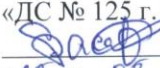


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»

« 28 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ
«ДС № 125 г. Челябинска»
Е.А. Черемшанцева

« 28 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 г. Челябинска» (далее – СП) реорганизовано в 2013 г. на основании Распоряжения Администрации города Челябинска № 4442 от 07.08.2013г.

1.2. Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 125 г. Челябинска.

Сокращённое – МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска».

1.3. СП не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) филиала:

Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гагарина, 10 - А.

Почтовый адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Гагарина, 10-А.

1.5. СП создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. СП создано в целях:

-реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

-обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности СП является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания СП.

2.3. Для достижения целей СП осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимости коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.2. СП осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. СП вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие его целям, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.5. В соответствии с целями и задачами СП может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями).

2.6. СП реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

2.7. СП осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В СП осуществляется медицинское обслуживание детей, которое обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Организация питания возлагается на Учреждение.

СП обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей дошкольного возраста с учетом режима работы Учреждения по нормам, утвержденным Минздравом РФ и СанПиН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

3.1. Компетенция СП:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств ДООУ;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-разработка образовательных программ и учебных планов;

-разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

3.2. СП несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-выполнение функций, определённых Уставом;

-реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. СП обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание образовательного процесса в СП определяется основной образовательной программой МБДОУ «ДС № 125 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. Отношения ребенка и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке. Продолжительность обучения в СП устанавливается в соответствии со сроком освоения образовательных программ дошкольного образования, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Правила приема воспитанников в СП определяются Учредителем нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.4.1. В СП принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.4.2. Прием детей в СП осуществляется заведующим ДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения.

4.4.3. Льготы по приему детей в СП устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. При приеме воспитанников в СП администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации: размер не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка; с родителей (законных представителей) имеющих трех и более

несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат, за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, родительская оплата не взимается.

4.6. Количество групп в СП определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В СП функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

4.7. За ребенком сохраняется место в СП в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

4.8. Порядок и основания для отчисления детей.

Воспитанники могут быть отчислены из СП по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.9. Продолжительность пребывания воспитанников в СП по достижении возраста 7 лет.

В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в СП может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

4.10. Режим занятий в СП.

Воспитание и обучение воспитанников в СП ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность занятий непрерывной непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать СанПиН для дошкольных образовательных учреждений.

4.12. Режим работы СП.

4.12.1. СП работает 5 дней в неделю (с 7.00 до 19.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.12.2. Длительность пребывания воспитанников в СП – 12 часов (с 7.00 до 19.00).

В предпраздничные дни длительность рабочего времени СП осуществляется согласно ТК РФ.

4.13. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП.

5. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. Имущество СП закреплено за МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска» на праве оперативного управления. Здание СП закреплено за МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска» на правах оперативного управления.

5.2. СП владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. СП не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

6.1. СП возглавляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска».

6.2. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска». Формами самоуправления являются: Совет ДОУ, общее собрание трудового коллектива ДОУ, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ, их компетенция определяются Уставом.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного СП в оперативное управление, осуществляет МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска».

6.4. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска», представитель СП входит в его состав.

6.5. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска», действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и СП. Возглавляет педагогический совет ДОУ - заведующий МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска».

6.6. Общее собрание трудового коллектива ДОУ, в том числе и СП, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива ДОУ может быть Управление по делам образования, заведующий учреждением, Совет ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее 2/3 работников ДОУ.

6.7. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.7.1. Весь персонал СП принимается на работу заведующим МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска» на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников СП осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в СП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.2. Система оплаты труда работников СП устанавливается на основании Положения об оплате труда и стимулирующих выплат, соглашениями, локальными актами ДООУ в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

6.8. Устав принимается коллективом ДООУ, в том числе и коллективом СП.

Устав утверждается Учредителем.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- развитие его индивидуальных способностей;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребёнка;
- на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении;
- принимать участие в работе и в управлении СП в форме, определенной Уставом ДООУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в СП;
- требовать уважительного отношения к детям;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска», старшего воспитателя СП и педагогов о работе в группах СП;
- оказывать посильную помощь СП в реализации его уставных целей и задач.

7.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав ДООУ в части, касающейся их прав и обязанностей – п. 88 № 4;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в СП;
- своевременно ставить в известность СП о возможности отсутствия или болезни ребенка.

7.6. Педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска» имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- на участие в управлении МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска» в форме, определенной Уставом МБДОУ № 125;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогический работник обязан:

- обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- выполнять МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска»;
- выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МБДОУ «Детский сад № 125 г. Челябинска»;
- проходить периодический медицинский осмотр.

7.8. Педагогические работники СП несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

7.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника филиала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Иные права и обязанности педагогических работников СП определяются дополнительными инструкциями.

7.11. Трудовые отношения работника СП и ДОУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации этого ДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзной организации ДОУ.