестороннего развития ребенка-дошкольника.</p> <p>Задача 1.3. Обогащать предметно-пространственную среду ДООУ через создание мини-музеев (музейного пространства).</p> <p>Задача 1.4. Организовать совместную детско-взрослую деятельность (родители-дети, дети-педагоги) в создании музейных пространств в ДООУ и сборе экспонатов.</p>			
Консультации	«Мини-музей как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников» «Возможности мини-музея в патриотическом воспитании дошкольников.»	сентябрь-октябрь старший воспитатель  октябрь зам. зав. по ВМР	материалы консультаций

Семинар-практикум	«Мини-музей – одна из эффективных форм работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	ноябрь ст. воспитатель	материалы семинара-практикума
Медико-педагогическое совещание	«Анализ проблем адаптационного периода детей раннего возраста»	октябрь ст. вос-ль, воспитатели групп раннего возраста, педагог- психолог	протокол информационная справка листы адаптации
ППк	<i>Заседание 1</i> «Организации деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ №125» <i>Заседание 2</i> «Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Задачи специалистов и решение проблемы». <i>Заседание 3</i> «Результаты диагностики детей раннего возраста. Формирование «группы риска». Направления коррекционно-развивающей работы». <i>Заседание 4</i> «Экспертиза ГОШ. Анализ результативности работы педагогов».	сентябрь  ноябрь  январь  май заведующий, зам. зав по ВМР	протокол ИКОМ
Педагогический совет № 2	"«Музейная педагогика в гражданско - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»"	Декабрь заведующий, зам. зав по ВМР	протокол
Тематический контроль	«Организация образовательной работы по созданию мини-музеев в группе»	ноябрь зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	программа контроля аналитическая справка
Открытые просмотры	В соответствии с календарным планом воспитательной работы (старший дошкольный возраст)	октябрь ноябрь старший воспитатель	график просмотра аналитическая справка
Сотрудничество с родителями	Собрания в группах, консультации, папки-передвижки	в течение года социальный педагог	протоколы
Работа методического кабинета	Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ в целом.	в течение года зам. зав. по ВМР старший воспитатель	паспорт путеводитель

	<p>Достижение оптимального уровня образования и развития воспитанников по данной теме.</p> <p>Формирование комплекса нормативно-правового и организационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания.</p>		
Работа творческой группы:	по разработке проекта «Музейно-образовательное пространство ДОУ как средство патриотического воспитания детей.	сентябрь-октябрь	проект
Работа рабочей группы:	по разработке проекта Программы развития на 2024-2028 гг.	сентябрь-декабрь заведующий	Программа развития
Совет ДОУ	Использование сетевых социальных сервисов для общения, совместной работы	октябрь	протокол
Практические школы повышения профессиональной компетентности.	Школа наставничества в области поддержки молодых специалистов	в течение года	программы работы школ повышения профессиональной компетентности
Конкурсное движение	Участие в сетевых дистанционных конкурсах и проектах	в течение года	степень участия
Мастер-класс	«Мастерская мини-музея»	ноябрь старший воспитатель	материалы мастер-класса
<p>Цель II. Создание организационно-методических условий для брендинга образовательных услуг МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска».</p> <p>Задача 2.1. Разработать и апробировать проект «Бренд как стратегия развития ДОУ».</p> <p>Задача 2.2. Разработать и реализовать проект «От уникальности групп к уникальности детского сада ДОУ».</p> <p>Задача 2.3. Создать общий стиль помещений и территории ДОУ в соответствии с его традициями, особенностями и финансовыми возможностями.</p>			
Педагогический совет № 3	«Бренд как средство создания имиджа дошкольной образовательной организации»	март заведующий, зам. зав. по ВМР. старшие воспитатели	протокол
Консультация	«Формирование фирменного стиля дошкольного» «Что такое бренд и зачем он педагогу»	январь старший воспитатель	материалы
Тематический контроль	«Организация деятельности по обогащению развивающей образовательной среды, обеспечивающей творческую и поисково-исследовательскую деятельность детей»	февраль	аналитическая справка
Совет ДОУ	«Роль родительской общественности в жизни ДОУ. Деятельность Совета по созданию информационной среды для развития ДОУ»	февраль председатель	протокол

		Совета ДОУ	
Родительское собрание	Особенности формирования имиджа МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»	февраль Заведующий	протокол
Семинар-практикум	«Персональный брендинг-инструмент профессиональной успешности педагога»	ноябрь старший воспитатель	материалы семинара-практикума
Работа творческой группы	Разработка проекта «Бренд как стратегия развития ДОУ».	февраль-март зам. зав. по ВМР	проект
Работа творческой группы	Разработка «Модели управления развитием корпоративной культуры педагогов и сотрудников ДОУ».	апрель зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	модель

### 3.2. Мероприятия по реализации проектов Программы развития

№ п/п	Мероприятия	Этапы, сроки их выполнения.	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечении трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
			Источники финансирования	исполнители
<b>Проект 1. «Формирование развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОУ, способствующей гармоничному развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»</b>				
1	Включение в годовой план работы постоянно действующих семинаров, мастер-классов по повышению профессионального мастерства педагогов по вопросам создания развивающей предметно-пространственной среды прогулочных участков, спортивной площадки и других зон.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
2	Контроль в оценке уровня профессиональной компетентности педагогов, с целью оказания помощи в создании развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
3	Разработка плана оснащения территории ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
4	Освоение педагогических технологий, обеспечивающих максимальное использование потенциала созданной предметно-пространственной среды территории ДОУ для развития воспитанников.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
5	Вовлечение родителей в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
6	Привлечение к работе по проектированию развивающей предметно-пространственной среды органы родительской общественности (Совет родителей, попечительский совет, управляющий совет и др.) на основе принципа равноправного участия семьи и дошкольного образовательного учреждения в образовательном процессе.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
<b>Проект 2. «Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО для детей ОВЗ»</b>				

1	Выявление профессиональной компетентности и готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО для детей ОВЗ	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
2	Включение в годовой план работы постоянно действующих семинаров, мастер-классов по повышению профессионального мастерства педагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО для детей ОВЗ	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
3	Контроль в оценке уровня профессиональной компетентности, с целью оказания помощи в совершенствовании профессиональной деятельности.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель
4	Корректировка тем самообразования педагогов.	В течении года	Без финансирования	зам. зав. по ВМР ст.воспитатель

### 3.3. Регулярно проводимые мероприятия

#### 3.3.1.Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	председатель ППО	протокол
2	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	сентябрь	зам. зав. по АХР, завхоз	план развития МТБ
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	Инструктор по гиг. в-ю	маркировка мебели
4	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	зам. зав по АХР	заявка
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий МБДОУ	приказ
6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	август	заведующий МБДОУ	протокол
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	заведующий МБДОУ зам. зав. по АХР	подготовка здания
8	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
9	Подготовка групп к зиме	октябрь	зам. зав. по АХР	подготовка групп
10	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	зам. зав. по ВМР	заявка
11	Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
12	Работа по обновлению МТБ ДОУ	течение года	заведующий ДОУ	обновление инвентаря и оборудования
13	Рейд по проверке санитарного	октябрь	Комиссия по	акт

	состояния групп		ОТ, инструктор по гиг. в-ю	
14	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	август	заведующий ДОУ	приказ
15	Инвентаризация в МБДОУ № 125: списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	зам. зав по АХР	акты списания
16	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий ДОУ	документация
17	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	зам. зав по АХР коллектив ДОУ	подготовка здания
18	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	заведующий ДОУ	финансирование
19	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	зам. зав. по АХР	освещение ДОУ
20	Приобретение нового игрового и развивающего оборудования	ноябрь	заведующий ДОУ	оборудование инвентарь
21	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	заведующий ДОУ инструктор по гиг. в-ю	анализ, консультация
22	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	инструктор по гиг. вос-ю	план
23	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий ДОУ	локальные акты
24	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	муз.работники, кастелянша, зам. зав. по АХР	оформление ДОУ
25	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия по ОТ	отчет
26	Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий зам. зав. по ВМР.	рекомендации
27	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	председатель ППО делопроизвод.	график отпусков
28	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующий зам. зав. по ВМР	локальные акты
29	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	заведующий	протокол
30	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	январь	заведующий	финансирование ДОУ
31	Очистка крыш от снега. Ревизия	январь	зам. зав. по	работа по ТБ



	электропроводки в ДОУ		АХР, электрик	
32	Укрепление материально-технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующий зам. зав по ВМР зам. зав по АХР	укрепление МТБ
33	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий инструктор по гиг. вос-ю	акт
34	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	зам. зав. по АХР, ответств. за ППБ	совещание
35	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	документация
36	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	ответственный по ОТ	отчёт
37	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	инструктор по гиг. вос-ю.	анализ
38	Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования.	февраль	заведующий	финансирование ДОУ
39	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	отв. по ОТ	проверка
40	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	зав. ДОУ, зам. зам. по АХР, кастелянша	приобретение мебели
41	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	заведующий инстр. по гиг. вос-ю, отв. по питанию	акт
42	Корректировка программы развития ДОУ и уставных документов	февраль	заведующий	документация
43	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
44	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	зам. зав. по АХР	сметная документация
45	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	зам. зав. по АХР	оборудование физ. зала
46	Анализ накопительной ведомости ДОУ	март	инстр. по гиг. вос-ю,	анализ

			кладовщик	
47	Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	инстр. по гиги. вос-ю	анализ
48	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	Заведующий Зам. зав. по ВМР	документация
49	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	Заведующий председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
50	Экологические субботники по уборке территории	апрель	зам. зав. по АХР	субботники
51	Выполнение санэпидрежима	апрель	инстр. по гиги. вос-ю	проверка
52	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель - октябрь	зам. зав. по АХР	субботники
53	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующий	совещание
54	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документация
55	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	информация
56	Озеленение участка ДОУ	май	зам. зав. по АХР	исполнение проекта озеленения ДОУ
57	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий	финансирование ДОУ
58	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	инстр. по гиги. вос-ю	анализ
59	Закупки материалов для ремонтных работ	май	зам. зав. по АХР	закупка
60	Анализ накопительной ведомости	май	инстр. по гиги. вос-ю	анализ
61	Благоустройство территории	май	зам. зав. по АХР	благоустройство территории
62	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация

### 3.3.2. Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Повторные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.	март-сентябрь	специалист по ОТ; зам. зав. по АХР;	инструктаж

2	Алгоритм действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	август	заведующий	инструктаж
3	Охрана труда и пожарная безопасность при проведении новогодних елок.	декабрь	специалист по ОТ; зам. зав. по АХР	инструктаж
4	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши).	январь	зам. зав. по ВМР	инструктаж
5	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	инструктор по гиг. вос-ю	инструктаж
6	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
7	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	инструктор по гиг. вос-ю	инструктаж
8	Организация охраны жизни и здоровья детей в летний период	май	зам. зав. по ВМР	инструктаж

### 3.3.3. Организационно-методические мероприятия ДОУ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат
<b>Педагогические советы</b>				
Педагогический совет № 1	<p><b>«Педагогический старт. Организация образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>1. «Об итогах летней оздоровительной работы и подготовки к новому учебному году» (выступление заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» Г.А. Черемшанцевой, содокладчик Е.А. Артюхова)</p> <p>2. «О проведении августовских совещаний» (выступление заведующего МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» Г.А. Черемшанцевой)</p> <p>3. «Об утверждении образовательной и адаптированной образовательной программ ДО, образовательных модулей к ОП и АОП ДО ДОУ, календарного плана воспитательной работы и программ по дополнительному образованию детей, годового плана на 2023-2024 учебный год, локальных актов, расписания занятий, учебного</p>	сентябрь	заведующий зам. зав. по ВМР	протокол

	плана, календарного учебного графика, графиков и циклограмм работы педагогов» (выступление зам. зав. по ВМР Суриковой С.В.)			
Педагогический совет № 4	<p><b>Итоговый годовой отчётный педагогический совет</b></p> <p>1. Итоги реализации годовых задач на 2023-2024 уч. г.</p> <p>2. Итоги состояния образовательной деятельности МДОУ за 2023-2024 уч. год.</p> <p>3. Анализ работы с родителями</p> <p>4. Анализ оказания платных образовательных услуг.</p> <p>5. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.</p> <p>6. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>7. Приоритетные направления на 2024-2025 уч. год</p> <p>8. Разработка решения педсовета.</p>	май	заведующий зам. зав. по ВМР старший воспитатель	протокол

#### 3.3.4. Деятельность по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	август-сентябрь	ответственный по ПДД	материалы консультации
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	август-сентябрь	воспитатели групп	уголки по ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	август-сентябрь	старший воспитатель	выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели групп	планы работы по ПДД
5.	<p>Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;</li> <li>- разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;</li> <li>- обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, ответственный по ПДД	<p>фонд детской литературы о дорожной азбуке.</p> <p>сценарии развлечений.</p> <p>конспекты занятий по ПДД, презентации.</p>

	дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД			
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	ответственный по ПДД муз. рук-ли воспитатели групп	праздники, развлечения по ПДД
7.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	ноябрь	старший воспитатель	карты контроля, отчет
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп ответственный по ПДД	план проведения темат. недели
9.	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика)	май	старший воспитатель, воспитатели групп	тесты, вопросники
10.	Контроль организации работы с детьми по теме “Дорожная азбука”	1 раз в квартал	ст. воспитатель	карты контроля, отчеты
11.	Консультация для воспитателей «Организация игр-занятий в Автогородке»	июнь	ответственный по ПДД	конспекты игр-занятий
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Целевые прогулки: - 2 младшая и средние группы - старшие и подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	ответственный по ПДД воспитатели групп	планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	воспитатели групп	картотеки игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	в течение года	воспитатели групп	беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшие) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие)	октябрь	воспитатели групп	планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» 2 младшая, средние группы;	ноябрь февраль июль	ответственный по ПДД специалисты,	сценарий развлечений, досугов

	- Развлечение «Викторина на дороге» - «Красный, желтый, зелёный»		воспитатели групп	
6.	Организация НОД по ПДД в группах	в течение года	ответственный по ПДД воспитатели групп	планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	ответственный по ПДД воспитатели групп	выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на перекрестке улицы Гагарина и Тухачевского	апрель, май	ответственный по ПДД воспитатели групп	конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	ответственный по ПДД	диск с мультфильмами по теме
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	социальный педагог	консультация
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	в течение года	ответственный по ПДД воспитатели групп	папки-передвижки
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Июль	социальный педагог	сценарий праздника
<b>Межведомственные связи</b>				
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	по согласованию	социальный педагог	план встречи

3.3.5. Традиционные акции,  
реализуемые в образовательном пространстве МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

№	Направлен е акции в общем цикле содержани я образовани я	№	Название акции	Социальный статус лиц, принимающих участие в акции			Примечание
				Дети	Педагоги	Родители	

		1.1.	«Богатырские потешки»	+			ст. и подг.гр.
		1.2.	«Весёлые старты»	+		+	ст. и подг.гр
		1.3.	«Папа, мама, я - спортивная семья»			+	ст. и подг.гр.
		1.4.	Праздники на воде: «В гостях у Нептуна!»	+	+		ст. и подг.гр.
		1.5.	Участие в районной спартакиаде «Малышок»	+			
		1.8.	Отборочные соревнования для городской спартакиады среди старших дошкольников		+		
II	Художественно-эстетическое направление	2.1.	«Колядки»	+	+	+	
		2.2.	«Масленица»	+	+	+	
		2.3.	«Конкурс красоты»	+		+	ст., подг. группы
		2.4.	Участие в городском смотре-конкурсе «Хрустальная капель»	+	+		
		2.5.	«Мир глазами ребенка» - конкурс рисунков	+	+		
		2.6.	«Украденное угощение» -праздник, посвящ. Дню защиты детей	+	+	+	
		2.7.	Домашние посиделки	+	+	+	
		2.8.	День учителя . Посвящение в педагоги		+		
		2.9.	День пожилого человека «Здравствуйте, ветераны!»		+		
		2.10.	«Здравствуй, зимний лес чудес!»	+	+	+	
		2.11.	«Осенний бал»	+	+	+	
		2.12.	«Здравствуй, Новый год!»	+	+	+	
		2.13.	«Мамин день»	+	+	+	

III	Интеллектуальное направление	3.1.	День знаний	+	+	+	
		3.2.	КВН (ПДД.ППБ)	+	+		
		3.3.	«Почемучки»	+	+		
		3.4.	«Я – исследователь»	+	+	+	
		3.5.	«День чести»	+	+	+	
		3.6.	Акция «Дерево выпускника»	+		+	

### 3.3.6. Работа по ОБЖ в МБДОУ № 125 на 2023-2024 учебный год

#### Пожарная безопасность

Детский сад имеет автоматизированную противопожарную систему оповещения и обеспечен необходимым количеством противопожарных средств. Все запасные выходы легкодоступны и находятся в полном порядке; выполняются правила пожарной безопасности; соблюдается противопожарный режим. Имеется план эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации. Согласно плану систематически проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия всех участников образовательного процесса и работников МДОУ детского сада на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Регулярно проводятся беседы по противопожарной безопасности.

#### Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности:

Регулярно проводится инструктаж по правилам техники безопасности с различными категориями сотрудников детского сада. Обеспечение правопорядка, соблюдение норм и правил поведения всеми участниками образовательного процесса: в течение учебного года систематически проводились беседы по правилам дорожного движения, о безопасном поведении на воде, на дорогах, в походе, в быту.

#### Санитарная безопасность:

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа. Во всех групповых комнатах установлена мебель, регулируемая по высоте. Организован процесс проветривания и обеспечивает необходимый тепловой режим в зимнее время; организован питьевой режим. В летний период проводится ремонт в групповых комнатах и помещениях общего пользования.

#### Социальная безопасность:

У нас в детском саду разработан перспективный план работы с детьми в рамках занятий по ОБЖ, сделана подборка конспектов занятий по ОБЖ, оформлены консультации для родителей по формированию здорового образа жизни. Большое внимание уделяется психологической безопасности личности ребёнка. Воспитатели проявляют уважение к личности каждого ребёнка, создают условия для наиболее полной реализации его способностей, формируют у детей положительное отношение к сверстникам.

#### План мероприятий по ОБЖ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Занятия по ОБЖ (по перспективным планам)	в течение года	воспитатели
2	Игры и беседы в свободной и совместной деятельности.	в течение года	воспитатели



3	Беседы по ПДД с инспектором ГБДД	один раз в квартал	ст.воспитатель
4	Беседы с инспектором пожарной части	один раз в квартал	ст.воспитатель
5	Занятия по эвакуации воспитанников	сентябрь, май	заведующий ст.воспитатель

### 3.4. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	Педсовет № 1 «Педагогический старт. Организация образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году»	Методическое совещание «ФАОП ДО для детей с ОВЗ» Методическое совещание «Реализуем ФОП И ФАОП ДО» Подготовка методических материалов для общего родительского собрания	Консультация «Мини-музей как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников» Заседание ТГ № 1	Методическое совещание «Обсуждение графика повышения квалификации специалистов и воспитателей»
ОКТАБРЬ	Консультация «Возможности мини-музея в патриотическом воспитании дошкольников» Анкетирование педагогов «Выявление затруднений у педагогов в образовательной деятельности по использованию технологий музейной педагогики»	Методическое совещание «Утверждение сценариев осенних праздников» ППк «Анализ результатов адаптации к условиям ДОУ детей I младшей группы»	Деловая игра «Мозговой штурм» Цель: поиск решения проблем в процессе составления паспортов мини-музеев. Подготовка к участию в городском фестивале-конкурсе детского творчества «Кем быть?»	Подготовка информационного материала по теме тематического контроля «Организация работы по созданию мини-музеев в группах ДОУ»
НОЯБРЬ	Анкетирование родителей «Осведомлённость в применении педагогики в образовательном процессе»	Практический семинар «Мини-музей одна из активных форм работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	Заседание ТГ № 2 Мастер-класс «Мастерская мини-музея»	Подготовка к участию в Городском конкурсе «Заметная семья»
Тематический контроль «Организация работы по созданию мини-музеев в группах ДОУ»				
ДЕКАБРЬ	Педсовет: «Музейная педагогика в гражданско-патриотическом	Заседание ТГ № 3	Методическое совещание «Участие в дистанционных конкурсах и проектах»	

	воспитании детей дошкольного возраста»			
ЯНВАРЬ		Консультация «Формирование фирменного стиля ДОУ. Что такое бренд и зачем он ДОУ?»	Методическое совещание «Взаимодействие с родителями по созданию условий для творческой и поисково-исследовательской деятельности детей»	Педагогический час «Персональный брендинг – инструмент профессиональной успешности педагогов»
ФЕВРАЛЬ	ТГ «Разработка проекта «Бренд как стратегия развития ДОУ»		Методическое совещание «Воспитывающая среда ДОУ»	ТК «Организация деятельности по обогащению РППС, обеспечивающую творческую и поисковую деятельность»
МАРТ	.	Семинар-практикум «Персональный брендинг – инструмент профессиональной успешности педагогов»	ТГ «Разработка Модели управления развитием корпоративной культуры педагогов и сотрудников ДОУ!»	
АПРЕЛЬ	Методическое совещание	Открытые просмотры	Методическое совещание	
МАЙ	Сбор в пед.гостиной: «Подготовка к «Дню чести»	Методическое совещание		Итоговый педсовет
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.			

### 3.5. Комплексный план медицинской работы на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
	<b>I. Организационные мероприятия</b>		
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	инструктор по гигиене воспитания
2.	Оформление необходимой документации на каждого вновь поступившего ребёнка.	постоянно	Заведующий инструктор по гигиене воспитания

3.	Сведения на отсутствующих детей, ведение учёта отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществление преемственности с поликлиникой.	постоянно	инструктор по гигиене
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий инструктор по гигиене
5.	В период летней оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь-август	Заведующий инструктор по гигиене Ответственный по питанию
6.	Оформление сан.бюллетеня на случай инфекции	1 квартал	инструктор по гигиене
7.	Правильное и своевременное ведение медицинской документации	постоянно	инструктор по гигиене
8.	Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес.	в течение года	инструктор по гигиене
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-март	инструктор по гигиене
10.	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации	апрель-май	инструктор по гигиене
11.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	инструктор по гигиене
12.	Ежемесячное составление плана профилактических прививок детям. Своевременное оформление длительных и постоянных мед.отводов, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	инструктор по гигиене
13.	Контроль за проведением реакции манту и БЦЖ согласно плану, по графику, детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	инструктор по гигиене
14.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы б заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	в течение года	Заведующий инструктор по гигиене
15.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	инструктор по гигиене
16.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	инструктор по гигиене
17.	Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку	постоянно	Заведующий инструктор по гигиене
18.	Диспансеризация детей.	май, июнь	инструктор по гигиене
19.	Профилактика травматизма. Осмотр	постоянно	Заведующий

	оборудования в группах, на площадках		инструктор по гигиене воспитания
20.	Соблюдение противопожарных мероприятий.	постоянно	Заведующий
	<b>II. Противоэпидемическая работа.</b>		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока.	в течение года	инструктор по гигиене воспитания
2.	Строго соблюдать дезинфекционный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	инструктор по гигиене воспитания
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	ст.в-ль инструктор по гигиене воспитания
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Старший воспитатель инструктор по гигиене воспитания
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	инструктор по гигиене воспитания
6.	Контроль за утренней гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по физкультуре инструктор по гигиене воспитания
7.	Следить за чистотой постельного белья, полотенец в группе.	постоянно	инструктор по гигиене воспитания
8.	Контроль за питьевым режимом.	постоянно	инструктор по гигиене воспитания
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	инструктор по гигиене воспитания
	<b>III. Питание детей</b>		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	заведующий инструктор по гигиене воспитания
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	заведующий инструктор по гигиене воспитания
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов и приготовления пищи.	постоянно	заведующий работники ДОО
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	заведующий дежурный администратор инструктор по гигиене воспитания
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	заведующий инструктор по гигиене воспитания
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за	постоянно	заведующий инструктор по гигиене воспитания

	выставлением контрольных блюд.		ю
7.	Дополнить недостающие технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	инструктор по гигиене
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	инструктор по гигиене
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	инструктор по гигиене
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	инструктор по гигиене
11.	Контроль за сервировкой стола	постоянно	заведующий зам. зав. по ВМР старший воспитатель инструктор по гигиене
<b>IV.Профилактика ОЖКЗ</b>			
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	заведующий инструктор по гигиене
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	инструктор по гигиене
3.	Опрос персонала по эпид. и сан.режиму.	постоянно	заведующий инструктор по гигиене
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели, инструктор по гигиене
<b>V. Физическое воспитание детей</b>			
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по расписанию занятий каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	постоянно	физ. рук инструктор по гигиене
2.	закаливание: - дыхательная гимнастика; - воздушное закаливание в группе после проветривания.	постоянно	воспитатели, инструктор по гигиене
3.	Зимой использование лыжной подготовки, катания на санках с горы, на коньках	зимнее время	воспитатели, физ. рук
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	инструктор по гигиене социальный педагог
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	инструктор по гигиене
<b>VI Санитарно-просвет. работа</b>			
<b>с воспитателями</b>			

1			
2	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	инструктор по гигиене специалист по охране труда педагог-психолог
3	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ	октябрь	инструктор по гигиене
4	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	инструктор по гигиене
5	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	постоянно	инструктор по гигиене
6	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	постоянно	инструктор по гигиене
7	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	инструктор по гигиене
8	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа, covid	декабрь	инструктор по гигиене
9	Организация и методика закаляющих мероприятий. Значение закаливания для здоровья детей.	март	инструктор по гигиене
10	Профилактика нарушения зрения	март	инструктор по гигиене
11	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	инструктор по гигиене
12	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	инструктор по гигиене
13	Профилактика клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки.	апрель	инструктор по гигиене
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	инструктор по гигиене
15	Педагогический совет №5	май	инструктор по гигиене
16	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	инструктор по гигиене
	<b>с младшими воспитателями</b>		

1	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	инструктор по гиг. вос-ю
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДООУ	сентябрь	инструктор по гиг. вос-ю
3	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	инструктор по гиг. вос-ю
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	инструктор по гиг. вос-ю
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	инструктор по гиг. вос-ю
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	инструктор по гиг. вос-ю
7	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	инструктор по гиг. вос-ю
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	инструктор по гиг. вос-ю
10	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	инструктор по гиг. вос-ю
11	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед.осмотров.	февраль	инструктор по гиг. вос-ю
12	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	инструктор по гиг. вос-ю
13	профилактика клещевого энцефалита	апрель	инструктор по гиг. вос-ю
14	Правила уборки уличного участка, веранд	май	инструктор по гиг. вос-ю
	<b>с работниками пищеблока</b>		
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	август, январь, апрель	инструктор по гиг. вос-ю
2	Текущая уборка пищеблока	октябрь, февраль, май	инструктор по гиг. вос-ю
3	Обработка сырых яиц	март, сентябрь	инструктор по гиг. вос-ю
4	Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь, май	инструктор по гиг. вос-ю
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов	октябрь, март, июль	инструктор по гиг. вос-ю
6	Обработка овощей	май, август, ноябрь	инструктор по гиг. вос-ю
7	Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, июнь, октябрь	инструктор по гиг. вос-ю
8	Маркировка посуды на пищеблоке	февраль, сентябрь	инструктор по гиг. вос-ю
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов,	декабрь,	инструктор по гиг. вос-

	посуды	апрель	ю
10	Требования к приготовлению гарниров.	февраль, ноябрь	инструктор по гиг. вос- ю
11	«С» - витаминизация питания	сентябрь	инструктор по гиг. вос- ю
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	инструктор по гиг. вос- ю
13	Обработка мяса	октябрь, март	инструктор по гиг. вос- ю
14	Правила раздачи пищи	сентябрь, февраль	инструктор по гиг. вос- ю
	<b>с родителями</b>		
1	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	инструктор по гиг. вос- ю
2	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	инструктор по гиг. вос- ю
3	профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	инструктор по гиг. вос- ю
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	инструктор по гиг. вос- ю
5	профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	инструктор по гиг. вос- ю
6	Одежда по погоде	январь	инструктор по гиг. вос- ю
7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	инструктор по гиг. вос- ю
8	Клещевой энцефалит.	апрель	инструктор по гиг. вос- ю
9	Правильное питание детей.	июнь	инструктор по гиг. вос- ю
10	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	инструктор по гиг. вос- ю
11	Как быть здоровым душой и телом.	май	инструктор по гиг. вос- ю
12	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	декабрь	инструктор по гиг. вос- ю
13	Организация и проведение закаливающих процедур.	январь	инструктор по гиг. вос- ю