

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

---

Российская Федерация, 454135, Челябинская область,  
г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а,  
телефон (факс) 253-50-45, 253-72-24, [mdoy125@mail.ru](mailto:mdoy125@mail.ru), <https://mdou125.ru/>

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
МБДОУ  
«ДС № 125 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Я.В.Кривошапова  
Г.А.Черемшанцева

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ  
«ДС № 125 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке, принятии и утверждении  
основной образовательной и адаптированной образовательной программ  
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 13).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Уставом МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1.2. Положение определяет структуру и содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), адаптированной программы дошкольного образования (далее - АОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее - ДОУ), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. ООП ДО, АОП ДО представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. Образовательная деятельность по ООП ДО, АОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (для здоровых детей) направленности.

1.5. Реализация ООП ДО, АОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.6. Положение об ООП ДО, АОП ДО утверждается заведующим ДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. ООП ДО, АОП ДО реализуются на государственном языке Российской Федерации.

1.8. ООП ДО, АОП ДО реализуются в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

1.9. ООП ДО, АОП ДО - главный нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту - ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в ДОУ, регламентирующий содержание и условия обеспечения образовательной деятельности.

1.10.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11.Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи ООП ДО, АОП ДО

2.1.Целью ООП ДО, АОП ДО является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2.Задачи:

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- определение объема и содержания материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- отражение специфики региона;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; - обеспечение психолого-педагогической поддержки семье воспитанников и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## 3. Структура и содержание ООП ДО, АОП ДО

3.1.Требования к структуре и содержанию разделов ООП ДО, АОП ДО определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ч. 2. ФГОС ДО) и примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2.ООП ДО, АОП ДО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть программ составляет не менее 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40% от общего объема ООП ДО, АОП ДО . Обе части являются взаимодополняющими:

- Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях .
- В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.3.Структура ООП ДО, АОП ДО включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1) Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП ДО, АОП ДО

Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации ООП ДО, АОП ДО ;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО, АОП ДО ;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО, АОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения ООП ДО, АОП ДО конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

2) Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, АОП ДО , обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой примерной основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, АОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- систему взаимодействия ДОУ с субъектами социального партнерства.

Часть ООП ДО, АОП ДО , формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ДОУ.

3) Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ООП ДО, АОП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4) Дополнительный раздел ООП ДО, АОП ДО включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации должны указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, АОП ДО, в том числе категория детей с ОВЗ;
- используемая примерная программа дошкольного образования; цели и задачи, краткое содержание;
- характеристика взаимодействия коллектива с семьями воспитанников.

3.4. Обязательная часть ООП ДО, АОП ДО, соответствующая примерной основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

3.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.6. ООП ДО, АОП ДО включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее - Рабочая программа),

3.7. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе, разрабатываемой как часть ООП ДО, АОП ДО и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

#### 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ООП ДО, АОП ДО

4.1. ООП ДО, АОП ДО разрабатывается и утверждается ДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

4.2. ДОУ разрабатывает ООП ДО, АОП ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. ООП ДО, АОП ДО разрабатывается рабочей группой, определенной приказом заведующего ДОУ, проходит процедуру принятия педагогическим советом и согласования Советом ДОУ; утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

4.4. При несоответствии ООП ДО, АОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом

и утверждается приказом заведующего.

4.5. В образовательные программы при необходимости могут вноситься изменения, которые проходят процедуру, указанную в п. 14 настоящего Положения.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ООП ДО могут быть:

- 1) выход стратегических документов на федеральном уровне;
- 2) необходимая корректировка составных частей ООП ДО, АОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОУ и т.п.
- 3) внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

4.7. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

## 5. Оформление, размещение и хранение ООП ДО, АОП ДО

5.1. ООП ДО, АОП ДО оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

— Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.5 см, левое поле - 2 см. остальные - 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»  
название Программы (при наличии);
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации ООП ДО обеспечивается размещением программы и презентации ООП ДО, АОП ДО в сети Интернет на официальном сайте ДОУ и текста презентации ООП ДО, АОП ДО на информационных стендах ДОУ, в группах.

5.4. ООП ДО, АОП ДО является обязательной частью документации ДОУ. При принятии новой редакции ООП ДО, АОП ДО старая хранится в ДОУ в течение 5 лет.