

Приложение 1
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
_____ Г.А. Черемшанцева
Приказ №01-16/57§2 от 21.06.2023 г.

Дорожная карта мероприятий
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАОП ДО
в МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекты /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП и ФАОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП и ФАОП ДО	июнь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП и ФАОП ДО	июнь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП и ФАОП ДО	июнь 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП и ФАОП ДО	Заведующий ДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программе для показа на педагогическом совете	июнь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП и ФАОП ДО	июнь 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП и ФАОП ДО	июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы	Июнь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических	Члены рабочей группы

	Федеральной образовательной и адаптированной образовательной программ дошкольного образования по содержанию		работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП и ФАОП ДО	
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФООП И ФАОП ДО	август 2023	Осмысление содержания ФООП и ФАОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к их внедрению	Зам.зав. по ВМР
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФООП и ФАОП ДО и проектированию ООП И АОП ДОУ	Июль-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФООП и ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФООП ДО и адаптированной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФАОП ДО	Июнь - август 2023	разработка ООП и АОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы и АОП ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП и АОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение планов работы педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие планов	Старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по	Поэтапно, весь учебный	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики,	Педагог-психолог

	вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП и ФАОП ДО	год	расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Зам. зав. по ВМР
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП и ФАОП ДО.	Заведующий ДОУ
17.	Мониторинг введения ФОП и ФАОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП и ФАОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель, Педагог-психолог
3.	Создание банка методических материалов по ФОП и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО,	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации	Зам. зав. по ВМР Старший

	региональный компонент, педагогические технологии, методы средства, дидактический материал верифицированные сервисы, диагностические материалы)		образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	воспитатель.
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП и ФАОП ДО	июньАвгуст 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП и ФАОП ДО	июнь	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП и ФАОП ДО. Диагностическая карта	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий ДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП и АОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ Зам. по АХР Завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП и АОП.	Поэтапно	Оснащённость необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий ДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП и	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных	Заведующий ДОУ

	ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		затруднений педагогов.	Заведующий ДОУ
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Зам. по АХР Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП и ФАОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП и ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий ДОУ
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП и ФАОП ДО	сентябрь	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ФАОП ДО.	Воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП и ФАОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП и ФАОП ДО. Отчеты	Заведующий Зам. зав. по ВМР

